

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 31.03.2020 klo 17.30

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Osallistujat

Vehviläinen Matti puheenjohtaja
Salo Marika kirkkoneuvoston vpj.

Eloranta Paula

Koivisto Leila

Kuumola Veikko

Kämäräinen Timo, saapui klo 18.03

Kärki Mikko

Lehtiö Tarja

Ojakoski Asko

Petäkoski-Hult Tuula

Salonen Heidi

Siivola Asko, poissa

Viitanen Timo

läsnäolo-oikeutetut

Koppanen Kari kirkkovaltuuston pj.

Tolonen Kari kirkkovaltuuston vpj.

muut läsnäolijat

Kuusisto Annu sihteeri, vs. talousjohtaja, esittelijä

Lähdekorpi Arja henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Koivusilta Karri kiinteistöpäällikkö

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Heidi Salonen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Petäkoski-Hult
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 2. – 16.4.2020 Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkopolku 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä ___ / ___ 2020

Annu Kuusisto
kirkkoneuvoston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 41 Kokoustiedot.....	4
§ 42 Henkilöstökertomus	6
§ 43 Lempoisten seurakuntatalon toimistosivun väistötilat	7
§ 44 Hautaustoimen pääluokan (4) määrärahaylitys	9
§ 45 Vuoden 2019 toimintakertomus ja tilinpäätös.....	10
§ 46 Valmiussuunnitelman täytäntöön pano	12
§ 47 Koy Majauskodin velkakirjalainan takauksen jatkaminen.....	14
§ 48 Kirkkohallituksen yleiskirjeet	15
§ 49 Ilmoitusasiat	16
§ 50 Kokouksen päättäminen	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus	18

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avasi kokouksen
Alkuhartaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 26.3.2020.

Poikkeustilan aikana kirkkohallituksen antaman määräyksen (Yleiskirje 12/2020) mukaan kirkkovaltuustojen päätösvaltaa voidaan siirtää kirkkoneuvostoille, jos päätösvaltaista kirkkovaltuuston kokousta ei saada koolle. Lisäksi mahdollistetaan seurakunnan toimielinten sekä kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset. Tämä koskee seurakuntien kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä. Päätös koskee myös kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia.

Väliaikainen määräys tulee voimaan 25.3.2020 ja on voimassa yhtä kauan kuin valmiuslain käyttöönottoasetukset ovat voimassa, mutta enintään 31.8.2020 saakka.

Esitys 1. Todetaan läsnäolijat
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys	Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Heidi Salonen ja Tuula Petäkoski-Hult. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 3.-17.4.2020.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys	Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Henkilöstökertomus

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Lempäälän seurakunnan järjestyksessään yhdestoista henkilöstökertomus on laadittu osaksi tilinpäätöstä. Henkilöstökertomukseen on koottu keskeistä tilastollista tietoa ja tunnuslukuja seurakunnan henkilöstöstä. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on antaa seurakunnan johdolle ja luottamushenkilöille kokonaiskuva henkilöstön tilasta tulevaisuuden kehittämistä ja suunnittelua koskevan päätöksenteon pohjaksi.

Henkilöstökertomuksessa on selvitetty henkilöstön määrä ja rakenne, palvelussuhteiden kesto ja henkilöstön vaihtuvuus, henkilöstön työkyky ja terveys, henkilöstön hyvinvointi ja työkykyä ylläpitävä toiminta sekä henkilöstökulut vuodelta 2019.

Henkilöstökertomus lähetään kirkkoneuvoston esityslistan liitteenä, kokouksessa henkilöstökertomuksesta esitetään ydinkohdat.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Lempäälän seurakunnan henkilöstökertomus 2019

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2019 tiedokseen.
2. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuustoon

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Lempoisten seurakuntatalon toimistosiiven väistötilat

