
Kokousaika	Tiistai 05.11.2019 klo 17.30
Kokouspaikka	Lempoisten seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat:

§

- | | |
|-----|--|
| 154 | Kokouksen avaus |
| 155 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 156 | Pöytäkirjantarkistajien ja ääntenlaskijoiden valinta |
| 157 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 158 | Työ- ja virkavapauksien myöntämisen periaatteet |
| 159 | Toimistosihteeri [NIMI POISTETTU] hoitovapaa-anomus |
| 160 | Perhevapaasijaisuus |
| 161 | Seurakuntapastori [NIMI POISTETTU] virkavapaa-anomus |
| 162 | Virkamääräyksen pyytäminen vs. seurakuntapastori [NIMI POISTETTU] |
| 163 | Diakoni [NIMI POISTETTU] virkavapaa-anomus |
| 164 | Diakonian määräaikainen virka |
| 165 | Pastori [NIMI POISTETTU] virkavapausanomus |
| 166 | Henkilöstöpäällikön nimenkirjoitusoikeus |
| 167 | Kirkkoneuvoston edustajat nuoriso- ja rippikoulutyön kausityöntekijöiden valinnan haastatteluryhmään |
| 168 | Seurakuntien liittyminen aluekeskusrekistereihin |
| 169 | Viranhaltijapäätökset tiedoksi |
| 170 | Muut asiat |
| 171 | Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen |

Aika: Tiistai 05.11.2019 klo 17.30
Paikka: Lempoisten seurakuntatalo

Kirkkoneuvosto:

Eloranta Paula
Koivisto Leila, poissa varalla Liisa Korkatti
Kämäräinen Timo
Kärki Mikko
Lehtiö Tarja
Ojakoski Asko
Petäkoski-Hult Tuula
Salo Marika
Salonen Heidi
Siivola Asko, poistui 170§ kohdalla hallintovalitusasiassa
Sirén Raimo, poistui 170§ kohdalla hallintovalitusasiassa
Viitanen Timo

Kirkkovaltuuston puheenjohtajisto:

Koppanen Kari
Tolonen Kari, poissa

Viranhaltijat:

Oikarinen Mikko, kirkkoherra
Vettenranta Timo, vs. talousjohtaja

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvosto § 154 05.11.2019

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.39.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto § 155 05.11.2019

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on lähetetty 25.10.2019.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkistajien ja äänten laskijoiden valinta

Kirkkoneuvosto § 156 05.11.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Asko Siivola ja Raimo Sirén.

Tarvittaessa he toimivat myös äänten laskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajana pykälän 170 ja 171 osalta toimivat Timo Viitanen ja Paula Eloranta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto § 157 05.11.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin.

- Pykälä 167 Nuorisotyötyönohjaajan viran vakinaistaminen jää pois
- Uudeksi pykäläksi otetaan viranhaltijapäätökset
- Muissa asioissa hallintovalitusasia
- Marika Salon tiedoksianto

Työ- ja virkavapauksien myöntämisen periaatteet

Kirkkoneuvosto § 158 05.11.2019

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti henkilöstöllä on oikeus saada sekä palkallista ja palkatonta virka- tai työvapaata.

Viranhaltijan/työntekijän oikeus vapaaseen perustuu joko lakiin tai Lempäälän seurakunnan yhteisiin päätöksiin.

Lakisääteiset perusteet

Oikeus vapaaseen sairauden perusteella

Viranhaltijalla/työntekijällä, joka on sairaudesta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta työtään, on oikeus saada siksi ajaksi virka-/työvapaata. Palkkaus KirVesTes 53-58§ mukaisesti.

Oikeus perhevapaaseen

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada perhevapaata TSL 4 luvun mukaisesti. Lain 4 luvun mukaisia perhevapaita ovat äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, osittainen hoitovapaa, sekä poissaolo pakottavista perhesyistä ja poissaolo perheenjäsenen tai muun läheisen hoitamiseksi. Palkkaus KirVesTes 63-64 § mukaisesti.

KirVesTes:n 80 - 83§ mukaiset muut virka-/työvapaat

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada palkallista virka-/työvapaata, jos kyseessä on henkilön avioliittoon vihkimispäivä, 50 ja 60-vuotissyntymäpäivä, muuttopäivä, asevelvollisuuslain mukaisiin kutsuntoihin osallistumispäivä, lähiomaisen kuolinpäivä tai lähiomaisen hautaan siunaamisen päivä.

