
Kokousaika	Tiistai 08.10.2019 klo 17.30
Kokouspaikka	Lempoisten seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat:

§

- | | |
|-----|---|
| 132 | KOKOUKSEN AVAUS |
| 133 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| 134 | PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA |
| 135 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN |
| 136 | SIVUTOIMILUPAILMOITUS |
| 137 | HOITAMATTOMIEN HAUTAPAIKKOJEN KUULUTTAMINEEN |
| 138 | HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN 2. KUULUTUS, HAUTAOIKEUDEN JULISTAMINEEN MENETETYKSI |
| 139 | VAATIVUUSRYHMIEN TARKISTUS YLÖSPÄIN |
| 140 | VAATIVUUSRYHMIEN TARKISTUS ALASPÄIN |
| 141 | MAIKKI HÄMÄLÄINEEN-YLIKÄHRIN VALTUUSTOALOITE OLKKÄRIN KÄYTÖSTÄ |
| 142 | SEURAKUNTALÄISÄLOITE HAUTÄUSMÄIDEN KULKUVÄYLIEN KUNNOSTÄ JA HAUTÄUSMÄÄN JÄTEHUOLLOSTÄ |
| 143 | KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPÄNO JA LAILLISUUSVALVONTÄ |
| 144 | TYÖ-JÄ VIRKÄVÄPAUKSIEN MYÖNTÄMISEN PERIÄÄTTEET |
| 145 | MUUT ÄSIÄT |
| 146 | MUUTOKSENÄÄKU JÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEEN |

Aika: Tiistai 08.10.2019 klo 17.30
Paikka: Lempoisten seurakuntatalo

Kirkkoneuvosto:

Eloranta Paula
Koivisto Leila
Kämäräinen Timo
Kärki Mikko, poissa pykälän 143 ajan
Lehtiö Tarja
Ojakoski Asko
Petäkoski-Hult Tuula
Salo Marika
Salonen Heidi
Siivola Asko
Sirén Raimo
Viitanen Timo

Kirkkovaltuuston puheenjohtajisto:
Koppanen Kari
Tolonen Kari, poissa

Viranhaltijat:
Oikarinen Mikko, kirkkoherra
Vettenranta Timo, vs. talousjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto § 132 08.10.2019

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.42

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 133 08.10.2019

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on lähetetty 27.09.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 134 08.10.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Asko Ojakoski ja Tuula Petäkoski-Hult. Tarvittaessa he toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Esityksen mukainen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkoneuvosto § 135 08.10.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksiin:

Pykälät 139, 140 ja 144 käsitellään työjärjestyksen hyväksymisen jälkeen (135§).

Pykälät 137, 138 ja 142 käsitellään pykälä 144 jälkeen.

Muihin asioihin Lempoisten seurakuntatalon suunnitteluprojektin informaatio.

SIVUTOIMILUPAILMOITUS

Kirkkoneuvosto § 136 08.10.2019

Seurakuntapuutarhuri Petri Solja on jättänyt sivutoimi- ilmoituksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Sivutoimi on hyväksytty myös aikaisemmin vuosille 2016-2019. Liitteenä Petri Soljan selvitys toteutuneista toimeksiannoista. Hän hoitaa nämä tehtävät virka-ajan ulkopuolella. Kirkkojärjestys edellyttää tällaisessa tapauksessa sivutoimi-ilmoituksen tekemistä asianomaiselle viranomaiselle. Tällaista ilmoitusta vastaanotettaessa on tarkistettava, että viranhaltija ei tule sivutoimen vuoksi esteelliseksi virassa eikä sivutoimi vaaranna luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa eikä se muutenkaan haittaa viran asianmukaista hoitamista. (KJ 6 luvun 5§).

