

---

Kokousaika	Tiistai 10.09.2019 klo 17.30
Kokouspaikka	Lempoisten seurakuntatalo

---

Käsiteltävät asiat:

§

- |     |  |
|-----|--|
| 119 | KOKOUKSEN AVAUS  |
| 120 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS   |
| 121 | PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA   |
| 122 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE  |
| 123 | STRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINE   |
| 124 | HALLINTOTYÖRYHMÄN PERUSTAMINE  |
| 125 | ALOITE TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJASTA SEURAKUNNAN PÄÄTÖKSENTEKOON  |
| 126 | VALTUUSTOALOITE SATEENKAARIMESSUJEN JÄRJESTÄMISESTÄ  |
| 127 | SÄÄKSJÄRVEN SEURAKUNTATALON KUSTANUSARVIO, URAKKALASKENNAN KÄYNNISTÄMINEN JA VALTAKIRJA RAKENNUSLUVAN HAKEMISEEN |
| 128 | VALTUUSTOALOITE KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOTILOJEN KÄYTÖSTÄ  |
| 129 | SIVUTOIMILUPA-ANOMUS   |
| 130 | MUUT ASIAT   |
| 131 | MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN   |

Aika: Tiistai 10.09.2019 klo 17.30  
Paikka: Lempoisten seurakuntatalo

Kirkkoneuvosto:

Eloranta Paula	poissa § 130, 131 ja 132
Koivisto Leila	
Kämäräinen Timo	
Kärki Mikko	poissa
Lehtiö Tarja	poissa § 130
Ojakoski Asko	
Petäkoski-Hult Tuula	
Salo Marika	poissa
Salonen Heidi	poissa § 130, 131 ja 132
Siivola Asko	
Sirén Raimo	
Viitanen Timo	
Huhtala Enni, varajäsen (varajäsen Marika Salolle)	poissa §131 ja §132
Hämäläinen-Ylikahri Maikki (varajäsen Mikko Kärjelle)	

Kirkkovaltuuston puheenjohtajisto:

Koppanen Kari  
Tolonen Kari, poissa

Viranhaltijat:

Vehviläinen Matti, vs. kirkkoherra  
Vettenranta Timo, vs. talousjohtaja

## KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto § 119 10.09.2019

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.37

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 120 10.09.2019

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on toimitettu 2.9.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 121 10.09.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Timo Kämäräinen ja Tarja Lehtiö. Tarvittaessa he toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Esityksen mukainen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto § 122 10.09.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:

Pykälä 127 käsitellään ensimmäisenä.

Pykäläksi 130 otetaan LEMPÄÄLÄ-TALON VUOKRASOPIMUS.

Jälkimmäiset pykälät siirtyvät yhdellä numerolla eteenpäin.

## STRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto § 123 10.09.2019

Lempäälän seurakunnassa on viime vuosina tehty seuraavia seurakunnan strategiaa suuntaavia dokumentteja:

1. Ilo kuulua seurakuntaan
2. Herran vuori -visio

Ilo kuulua seurakuntaan -dokumentissa on eritelty seurakunnan arvot ja toiminnan tukipilarit. Herran vuori -visiota on käsitelty piispantarkastuksessa v. 2018 sekä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden seminaaripäivissä.

Keväällä 2019 seurakuntapastori Leena Sorsa ja johtava kappalainen Matti Vehviläinen ovat tehneet pohjatyötä uuden strategian laatimiselle kiertämällä kaikissa seurakunnan tiimeissä kuulemassa työalojen ajatuksia seurakunnan tulevaisuudesta ja työn kehittämisestä. Esille nousseista näkökulmista on tehty kooste ja tätä materiaalia on työstetty eteenpäin työntekijäkokouksessa 10.4. ja strategia-päivässä 14.5. sekä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden seminaarissa 4.5.2019.

Lempäälän seurakuntaan tarvitaan uusi strategia vuosille 2021-2026. Työryhmään tulee saada työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten asiantuntemus, jotta strategia palvelee parhaalla mahdollisella tavalla.

\*\*

Esityksen valmistelija: Vs. kirkkoherra

\*\*

Puheenjohtajan päätösesitys:

- a) Kirkkoneuvosto perustaa strategiatyöryhmän laatimaan Lempäälän seurakunnan strategia vuosille 2021-2026. Työryhmän kokoonpano:
  - puheenjohtaja: kirkkoherra
  - sihteeri: seurakuntapastori Leena Sorsa
  - työntekijöiden edustajat: johtava kappalainen Matti Vehviläinen ja nuorisotyönohjaaja Tiina Koskinen
  - luottamushenkilöiden edustajat: päätetään kokouksessa
  - seurakuntalaisten edustajat: Salla Kurppa-Silva ja toinen henkilö.
- b) Strategiatyöryhmä aloittaa työskentelynsä niin, että strategia on valmis toukokuussa 2020. Näin strategiset linjaukset pystytään huomioimaan vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnitelmassa ja strategia astuu näin ollen voimaan vuoden 2021 alusta.

## STRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto § 123 10.09.2019

Päätös: Esityksen mukainen niin, että luottamushenkilöiden edustajana olisi Marika Salo ja Kari Tolonen. Seurakuntalaisten edustajana olisi Salla Kurppa-Silva ja etsitään sopiva nuorten/nuorten aikuisten edustaja. Työryhmä arvio lapsivaikutukset.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



## HALLINTOTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto § 124 10.09.2019

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 27.8.2019

---

### § 37 TALOUDELLISEN JAOSTON TULEVAISUUS

Valtuustokauden alussa ryhmien välisissä neuvotteluissa nousi keskusteluun, mikä on taloudellisen jaoston tulevaisuus, vieläkö sitä tarvitaan vai olisiko tarkoituksenmukaisempaa siirtyä johonkin toiseen malliin. Piispantarkastuksen yhteydessä asiaa on myös käsitelty.

Ryhmien kesken sovittiin tammikuussa 2019, että 2019-2020 kauden aikana asiaa työstetään ja päätös jatkosta tehdään 2021-2022 kaudella. Asia halutaan tutkia riittävän laajasti, sillä jaoston putoaminen pois hallintomallista liittyy laajaan koko hallinnon kokonaisuuteen. Samalla olisi syytä käydä läpi nykyinen hallintomalli pajoineen ja tarkistaa onko siinä jotakin viilattavaa.

Kevään 2019 valtuutettujen päivässä Pappilassa nousi ilmoille ajatus pitäisikö asia saada päätetyksi jo kuluvalle kaudelle. Syynä seurakunnan strategiatyöskentely ja uusi strategia, joka on tarkoitus olla pohjana 2021 talousarviota laadittaessa. Olisi tarkoituksenmukaista, että hallintomallin tarkistus ja mahdollinen muutos tapahtuisi samassa aikataulussa, jolloin hallinto ja strategia tukisivat toinen toistaan heti 2021 alusta lähtien.

Ryhmien yhteinen tahtotila on työryhmän asettaminen selvityksen aloittamiseksi.

Päätösesitys: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se perustaa työryhmän arvioimaan taloudellisen jaoston ja nykyisen hallintomallin tulevaisuutta ja tekemään siitä päätösehdotuksen.

Päätös: Esityksen mukainen. Lisäksi työryhmä työskentelee rinnakkain stretegiatyöryhmän kanssa.

## HALLINTOTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto § 124 10.09.2019

### Talousjohtajan päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se perustaa työryhmän arvioimaan taloudellisen jaoston ja nykyisen hallintomallin tulevaisuutta ja tekemään siitä päätösehdotuksen. Työryhmä työskentelee rinnakkain strategiatyöryhmän kanssa.

**Päätös:** Esityksen mukainen niin, että jokaisesta valtuustoryhmästä valitaan yksi työryhmän jäsen. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat virkansa puolesta työryhmän jäseniä. Jäseniksi valittiin Timo Viitanen, Tuula Petäkoski-Hult, Timo Kämäräinen, Maikki Hämäläinen-Ylikahri ja Raimo Siren.

### Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ALOITE TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJASTA SEURAKUNNAN  
PÄÄTÖKSENTEKOON

Kirkkoneuvosto § 125 10.09.2019

Aloite 16.8.2019

Lempäälän seurakunnan työsuojeluvaltuutettu Lea Blomqvist, JUKO:n luottamushenkilö Henriikka Tarri ja Kirkon alan unionin luottamushenkilö Petri Solja ovat tehneet aloitteen työntekijöiden edustajan nimittämisestä taloudelliseen jaostoon ja kirkkovaltuustoon. Lisäksi esitetään, että kirkkoneuvoston ohjesääntöä tarkistetaan siten, että työalojen johtavilla viranhaltijoilla on läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa KJ 9:3 mahdollistamalla tavalla.

\*\*

Esityksen valmistelija: vs. kirkkoherra

\*\*

Puheenjohtajan päätösesitys:

a) Asian valmistelu siirretään strategiatyön yhteydessä toimivan hallintotyöryhmän tehtäväksi.

tai

b) Ellei hallintotyöryhmää perusteta, asia siirretään suoraan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Asian valmistelu siirretään strategiatyön yhteydessä toimivan hallintotyöryhmän tehtäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

VALTUUSTOALOITE SATEENKAARIMESSUJEN JÄRJESTÄMISESTÄ  
Kirkkoneuvosto § 126 10.9.2019

---

SATEENKAARIMESSUJEN VIETTÄMINEN LEMPÄÄLÄN SEURAKUNNASSA  
Kirkkoneuvosto § 63 14.05.2019

Kirkkovaltuustossa 29.01.2019 tehtiin esitys sateenkaarimessujen viettämisestä Lempäälän seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösesitys:  
Kirkkoneuvosto käsittelee Maria Päiväsen valtuustoaloitteen sateenkaarimessujen järjestämisestä.