Valmistelija Sisäilmatyöryhmä

Esittelijä Annu Kuusisto, Matti Vehviläinen

Lempäälän seurakunnan sisäilmatyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Työryhmän perustaminen Lempäälän seurakunnan organisaatioon on ollut perusteltua, koska joissain seurakunnan omistamissa kiinteistöissä on erilaisissa tutkimuksissa todettu haitallisia aineita ja toksisuutta sekä osin esitetty epäilyjä terveysongelmista, jotka voivat olla sisäilmaperusteisia. Sisäilmatyöryhmä on paneutunut nyt ensisijaisesti Lempoisten seurakuntatalon toimistosiiven kohtaloon. Tavoitteena on järjestää toimistosiivessä työskenteleville henkilöille turvallinen väistötila siihen asti, kunnes Lempäälätalo valmistuu. Turun yliopiston sisäilma-asiantuntijaa, työterveyshuollon ja ympäristö lääketieteen professori Tuula Putusta on konsultoitu tilanteestamme. Hänen mielestä oireilut ja altistumiset eivät poistu ennen kuin mikrobikasvusto on saatu poistettua. Lempoisten toimistosiiveen tehty kalvotus ei ole ongelmaa poistanut.

Sisäilmatyöryhmä on tehnyt alustavan kyselyn henkilöstön mahdollisista sisäilmaoireiluista. Tämän pohjalta Terveystalon työterveyshuolto on haastatellut henkilöstöä oireilujen vuoksi. Haastatteluissa on selvästi tullut esille Lempoisten seurakuntatalon ilmanvaihdon ongelmat, jotka näkyvät mm. erilaisina hengitysteiden ärsytysoireiluina sekä päänsärkyinä ja silmien kuivumisena. Suurin osa vastaajista on kertonut, että oireet pahenevat loppuviikkoa kohden, oireilut helpottavat lomien aikaan.

Sisäilmatyöryhmä on selvittänyt seurakunnan omien tilojen kapasiteettia sekä mahdollisia ulkopuolisia vaihtoehtoja väistötiloiksi. Työryhmän tavoitteena on kaikkien vakituisesti Lempoisten seurakuntatalon tiloissa työskentelevien siirtäminen väistötiloihin 1.5.2020 alkaen. Lempoisten seurakuntatalon toimistosiivessä toimivat kirkkoherranvirasto, viestintä, taloustoimisto, lapsityö, hautausoimi, kiinteistöoimi, musiikkitoimi sekä diakonian asiakasvastaanotto ja päivystävä pappi. Järjestelyn jälkeen tilaan jäisivät ainoastaan hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijöiden sosiaalitilat. Sisäilmatyöryhmä arvioi, että suurimman osan päivästä ulkona työskentelevinä, he eivät altistu tilojen tuomille ongelmille samoin kuin henkilöt jotka työskentelevät sisällä. Myös seurakuntasalit ja niiden läheisyydessä oleva vahtimestaritila tulisivat jäämään nykyiseen käyttöön.

Seurakunnan omista kiinteistöistä Vanha Pappila ja Ristimäen kappeli ovat osoittautuneet mahdollisiin väistötiloihin sopiviksi. Lisäksi sisäilmatyöryhmä on kartoittanut mahdollisia väistötilavaihtoehtoja lapsityön kerhotoiloille ja taloustoimistolle. Väistötiloihin siirtyminen edellyttää tietoliikenneyhteyksien järjestämistä sekä kalustehankintoja.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisäilmaryhmä on tehnyt alustavan suunnitelman väistötiloista:

Vanha Pappila

- Saleihin (iso ja pieni) työskentelytilat kirkkoherranvirastolle ja taloustoimistolle. Tilaan on esteetön kulkumahdollisuus talon takana olevan kulkurampin kautta. Tilaan saataisiin rakennettua myös hiljainen vastaanottotila asiakkaille sekä seurakuntapuutarhurin tila, jossa hän voisi ottaa hautausasiakkaat vastaan.
- Nykyiseen vahtimestareiden huoneeseen työtilat talousjohtajalle tai tiedotuksen ja viestinnän henkilöstölle.
- Yläkerran diakoniatuimiston yhteyteen työskentelytilat musiikkityölle.
- Alakerran ruokailutilaan avointa työskentely- ja kokoustilaa.
- Aiemmin rakennetut työskentelytilat nuorisotyölle, varhaisnuorisotyölle, diakoniale ja kirkkoherralle jatkaisivat toimintaansa siellä. Kirkkoherran huoneessa on työpöytä myös pappien käyttöä varten.

Ristimäen kappelin huoltorakennus

- Työskentelytilat kiinteistötoimen ja hautaustoimen henkilöstölle sekä vahtimestareille.
- Kausi- ja kesätyöntekijöiden sosiaalityilat. Nämä olisivat käytössä entiseen tapaan.