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapuutarhuri Petri Solja sivutoimi-ilmoituksen ajalle 01/2020 – 12/2020 viheralueiden ylläpidon konsultointiin, hautatoimen konsultaatioon ja valokuvaukseen sekä graafiseen suunnitteluun.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

HOITAMATTOMIEN HAUTAPAIKKOJEN KUULUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto § 137

08.10.2019

Kirkkolain 17 luvun 5§:n mukaan hautapaikka on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Jos hautapaikka jätetään hoitamatta, voi kirkkoneuvosto julistaa sen menetetyksi ja ottaa sen seurakunnan haltuun Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan. Kuulutettavaksi esitettävät haudat liitteenä.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteenä olevat haudat kuulutetaan Kirkkolain 17 luvun 5§:n perusteella. Liitteenä olevien hautojen hoito on olennaisesti laiminlyöty ja ilmoitus kunnostusvelvollisuudesta laitetaan kyseisille haudoille ja päätöksestä kuulutetaan paikallisessa sanomalehdessä, sosiaalisessa mediassa seurakunnan sivuilla ja virallisessa lehdessä.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN 2. KUULUTUS. HAUTAIOIKEUDEN
JULISTAMINEN MENETETYKSI

Kirkkoneuvosto § 138 08.10.2019

Syksyllä 2018 aloitettiin hoitamattomien hautojen kuulutusmenettely. Kirkkoneuvoston päätti 23.10.2018 kokouksessaan, että nimetyt haudat kuulutetaan hoitamattomuudesta Kirkkolain 17 luvun 5§:n mukaisesti.

Kaikille haudan haltijoille ei löytynyt osoitetta. Kirkkolain 17 luvun 5§:n 4 momentin mukaisesti kulutuksesta laitettiin tiedote haudalle. Päätöksestä lisäksi kuulutettiin paikkakunnalla yleisesti leviämässä lehdessä ja Virallisessa lehdessä.

Hautojen hoitotilanteesta on tarkkailtu kesällä 2018 ja syyskuussa 2019. Liitteessä on lueteltu ne haudat joiden suhteen hoitokehoitusta ei noudatettu.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteessä olevassa lueteltujen hautojen hautaoikeus julistetaan menetetyksi kirkkolain 17 luvun 5§:n 3 momentin mukaan.

Niille haudoille, joiden hautaoikeus julistetaan menetetyksi, asetetaan siitä kertova tiedote. Niille, joille löytyy osoite, lähetetään asiasta kertova kirje. Kuulutus julkaistaan Lempäälän-Vesilahden Sanomissa, Virallisessa lehdessä ja seurakunnan nettisivuilla.

Mikäli hautaoikeuden menetetyksi julistamisen jälkeen ilmaantuu haudan- haltijoita, jotka haluavat edelleen säilyttää hautaoikeuden itsellään, annetaan heille mahdollisuus sillä edellytyksellä, että he tilaavat haudan hoidon viiden vuoden sopimuksella seurakunnalta tai todisteellisesti joltakin hautoja hoitavalta yritykseltä.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

VAATIVUUSRYHMIEN TARKISTUS YLÖSPÄIN

Kirkkoneuvosto § 139 08.10.2019

Lempäälän seurakunnan vakituisten työntekijöiden osalta on tehty palkkavertailu vaativuusryhmien osalta koskien kokotalon henkilöstöä.

Tarkistuksessa on otettu huomioon nykyiset tehtävänkuvaukset, joiden pohjalta vaativuusryhmiä on tarkistettu osalta henkilökuntaa jo aikaisemmin keväällä (kirkkoneuvosto 19.2.2019 24-25§). Puuttuneet tai vaiheessa olleet tehtävänkuvaukset on saatettu loppuun. Nyt tehdyssä vaativuusryhmävertailussa keskityttiin tehtävien henkilökohtaiseen vastuuseen, vastuualueisiin ja alaisten määrään. Vertailu suoritettiin ensin työaloittain ja sitten vertailuna toisiin seurakunnan työaloihin. Vertailun tuloksena seurakunnan palkkatyöryhmä esittää joiltakin osin vaativuusryhmien muutoksiin palkkaa nostavasti ja osin palkkaa alentavasti olevia vaikutuksia.

Työtehtävien vertailussa esiin tulleiden asioiden pohjalta Lempäälän seurakunta esittää joltain osin vaativuusryhmien muutosta palkkaa nostavasti.

Esitykset uusista vaativuusryhmäesityksistä liitteessä (aineisto lähetetään erikseen).