Lisäksi työntekijällä on oikeus vapaaseen raskausajan lääketieteellisiä tutkimuksia varten sekä muita työnantajan määräämiä terveydenhoidollisia tutkimuksia varten. Lisäksi kertausharjoitus-, maanpuolustus- ja väestönsuojelukoulutusaika, julkisen tehtävän hoitamisaika sekä työnantajan määrittelevän välttämättömän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvä koulutus sekä luottamusmiessopimuksen mukainen koulutus ja työsuojelualankoulutus oikeuttavat työ-/virkavapaaseen. Palkkaus KirVesTes 85-86 § mukaisesti.

Palkattomat työ-/virkavapaat

Lempäälän seurakunnassa henkilöstöllä on mahdollisuus anoa työ-/virkavapaata toisen tehtävän hoitoa varten. Seurakunnan palkkatyöryhmä on keskustellut asiasta ja esittää, että työ-/virkavapaudet myönnettäisiin seuraavien perusteluiden pohjalta.

Toisen määräaikaisen tehtävän tai määräaikaisen projektin hoitaminen toisen työnantajan palveluksessa.

Vapaa tulee anoa vähintään irtisanomisajankohtaan verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa töiden muuta organisointia. Pehdytys pitää suorittaa ennen työ-/virkavapauden aloittamista, mikäli kyseessä on esimiestehtävää hoitava henkilö.

Työ-/virkavapaa on mahdollista myöntää perustelluista syistä 1 vuosi kerrallaan.

Vähintään kaksi vuotta pitää työskennellä Lempäälän seurakunnan palveluksessa, jotta työ- / virkavapautta voidaan myöntää.

Työ-/virkavapaan myöntäminen toisen vakinaisen tehtävän hoitamista varten.

Vapaa tulee anoa vähintään irtisanomisajankohtaan verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa töiden muuta organisointia. Pehdytys pitää suorittaa ennen työ-/virkavapauden aloittamista, mikäli kyseessä on esimiestehtävää hoitava henkilö.

Työ-/virkavapaa on mahdollista myöntää perustelluista syistä maksimissaan 3 kk ajalle.

Pidempi virkavapausaika vaikeuttaisi seurakunnassa töiden uudelleenjärjestelyä ja organisointia.

Muut palkattomat työ-/virkavapaat

Edellisten palkattomien työ-/virkavapaiden lisäksi henkilöstöllä on mahdollisuus yksittäisiin palkattomiin työ-/virkavapauspäiviin esim. omien asioiden hoitamista varten tai kesäaikana, jos vuosilomaoikeutta ei ole vielä riittävästi käytettävissä esimiehen päätöksellä.

Opintovapaa

Opintovapaalain 273/1979 mukaan työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus palkattomaan opintovapaaseen maksimissaan kaksi vuotta viidenvuoden aikana. Opintovapaa voidaan jakaa useampaan jaksoon. Työnantaja voi siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa, jos opintovapaasta aiheutuu tuntuva haittaa työnantajan toiminnalle. Työnantaja voi lykätä opintovapaan alkamista maksimissaan kuusi kuukautta kerralla, jonka jälkeen työntekijän on anottava opintovapaata uudelleen. Opintovapaa tulee anoa vähintään 45 kalenteripäivää ennen kuin suunniteltu vapaa alkaisi, mikäli sen kesto on yli viisi työpäivää.

Vuorotteluvapaa

Henkilöstöllä on oikeus vuorotteluvapaalain 1305/2002 mukaisesti anoa vuorotteluvapaata. Vuorotteluvapaalle anovalla henkilöllä tulee työhistoriaa olla vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaa voidaan myöntää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäiväksi. Vuorotteluvapaalle jäävän yläikäraja on hänen vanhuuseläkkeensä alaikäraja vähennettynä kolmella vuodella. Vuorotteluvapaa voidaan myöntää, kun Te-toimisto on nimennyt sijaiseksi sopivan henkilön. Työnantaja voi siirtää vuorotteluvapaan alkamisajankohtaa, jos vuorotteluvapaasta aiheutuu tuntuva haittaa työnantajan toiminnalle.

Palkattomissa työ-/virkavapaissa lomarahaoikeus määräytyy Kirvestes103-111§ mukaisesti.