Lapsi- ja perhetyön kerhotila

- Lapsityölle ulkopuoliselta taholta vuokrattavat entisen Perhetupa Pikku-Ketun tilat (Tampereentie 2-4 katutaso, entinen Apteekin huoneisto), jossa työskentelytilat lapsityön työalajohtajalle, varhaiskasvatuksen ohjaajille sekä henkilöstöpäällikölle.

Toimistotilojen osalta väistötilojen on tarkoitus olla käytössä 1.5.-31.12.2020 ja lapsityön kerhotilojen 1.8.-31.12.2020 tai kunnes Lempäälä-talosta seurakunnalle varattu tila valmistuu. Arvio kustannusvaikutuksista esitellään kokouksessa.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Arviointi liitteenä.
Liitteet	Lapsivaikutusten arviointi väistötiloista
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman Lempoisten seurakuntatalon toimistosiiven väistötiloista ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan yhdessä sisäilmatyöryhmän kanssa käynnistämään väistötiloihin siirtymisen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimeenpano	Sisäilmatyöryhmä
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Hautaustoimen pääluokan (4) määrärahaylitys

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Lempäälän seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuuston nähdessä on hautaustoimen osalta pääluokan netto eli ulkoinen toimintakate. Mikäli toimintakate on ylittymässä, tulee valtuuston hyväksyä ylitys myöntämällä lisämääräraha. Koska tilikausi on sulkeutunut, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä tapahtunut ylitys.

Hautaustoimen ylitys perustui palkkausmäärärahojen ylittymisestä sairaustapausten johdosta sekä hautausmaakiinteistöjen sähkönkulutuksen kirjaamisesta hautaustoimelle aiemman kiinteistötoimen sijaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Arviointi liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen pääluokan (4) määrärahaylityksen 8031,01 euroa.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuustoon

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Vuoden 2019 toimintakertomus ja tilinpäätös

Valmistelijat Annu Kuusisto ja Matti Vehviläinen

Esittelijät Annu Kuusisto ja Matti Vehviläinen

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niidenliitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteenä on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jossa seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseenlaadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikaudentuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (Kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassaolevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista. (Kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2019 on valmistunut. Tuloslaskelmassa toimintatuotot ovat 427.199,65 euroa ja toimintakulut -4.145.099,87 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettokulut on -3.717.900,22 euroa. Toimintakate suureni vuoden 2018 toteumasta 130 969,77 euroa eli n. 3,7 %. Toimintakatteen kasvu olisi ollut jopa 6,6 % ilman määräalan myynnistä saatua noin 106 000 euron kertaluonteista tuloa. Toimintakate on seurakuntataloudessa luonteeltaan aina negatiivinen ja kertoo, kuinka paljon jää katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Kirkollisveroa kertyi vuonna 2019 yhteensä 4.093.782,70

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

euroa. Kasvua edellisvuoteen oli jopa runsaat 7%. Talousarvioon nähden kirkollisverot alittuivat kuitenkin noin 106.000 euroa.

Vuosikatteen muodostui 508.431,81 euroa, joka sellaisenaan vahvisti seurakunnan kassaa mm. investointien toteuttamiseksi. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentyminen. Poistomäärä yhteensä oli 388.675,68 euroa. Tilikauden tulos vuodelta 2019 (vuosikate vähennettynä poistoilla) oli 119.756,13 euroa positiivinen.

Ristimäen hautausmaan ja Vanhan pappilan saneeraushankkeiden poistoero vahvistaa tilikauden ylijäämää noin 71 000 eurolla, jolloin tilikauden ylijäämäksi muodostui 190.832,88 euroa.

Suurin yksittäinen investointikulu oli Sääksjärven seurakuntatalon tontin maankäyttömaksu.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Liitteet

Tasekirja 2019 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2019 ylijäämän 190 832,88 euron kirjaamista yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimeenpano

Kirkkovaltuustoon

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Valmiussuunnitelman täytäntöön pano

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Seurakunnan valmiussuunnitelma on lakisääteinen.

Valmiussuunnittelun perustana ovat pelastuslaki (2011/379), asetus pelastustoimesta (2011/407) ja valmiuslaki (2011/587). Kirkkolain 25 luvun 14 ja 15 §:ssä säädetään poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon.