**

Esityksen valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

**

Talousjohtajan päätösesitys: Esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään päätösesitys niin, että pappien ja kanttorien osuus käsitellään erikseen myöhemmin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

VAATIVUUSRYHMIEN TARKISTUS ALASPÄIN

Kirkkoneuvosto § 140 08.10.2019

Lempäälän seurakunnan vakituisten työntekijöiden osalta on tehty palkkavertailu vaativuusryhmien osalta koskien kokotalon henkilöstöä.

Tarkistuksessa on otettu huomioon nykyiset tehtävänkuvaukset, joiden pohjalta vaativuusryhmiä on tarkistettu osalta henkilökuntaa jo aikaisemmin keväällä (kirkkoneuvosto 19.2.2019 24-25§). Puuttuneet tai vaiheessa olleet tehtävänkuvaukset on saatettu loppuun. Nyt tehdyssä vaativuusryhmävertailussa keskityttiin tehtävien henkilökohtaiseen vastuuseen, vastuualueisiin ja alaisten määrään. Vertailu suoritettiin ensin työaloittain ja sitten vertailuna toisiin seurakunnan työaloihin. Vertailun tuloksena seurakunnan palkkatyöryhmä esittää joiltakin osin vaativuusryhmien muutoksiin

Työtehtävien vertailussa esiin tulleiden asioiden pohjalta Lempäälän seurakunta esittää joltain osin vaativuusryhmien muutosta palkkaa alentavasti.

Esitykset uusista vaativuusryhmäesityksistä liitteessä (aineisto lähetetään erikseen).

**

Esityksen valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

**

Talousjohtajan päätösesitys: Esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään päätösesitys niin, että pappien ja kanttorien osuus käsitellään erikseen myöhemmin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

MAIKKI HÄMÄLÄINEN-YLIKÄHRIN VALTUUSTOALOITE OLKKARIN
KÄYTÖSTÄ

Kirkkoneuvosto § 141 08.10.2019

Kirkkovaltuutettu Maikki Hämäläinen-Ylikahri on tehnyt valtuustoaloitteen koskien lähetyshavila Olkkarin käyttöä. Hän esittää, että Olkkari voisi toimia digikahvilana ja neuvontapisteinä ikäihmisille, jotka tarvitsevat opastusta ja tukea tietokoneen ja uudenlaisten puhelinten käytössä.

Kirkkoherran mielestä asia on hyvin kannatettava ja tarve tälle on varmaankin ilmeinen. Asiaa on syytä valmistella Raili Paulin kanssa ja pohtia käytännön toteuttamista.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelelee aiheesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: [NIMI POISTETTU] kanssa suunnitellaan Olkkarin käyttöä

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

SEURAKUNTALAISALOITE KOSKIEN HAUTAUSMAITTEMME
ESTEETTÖMYYYTTÄ JA KUNNOSSAPITOA

Kirkkoneuvosto § 142 08.10.2019

Seurakuntalaiset [NIMET POISTETTU] ovat tehneet seurakuntalaisaloitteen koskien hautausmaitemme esteettömyyttä ja kunnossapitoa. (Aloite liitteenä)

Puutarhuri Petri Solja on laatinut vastineen, joka on ohessa:

Seurakunta käyttää talviaikana liukkauden torjuntaan 6-8 mm kalliomursketta tai 6-12 mm kalliomursketta. Liukkauden torjuntaan käytettävää materiaalia ei poisteta käytävien pinnalta. Vaihtelevien talvien myötä liukkauden torjuntaan käytettävän hiekoitussepinen tarve on 3 vuoden aikana kolminkertaistunut hautausmaalla. Hiekoitusseppi on tiivistymätöntä, joka voi paksuna kerroksena käytävien pinnalla hankaloittaa liikunta-apuvälineillä kulkemista hautausmaalla. Käytävien pinnoista lumen kasaupaikoilta poistetaan ylimääräinen hiekoitusseppi keväisin. Käytävillä jäänyt hiekoitusseppi tasataan käytävän pintaan. Käytävien pintoja peruskunnostetaan vuosittain kesäkuun ja heinäkuun aikana. Jatkuva käytävien hoito ja tiivistäminen vaatisi hautausmaan hoitohenkilökunnan kasvattamista, joka ei nykyisen taloudellisen tilanteen huomioon ottaen ole mahdollista.