Esityksen valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

Talousjohtajan päätösesitys:

Palkattomat virkavapaat myönnetään esityksen mukaisesti tasapuolisesti kaikille Lempäälän seurakunnan työntekijöille ja viranhaltijoille.

Lakisääteiset työ-/virkavapaat myönnetään esityksen mukaisesti tasapuolisesti kaikille Lempäälän seurakunnan työntekijöille ja viranhaltijoille. Palkkaus KirVesTes mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Perhevapaa

Kirkkoneuvosto § 159 05.11.2019

Toimistosihteeri [NIMI POISTETTU] on anonut 25.11.2018 alkaneeseen hoitovapaaseen jatkoa ajalle 1.1.2019 - 30.9.2020. Työntekijä on oikeutettu TSL 4 luvun 3§ mukaan hoitovapaaseen siihen asti, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Myönnetään [NIMI POISTETTU] jatkoa hoitovapaaseen ajalle
1.1.2020 - 30.9.2020.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Perhevapaasijaisuus

Kirkkoneuvosto § 160 05.11.2019

Toimistosihteeri [NIMI POISTETTU] perhevapaasijaisena Lempäälän seurakunnassa on toiminut 11.1.2018 alkaen [NIMI POISTETTU]. [NIMI POISTETTU] on hoitanut hänelle osoitetut tehtävät hyvin ja hän on kehittynyt työssään. [NIMI POISTETTU] on osoittanut kiinnostuksensa jatkaa tehtävässä [NIMI POISTETTU] hoitovapaan loppuun asti.

Talousjohtajan päätösesitys:

Puheenjohtaja esittää, että [NIMI POISTETTU] palvelusuhdetta jatketaan [NIMI POISTETTU] hoitovapaa ajalle 1.1.-30.9.2020.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Seurakuntapastori [NIMI POISTETTU] virkavapaa-anomus

Kirkkoneuvosto § 161 05.11.2019

Pastori [NIMI POISTETTU] on työskennellyt Mänttä-Vilppulan seurakunnan vt. kirkkoherrana ja virkamääräys kestää tämän vuoden loppuun asti. Nyt hän anoo jatkoa virkavapaudelle hoitaakseen samaa tehtävää myös ensi vuoden (1.1.-31.12.2020). Virkavapaus astuu voimaan siinä tapauksessa, että tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen tuon viran hoitamista varten ja että pastori [NIMI POISTETTU] annetaan virkamääräys Lempäälän seurakuntaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa pastori [NIMI POISTETTU] virkavapausanomusta ajalle 1.1.-31.12.2020 Mänttä-Vilppulan seurakunnan vt. kirkkoherran viran hoitamista varten.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Virkamääräyksen pyytäminen vs. seurakuntapastori [NIMI POISTETTU]

Kirkkoneuvosto § 162 05.11.2019

Pastori [NIMI POISTETTU] on anonut virkavapaata Lempäälän seurakunnasta Mänttä-Vilppulan seurakunnan vt. kirkkoherran viran hoitamista varten ajalle 1.1-31.12.2020.

Lempäälän seurakunta anoo tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori [NIMI POISTETTU] seurakuntapastorin viran hoitamista varten.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori [NIMI POISTETTU] seurakuntapastorin viran hoitamista varten ajalle 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Diakoni [NIMI POISTETTU] virkavapaa-anomus

Kirkkoneuvosto § 163 05.11.2019

Diakonia viranhaltija [NIMI POISTETTU] on anonut määräaikaista virkavapaata 11.11.2019 – 31.12.2020 väliselle ajalle, hoitaakseen toista työtehtävää Tampereen kaupungilla. Tehtävä tukee seurakunnan diakoniaviranhoitoa tulevaisuudessa. Oheisena [NIMI POISTETTU] anomus liitteenä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitetään, että [NIMI POISTETTU] voitaisiin myöntää anomansa virkavapaus ajalle 11.11.2019 – 31.12.2020 toisen työn määräaikaista hoitamista varten.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Diakonian määräaikainen virka

Kirkkoneuvosto § 164 05.11.2019

Diakonia viranhaltija [NIMI POISTETTU] on anonut virkavapaata diakoniatyöstä ajalle 11.11.2019 – 31.12.2020.