Päätös: Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

---

Kirkkoneuvosto § 94 11.06.2019

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Koska kyseessä on valtuustoaloite, kirkkoneuvosto päättää asiasta valmistelun jälkeen.

Päätös: Asia siirretään jatkovalmisteluun.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

---

VALTUUSTOALOITE SATEENKAARIMESSUJEN JÄRJESTÄMISESTÄ  
Kirkkoneuvosto § 126 10.9.2019

Vs. kirkkoherran lausunto asiasta liitteenä. (liite)

Puheenjohtajan päätösesitys:  
Annetaan kokouksessa

Puheenjohtajan päätösesitys:  
Lempäälän seurakunnassa ei järjestetä erillistä sateenkaarimessua.  
Tarkemmat perustelut pöytäkirjan liitteenä olevassa selvityksessä.

Päätös: Lempäälän seurakunnassa ei järjestetä erillistä sateenkaarimessua.  
Tarkemmat perustelut pöytäkirjan liitteenä olevassa selvityksessä.  
Kirkkoneuvosto lähettää päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja  
lapsivaikutuksia.

SÄÄKSJÄRVEN SEURAKUNTATALON KUSTANUSARVIO,  
URAKKALASKENNAN KÄYNNISTÄMINEN JA VALTAKIRJA RAKENNUSLUVAN  
HAKEMISEEN

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 27.8.2019

---

Ville Varjo esittelee Säöksjärven seurakuntatalon kustannusarvion (liite) ja avaa yhdessä Jouni Kulmalan kanssa sen taustoja. Taloudellinen jaosto käsittelee kustannusarvion ja tekee ehdotuksen urakkalaskennan käynnistämisestä sekä valtakirjan myöntämisestä rakennusluvan hakemiseen Jouni Kulmalalle.

Päätösesitys: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy kustannusarvioehdotuksen, päättää urakkalaskennan käynnistämisestä ja myöntää valtakirjan Jouni Kulmalalle rakennusluvan hakemiseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto § 127

Talousjohtajan päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy kustannusarvioehdotuksen, päättää urakkalaskennan käynnistämisestä ja myöntää valtakirjan Jouni Kulmalalle rakennusluvan hakemiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy kustannusarvioehdotuksen, päättää urakkalaskennan käynnistämisestä ja valtuuttaa vs. talousjohtajan Timo Vettenrannan allekirjoittamaan valtakirjan Jouni Kulmalalle rakennusluvan hakemiseen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

VALTUUSTOALOITE KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOTILOJEN  
KÄYTÖSTÄ

Kirkkoneuvosto 10.9.2019 § 128

---

KIRKKOVALTUUTETTU MAIKKI HÄMÄLÄINEN-YLIKahrIN  
VALTUUSTOALOITE

Kirkkoneuvosto § 96      11.06.2019

Kirkkovaltuutettu Maikki Hämäläinen-Ylikahri on tehnyt valtuustoaloitteen. Siinä hän esittää, että vapautuvat seurakuntatalon toimistotilat saneerataan ikäihmisiä ja vammaisia palveleviksi, yhteisöllisyyttä tukeviksi ja maksullisiksi toimitiloiksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Asia siirretään jatkovalmisteluun taloudelliseen jaostoon.

Päätös:      Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

Lapsiasiavaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole

kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

---

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 27.8.2019 § 38

TIEDOTUSLUONTEISET ASIAT

Kirkkovaltuutettu Maikki Hämäläinen-Ylikahrin valtuustoaloite annettiin tiedoksi.

VALTUUSTOALOITE KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOTILOJEN  
KÄYTÖSTÄ

Kirkkoneuvosto 10.9.2019 § 128

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite on annettu tiedoksi taloudelliselle jaostolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite on annettu tiedoksi taloudelliselle jaostolle ja asia käsitellään yhdessä laajempaa kiinteistökokonaisuutta. Asia toimitetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



## SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto § 129 10.9.2019

Kanttori (70 %) [NIMI POISTETTU] anoo sivutoimilupaa johtaakseen työn ohella [NIMI POISTETTU]. Opetusta on 12 viikkoa syys- ja kevätkaudella, 3 tuntia viikossa tiistai-illtain, jolloin hänellä on pääsääntöisesti vapaapäivä. Tarvittaessa sivutyön tunteja on mahdollista siirtääkin. Annetun selvityksen mukaisesti opetus ei häiritse kanttorin työn hoitamista Lempäälän seurakunnassa.