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säädös kirkon tehtävästä julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Seurakunnan työntekijät tukevat työssään erilaisiin äkillisiin kriisitilanteisiin joutuneita lähimmäisiä.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Seurakuntien keskinäinen yhteistyö valmiussuunnittelussa on entisestään korostunut. Sillä voidaan varmistaa voimavarojen tarkoituksenmukainen ja joustava käyttö. Seurakunnat toimivat myös yhteistyössä alueensa kunnan viranomaisten kanssa. Suunnitelmassa ovat mukana myös ne väestönsuojelutoimet, jotka pelastuslain 1 § 3 momentin mukaisesti tarkoittavat ihmisten ja omaisuuden suojaamista valmiuslain 2 §:n ja puolustustilalain 1 §:n määrittelemissä poikkeusoloissa.

Seurakuntien toiminta tukee erityisesti väestön henkistä kriisinsietokykyä. Kansallinen riskiarvio 2018 mainitsee henkiselle kriisinsietokyvyille erityisinä uhkina mm. terveysturvallisuuden häiriöt, esim. pandemian tai muun vastaavan laajalle levinneen epidemian. Koronavirus COVID-19 on tämänhetkinen todellisuus, jonka keskellä elämme.

Lempäälän seurakunnan valmiussuunnitelma on pantu täytäntöön kutsumalla valmiusryhmä koolle 13.3.2020 toteuttamaan seurakunnan varustautumista tilanteeseen. Valmiusryhmä toimii poikkeusolojen johtoryhmänä.

Kirkkoneuvosto keskustelelee tilanteesta ja sen vaikutuksesta seurakunnan toimintaan.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Poikkeusoloissa tulee pitää erityisesti huolta siitä, että lasten ja perheiden hyvinvointi otetaan huolellisen tarkastelun alle. Tämä huomioidaan sekä etäpalveluita- että auttamistyötä suunniteltaessa.
Liite	31.3.2020 päivätty valmiussuunnitelmaluonnos esitellään kokouksessa
Eesitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, että Lempäälän seurakunnan valmiussuunnitelma on laitettu täytäntöön ja hyväksyy 31.3.2020 päivätyn valmiussuunnitelmaluonnoksen ja valtuuttaa valmiusryhmän päivittämään suunnitelman liitteet.
Päätös	Eesityksen mukaan.
Toimeenpano	Valmiusryhmä
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Koy Majauskodin velkakirjalainan takauksen jatkaminen

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Lempäälän seurakunta omistaa enemmistön Kiinteistö Oy Majauskodista, jota Lempäälän Ehtookoto ry hallinnoi ja isännöi. Vuonna 2010 Majauskotiin investoitiin uusi sprinklerjärjestelmä, johon Koy Majauskoti otti 80 000 euron velkakirjalainan. Lempäälän seurakunta takasi kyseisen lainan 54 000 euroon asti.

Seurakunnan antama takaus lainaan päättyy 9.4.2020. Lainan pääomaa on kuitenkin vielä jäljellä 41 000 euroa. Laina-aikaa on vielä jäljellä 10 vuotta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Lempäälän seurakunta edelleen jatkaa Tampereen seudun osuuspankin Koy Majauskodille myöntämän velkakirjalainan (FI83 5228 0381 4481 -12) erityistakausta kunnes pääoma on maksettu, kuitenkin enintään 31.3.2030 asti.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Taloustoimisto

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoneuvostolle tiedoksi seuraavat kirkkohallituksen yleiskirjeet

12/2020	Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana
12/2020	Liite. 132-2020. Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana
11/2020	Kirkkohallituksen väliaikainen määräys hallinnon järjestämisestä
11/2020	Liite. 131-2020 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys srk ja srky sekä kkh hallinnosta poikkeusoloissa
11/2020	Liite 2. Sähköinen kokous
10/2020	Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönotto
9/2020	Koronavirus COVID-19
8/2020	Kellonaikatarkennus – talvisodan päättymisen vuosipäivä
7/2020	Kirkon nelivuotiskertomus 2016-2019
6/2020	Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2020
5/2020	Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen
4/2020	Talvisodan päättymisen vuosipäivä
3/2020	Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 1/2020

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen yleiskirjeet 3-12/2020 liitteineen
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimeenpano	Vs. kirkkoherra
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:56.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41-46, 48-50</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lempäälän kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystilapalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa Valitusaika osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none">• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>