Diakonian työalajohtaja on valmistellut virkavapaan mahdollistamista, siten, että määräaikaisena viranhaltijana toimisi [NIMI POISTETTU] ajalla 1.11.2019 – 31.12.2020, jolloin perehdytys ko. virkatehtävään saataisi suoritettua ennen kuin [NIMI POISTETTU] jää pois. [NIMI POISTETTU] on toiminut Lempäälän seurakunnan diakonian kesätyöntekijänä kesällä 2019, joten hän on perehtynyt jo perusdiakonian työhön.

[NIMI POISTETTU] on diakoniaopiskelija, hänellä on opinnot loppusuoralla. [NIMI POISTETTU] palkattaisiin ajalle 1.11.2019 – 31.12.2019 60 % määräaikaiseen virkaan, vaativuusryhmä 502A -15 % epäpätevyysvähennys. Opintojen suorittamisen jälkeen palkkaus tarkistetaan diakoniaviranhaltijan 502A vaativuusryhmään vastaavaksi. 1.1.2020 alkaen [NIMI POISTETTU] toimisi 100 % määräaikaisena viranhaltijana.

Esityksen valmistelija: Henkilöstöpäällikkö.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitetään, että [NIMI POISTETTU] palkattaisiin määräaikaisen diakoniaviranhaltijan tehtävään esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pastori [NIMI POISTETTU] virkavapausanomus

Kirkkoneuvosto § 165 05.11.2019

[NIMI POISTETTU] on valittu post doc -tutkijan paikkaan Helsingin yliopistossa 1.1.2020 alkaen 2,5 vuoden ajaksi.

Tästä johtuen hän anoo virkavapaata seurakuntapastorin työstään ajalle 1.1.2020 - 30.6.2022.

[NIMI POISTETTU] on valittu Lempäälän seurakunnan palvelukseen 1.6.2018. Papiston virkavapaudet myöntää tuomiokapituli ja seurakunta antaa asiassa lausuntonsa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Seurakunnan virkavapauskäytäntöön viitaten kirkkoneuvosto ei puolla anottua virkavapautta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Henkilöstöpäällikön nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto § 166 05.11.2019

Seurakunta voi päättää kenellä on nimenkirjoitusoikeus. Nimenkirjoitusoikeus voi olla sekä virkasuhteisella että työsopimussuhteisella työntekijällä.

Henkilöstöpäällikön tehtävän hoitaminen helpottuisi ja tehostuisi mikäli tehtävää hoitavalla henkilöllä olisi nimenkirjoitusoikeus seuraavissa asioissa työnantajan edustajan roolissa.

- työsopimukset ja virkasuhteen keskeiset ehdot.
- työ- tai virkasuhteen palvelussuhdetodistukset/työtodistukset.
- palvelussuhteen päättymisiin liittyviin asioihin.
- työterveyshuollolle todistukset henkilöstön terveydentilaa koskeviin työnantajan selvityksiin.
- Kevalle todistukset koskien henkilöstön työeläkeasioita.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöpäällikön tehtävää hoitavalle [NIMI POISTETTU] myönnetään nimenkirjoitusoikeus seurakunnan edustajan roolissa seuraaviin työsuhdeasioihin.

- työsopimukset ja virkasuhteen keskeiset ehdot.
- työ- tai virkasuhteen palvelussuhdetodistukset/työtodistukset.
- palvelussuhteen päättymisiin liittyviin asioihin.

- työterveyshuollolle todistukset henkilöstön terveydentilaa koskeviin työnantajan selvityksiin.
- Kevalle todistukset koskien henkilöstön työeläkeasioita.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvoston edustajat nuoriso- ja rippikoulutyön kausityöntekijöiden valinnan haastatteluryhmään

Kirkkoneuvosto § 167 05.11.2019

Nuoriso- ja rippikoulutyön kausityöntekijähaku on päällä. Haku päättyy 7.11. Haastattelut on tarkoitus pitää ke 13.11. klo 15-21 välisenä aikana. Haastatteluihin tarvitaan mielellään kaksi vapaaehtoista neuvoston jäsentä. Viranhaltijoista haastatteluryhmässä ovat [NIMI POISTETTU] ja [NIMI POISTETTU]. He ovat valittuihin kirkkoneuvoston jäseniin yhteydessä tarkemmista kellonajoista ja haastattelupaikasta yms.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi edustajaa ko. haastatteluryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Marika Salon edustajaksi nuoriso- ja rippikoulutyön kausityöntekijöiden valinnan haastatteluryhmään.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Seurakuntien liittyminen aluekeskusrekistereihin

Kirkkoneuvosto § 168 05.11.2019

Kirkkohallituksen täysistunto on 11.12.2018 tehnyt linjauksen, että vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereihin. Linjauksen mukaan yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne hoidetaan aluekeskusrekistereissä. Asiasta on kerrottu tarkemmin kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019, joka on oheisena.