Kirkkolain 6 luvun 30 § mukaisesti

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

\*\*

Esityksen valmistelija: vs. kirkkoherra

\*\*

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää kanttori [NIMI POISTETTU] sivutoimiluvan edellä mainittujen tehtävien hoitamista varten viransijaisuuden päättymiseen 31.07.2021 asti.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

*Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia*

## LEMPÄÄLÄ-TALON VUOKRASOPIMUS

Kirkkoneuvosto § 130 10.09.2019

Kirkkoneuvosto otti keskusteluun Lempäälä-talon vuokrasopimuksen Lempäälän kunnan kanssa. Aiempiin käsittelyihin poiketen vuokrasopimuksen ehdot ovat muuttuneet siten, että aiemman 15 vuoden sopimuksen sijasta olisi mahdollista neuvotella muutaman vuoden vuokrasopimus samalla vuokrahinnalla 27€/m<sup>2</sup>. Sopimusjakson jälkeen vuokrasopimus jatkuisi vuoden irtisanomisajalla.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että se hyväksyy Lempäälä-talon vuokrasopimuksen 29.4.2019 annetun vuokrasopimusluonnoksen mukaisella neliöhinnalla ja että sopimus on kaksivuotinen vuoden irtisanomisajalla jolloin minimi kokonaisvuokra-aika on kolme vuotta.

Raimo Siren teki vastaehdotuksen:

Esitän, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska asiassa on selvittämättömiä kysymyksiä.

Asko Siivola kannatti vastaehdotusta

Kirkkoneuvosto äänesti palautetaanko asia valmisteluun

Jatketaan käsittelyä (JAA)

Palautetaan valmisteluun (EI)

Kirkkoneuvosto äänesti seuraavasti:

JAA äänet: Petäkoski-Hult  
Hämäläinen-Ylikahri  
Viitanen  
Huhtala  
Vehvilänen, pj (5)

LEMPÄÄLÄ-TALON VUOKRASOPIMUS

Kirkkoneuvosto § 130 10.09.2019

Ei äänet: Koivisto  
Kämäräinen  
Ojakoski  
Siren  
Siivola (5)

Päätös: Jatketaan käsittelyä

Kirkkoneuvosto eteni äänestykseen talousjohtajan päätösesityksestä.

Raimo Sirénin tekemä vastaehdotus on, että päätösesitystä ei hyväksytä.

Asko Siivola kannatti vastaehdotusta.

Päädettiin äänestykseen:  
Pohjaesitys JAA (talousjohtaja)  
Vastaesitys EI (Raimo Sirén)

Kirkkoneuvosto äänesti seuraavasti:

JAA: Petäkoski-Hult  
Hämäläinen-Ylikahri  
Viitanen  
Huhtala  
Vehvilänen, pj (5)

EI: Sirén  
Koivisto  
Kämäräinen  
Ojakoski  
Siivola (5)

## LEMPÄÄLÄ-TALON VUOKRASOPIMUS

Kirkkoneuvosto § 130 10.09.2019

Äänestyksen tuloksena talousjohtajan pohjaesitys voitti puheenjohtajan äänen ratkaistaessa

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että se hyväksyy Lempäälä-talon vuokrasopimuksen 29.4.2019 annetun vuokrasopimusluonnoksen mukaisella neliöhinnalla ja että sopimus on kaksivuotinen vuoden irtisanomisajalla jolloin minimi kokonaisvuokra-aika on kolme vuotta.

Pykälä 130 on tarkistettu kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:n mukainen lapsivaikutusten arviointi tehty.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto § 131 10.09.2019

Pykälään 127 lisätään, että liite ei ole julkinen  
Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään 24.9.2019 klo 18:00

## MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 132 10.09.2019

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen. Pöytäkirjan liitteenä KL 24. ja 25. lukujen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:58 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Kokouksen puolesta

Matti Vehviläinen  
vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Timo Vettenranta  
vs. talousjohtaja, sihteeri

Olemme tarkistaneet edellä olevan pöytäkirjan  
Lempäälässä 10.9.2019

Timo Kämäräinen

Tarja Lehtiö

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>119-125, 127, 128, 130, 131 ja 132</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Lempäälän kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>126 ja 129</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
-----------------------------------	--



	Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1  Postiosoite: 13100 Hämeenlinna  Telekopio: 0295642269  Puhelin: 0295642210  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>

	<p>· <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26  Postiosoite: 33210 Tampere  Puhelin: 0505746009  Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>· <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen</p>

	<p>viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa</p>

	markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 € jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---