Jätehuollon osalta hautausmailta on tehty jätehuoltosuunnitelma osana seurakuntapuutarhurin ympäristöhuollon ammattitutkinnon opintoja vuonna 2014. Jätehuoltosuunnitelman laadinnassa oli mukana tiiviisti seurakunnan jätehuollosta huolehtiva Pirkanmaan jätehuolto. Jättemäärien perusteella seurakunta hankki pienmetallin kierrätystä varten astiat kirkkohautausmaalle vuonna 2015. Saadun palautteen perusteella astioiden hankinta kartoitetaan myös Ristimäen hautausmaalle vuonna 2020.

Lasikynttilät kerättiin erikseen kierrätystarkoitukseen seurakunnan myyntitoimintaan vuosina 2015 - 2016. Toiminta ei lähtenyt käyntiin toivotulla tavalla jolloin keräyksestä erikseen luovuttiin. Lämpölasista valmistetut lyhdyt eivät ole kierrätyskelpoista vaan kuuluvat sekajätteeseen.

Muiden jätejakeiden kierrätystä ei katsottu tarpeelliseksi vähäisten määrien vuoksi tai työvoimaresurssien puutteen vuoksi. Jätehuolto toimii seurakunnassa ympäristöystävällisellä tavalla huomioiden taloudellisen tilanteen ja hautaustoimen työvoimaresurssit. Kirkkohautausmaan jäteastioiden vaihtaminen syväkeräysastioihin perusteluineen on esitetty osaksi seurakunnan talousarviota vuodelle 2020.

Esityksen perusteella seurakunnan tulisi kuitenkin laatia esteettömyys selvitys seurakunnan kiinteistöistä ja vammaisten huomioimisesta seurakunnan peruspalveluissa. Näin seurakunta voisi kokonaisuutena kartoittaa parantamiskohteet seurakunnan nykyisissä palveluissa ja kiinteistöissä kuten myös rakenteilla olevissa kohteissa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Seurakunnan hautausmaista, kiinteistöistä ja peruspalveluista tehdään esteettömyys selvitys sekä kartoitus vammaisten huomioimisesta seurakunnan peruspalveluissa. Hautainhoitorahaston ylijäämää käytetään hautainhoidon kehittämiseen.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA
LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkoneuvosto § 143 08.10.2019

KL 10 luvun 6 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä.

Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Lempäälän seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 24.09.2019.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Mikko Kärki poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

Raimo Sirén teki vastaesityksen:

Kirkkovaltuuston kokouksen 24.9.2019 § 35 on toteutunut virheellisessä järjestyksessä, sillä tilanne asiassa on kirkkoneuvoston esityksen jälkeen muuttunut täysin, kun kunta on ilmoittanut, että tarjolla toimisto-osassa on 29.4.2019 vuokrasopimusluonnoksen 722 neliön asemasta vain 331 neliötä eli yli puolet vähemmän kuin kirkkoneuvoston tehdessä esitystä kirkkovaltuustolle. Toiminnallisesti se johtaa muun muassa siihen, että keskeisen tärkeinä pidettyjä nuorisotoimintiloja ei saada mahtumaan tiloihin. Näistä muutoksista ei ollut mitään tietoa kirkkoneuvoston tehdessä 10.9.2019 esitystään kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (9§) ja kirkkojärjestyksen (8:6) mukaan "asiaa joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA
LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkoneuvosto § 143 08.10.2019

ollut tilaisuutta sitä käsitellä". Näin ollen asia on uudelleen valmisteltava kirkkoneuvostossa niin, että neuvostolla on kunnan ajantasainen kirjallinen vuokrasopimus käsittelyn pohjana.

Asko Ojakoski ja Asko Siivola kannatti vastaehdotusta

Kirkkoneuvosto äänesti kirkkoherran päätösehdotuksen ja Raimo Sirénin esityksen välillä

Kirkkoherran päätösesitys (JAA)
Raimo Sirenin esitys (EI)

Kirkkoneuvosto äänesti seuraavasti:

JAA äänet: 7

EI äänet: 5

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Mikko Kärki palasi kokoukseen.

TYÖ-JA VIRKAVAPAUKSIEN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEET

Kirkkoneuvosto § 144 08.10.2019

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti henkilöstöllä on oikeus saada sekä palkallista ja palkatonta virka- tai työvapaata.