Tällä hetkellä Tampereen hiippakunnassa on keskusrekisterit Tampereella ja Lahdessa. Hiippakunnan lakimiesasessori muistuttaa, että seurakunnan suunnitelmassa keskusrekisteriin liittymistä kannattaa asiasta olla yhteydessä ensin kyseisen keskusrekisterin johtajaan. Asiaan liittyvä päätösprosessi vie myös luonnollisesti oman aikansa. On syytä huomata, että keskusrekisteri tarvitsee mm. käytännön järjestelyjen vuoksi tiedon keskusrekisteriin liittyvistä seurakunnista vähintään puoli vuotta ennen kyseistä vuodenvaihdetta.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019 22.2.2019
Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Toimenpiteiden aikataulu

Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:

1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.

KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoiduista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.

10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden alue-keskusrekisterin perustamisesta.

Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla käynnistetään KirDin asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.

2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.
3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.

Linjauksen perusteet

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015).

Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunnon uusien linjausten perusteina ovat paitsi uudelleen organisoinnin hitaus ja edellä mainitut johtopäätökset myös kirkolliskokouksen teettämä selvitys ja talousvaliokunnan mietintö.

Marraskuussa 2018 valmistuneessa selvityksessä kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista todetaan, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojenpito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan, että "Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin." Paitsi ICT-selvityksessä myös kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnössä 4/2018 todetaan, että Kirjurille asetettujen taloudellisten hyötyjen saavuttaminen edellyttää paitsi digitoinnin loppuun saattamista myös siirtymistä kirkonkirjojenpidossa keskitettyyn keskusrekisterimalliin.

Lisätietoja asiassa antaa rekisterijohtaja Sanna Heickell, sähköposti sanna.heickell(at)evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0326

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja mahdollisesti ohjeistaa virkamiesjohtoa valmistelemaan keskusrekisterijärjestelyjä.

Päätös: Kirkkoneuvosto ohjeisti virkamiesjohtoa valmistelemaan ehdotusta keskusrekisteriin liittymisestä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Viranhaltijapäätökset tiedoksi

Kirkkoneuvosto § 169 05.11.2019

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

15.10.2019 Virkamääräyksen pyytäminen [NIMI POISTETTU]

24.10.2019 Työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2020.

25.10.2019 Rippikoululeirien osallistujamäärien kasvattaminen 2020.

Seurakuntapuutarhuri

30.10.2019 Hautausmaan kesäkukkien hankinta vuodelle 2020.

Talousjohtaja

1.8.2019 Määräaikainen vahtimestari-siivoaja.

29.8.2019 Lastustentien 500 ulkomaalaus.

Esityksen valmistelija: kirkkoherra.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkintään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muut asiat

Kirkkoneuvosto § 170 05.11.2019

- Marika Salon antoi tiedoksiannon ylimmän johdon palkanlisän arviointiprosessin etenemisestä.
- Heidi Salonen esitti selvityspyynnön luottamushenkilön mahdollisuudesta toimia seurakunnan työssä.
- Keskusteltiin Lempäälä-talo asiasta.
- Keskusteltiin hallintovalitusasiasta.

Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto § 171 05.11.2019

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen. Pöytäkirjan liitteenä KL 24. ja 25. lukujen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:47 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Kokouksen puolesta

Mikko Oikarinen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Timo Vettenranta
vs. talousjohtaja, sihteeri

Olemme tarkistaneet edellä olevan pöytäkirjan
Lempäälässä _____. marraskuuta 2019

Asko Siivola

Raimo Sirén

Pykälien 170§ ja 171§ osalta,

Timo Viitanen

Paula Eloranta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 154-157, 161, 162, 165 ja 168-171</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">· Lempäälän kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 158-160, 163, 164, 166 ja 167</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
-----------------------------------	--

	Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>

	<p>· Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>· Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen</p>

	<p>viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa</p>

	markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 € jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---