Viranhaltijan/työntekijän oikeus vapaaseen perustuu joko lakiin tai Lempäälän seurakunnan yhteisiin päätöksiin.

Lakisääteiset perusteet

Oikeus vapaaseen sairauden perusteella

Viranhaltijalla/työntekijällä, joka on sairaudesta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta työtään, on oikeus saada siksi ajaksi virka-/työvapaata. Palkkaus KirVesTes 53-58§ mukaisesti.

Oikeus perhevapaaseen

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada perhevapaata TSL 4 luvun mukaisesti. Lain 4 luvun mukaisia perhevapaita ovat äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, osittainen hoitovapaa, sekä poissaolo pakottavista perhesyistä ja poissaolo perheenjäsenen tai muun läheisen hoitamiseksi. Palkkaus KirVesTes 63-64 § mukaisesti.

KirVesTes:n 80 - 83§ mukaiset muut virka-/työvapaat

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada palkallista virka-/työvapaata, jos kyseessä on henkilön avioliittoon vihkimispäivä, 50 ja 60-vuotissyntymäpäivä, muuttopäivä, asevelvollisuuslain mukaisiin kutsuntoihin osallistumispäivä, lähiomaisen kuolinpäivä tai lähiomaisen hautaan siunaamisen päivä.

Lisäksi työntekijällä on oikeus vapaaseen raskausajan lääketieteellisiä tutkimuksia varten sekä muita työnantajan määräämiä terveydenhoidollisia tutkimuksia varten. Lisäksi kertausharjoitus-, maanpuolustus- ja väestönsuojelukoulutusaika, julkisen tehtävän hoitamisaika sekä työnantajan määrittelevän välttämättömän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvä koulutus sekä luottamusmiessopimuksen mukainen koulutus ja työsuojelualankoulutus oikeuttavat työ-/virkavapaaseen. Palkkaus KirVesTes 85-86 § mukaisesti.

Palkattomat työ-/virkavapaat

Lempäälän seurakunnassa henkilöstöllä on mahdollisuus anoa työ-/virkavapaata toisen tehtävän hoitoa varten. Seurakunnan palkkatyöryhmä on keskustellut asiasta ja esittää, että työ-/virkavapaudet myönnettäisiin seuraavien perusteluiden pohjalta.

Toisen määräaikaisen tehtävän tai määräaikaisen projektin hoitaminen toisen työnantajan palveluksessa.

Työ-/virkavapaa myönnetään anomuksesta 1 vuosi kerrallaan, kuitenkin siten, että yhtäjaksoinen kokonaisvapaa-aika on maksimissaan 2 vuotta. Vapaa tulee anoa vähintään

irtisanomisajankohtaan verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa töiden muuta organisointia. Perehdytys pitää suorittaa ennen työ-/virkavapauden aloittamista, mikäli kyseessä on esimiestehtävästä lähtevä henkilö.

Työ-/virkavapaan myöntäminen toisen vakinaisen tehtävän hoitamista varten.

Työ-/virkavapaa myönnetään anomuksesta maksimissaan 3 kk ajalle. Henkilöllä on tuona aikana koeaika meneillään toisen työnantajan palveluksessa. Työ-/virkavapaan myöntämisellä halutaan antaa mahdollisuus todeta onko toinen työ sitä mitä on ajatellut sen olevan. Vapaa tulee anoa vähintään irtisanomisajankohtaan verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa töiden muuta organisointia. Perehdytys pitää suorittaa ennen työ-/virkavapauden aloittamista, mikäli kyseessä on esimiestehtävästä lähtevä henkilö.

Muut palkattomat työ-/virkavapaat

Edellisten palkattomien työ-/virkavapaiden lisäksi henkilöstöllä on oikeus yksittäisiin palkattomiin työ-/virkavapauspäiviin esim. omien asioiden hoitamista varten tai kesäaikana, jos vuosiloma-oikeutta ei ole vielä riittävästi käytettävissä.

Opintovapaa

Opintovapaalain 273/1979 mukaan työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus palkattomaan opintovapaaseen maksimissaan kaksi vuotta viidenvuoden aikana. Opintovapaa voidaan jakaa useampaan jaksoon. Työnantaja voi siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa, jos opintovapaasta aiheutuu tuntuva haittaa työnantajan toiminnalle. Työnantaja voi lykätä opintovapaan alkamista maksimissaan kuusi kuukautta kerralla, jonka jälkeen työntekijän on anottava opintovapaata uudelleen. Opintovapaa tulee anoa vähintään 45 kalenteripäivää ennen kuin suunniteltu vapaa alkaisi, mikäli sen kesto on yli viisi työpäivää.

Vuorotteluvapaa

Henkilöstöllä on oikeus vuorotteluvapaalain 1305/2002 mukaisesti anoa vuorotteluvapaata. Vuorotteluvapaalle anovalla henkilöllä tulee työhistoriaa olla vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaa voidaan myöntää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäiväksi. Vuorotteluvapaalle jäävän yläikäraja on hänen vanhuuseläkkeensä alaikäraja vähennettynä kolmella vuodella. Vuorotteluvapaa voidaan myöntää, kun Te-toimisto on nimennyt sijaiseksi sopivan henkilön. Työnantaja voi siirtää vuorotteluvapaan alkamisajankohtaa, jos vuorotteluvapaasta aiheutuu tuntuva haittaa työnantajan toiminnalle.

Palkattomissa työ-/virjavapaisissa lomarahaoikeus määräytyy Kirvestes103-111§ mukaisesti.

Esityksen valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

Talusohtajan päätösesitys:

Palkattomat virjavapaat myönnetään esityksen mukaisesti tasapuolisesti kaikille Lempäälän seurakunnan työntekijöille ja viranhaltijoille.

Lakisääteliset työ-/virjavapaat myönnetään esityksen mukaisesti tasapuolisesti kaikille Lempäälän seurakunnan työntekijöille ja viranhaltijoille. Palkkaus KirVesTes mukaisesti.

Päätös: Palautettiin valmisteluun. Kirkkoneuvosto ohjeisti valmistelua. Pykälä käsitellään seuraavan kokouksen ensimmäisenä pykälänä. Tämän jälkeen virjavapaudet käsitellään uusien periaatteiden mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto § 145 08.10.2019

- Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lempoisten seurakuntatalon suunnitteluprojektin.

Taloudellisen jaoston 7.10.2019 pöytäkirjan päätös on seuraava:

"Lempoisten seurakuntatalon suunnittelu ja rakentaminen toteutetaan kokonaisvaltaisena työntekijöitä osallistavana avoimena prosessina. Lähdetään aktiivisesti toteuttamaan Lempoisten seurakuntatalon uudistamista koko keskustan alue huomioiden. Kaavoitusvaiheen suunnitteluarkkitehdiksi valitaan Jouni Kulmala joka tekee taloudelliselle jaostolle karkean suunnitelman hankkeesta kaavoitukseen liittyen."

- Taloudellisen jaoston 27.8.2019 pöytäkirjan päätös on seuraava;

"Ryhdytään valittavan suunnittelijan kanssa selvittämään seurakuntatalon toimisto-osan purkamista ja uudelleen rakentamista siten, että lähtökohtana on vähintään Lempäälä-taloon suunnitellut tilat. Kustannusarviossa pyritään pysymään Lempäälä-talon 15 vuoden yhteenlasketuissa vuokrissa. Tarvittaviin väistötiloihin palataan, kun tiedetään paremmin niihin tarvittava aika."

Kirkkoneuvosto antaa asian tiedoksi kirkkovaltuustolle sen seuraavassa kokouksessa.

MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 146 08.10.2019

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen. Pöytäkirjan liitteenä KL 24. ja 25. lukujen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:15 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Kokouksen puolesta

Mikko Oikarinen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Timo Vettenranta
vs. talousjohtaja, sihteeri

Olemme tarkistaneet edellä olevan pöytäkirjan
Lempäälässä 10.10.2019

Asko Ojakoski

Tuula Petäkoski-Hult

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 132-135, 145 ja 146</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">· Lempäälän kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 136-144</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
-----------------------------------	--

	Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>

	<p>· Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>· Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen</p>

	<p>viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa</p>

	markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 € jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---