
| | |
|--------------|-----------------------------|
| Kokousaika | Tiistai 3.12.2019 klo 17.30 |
| Kokouspaikka | Kuljun Majakalla |

Käsiteltävät asiat:

§

- | | |
|-----|--|
| 172 | Kokouksen avaus |
| 173 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 174 | Pöytäkirjantarkistajien ja ääntenlaskijoiden valinta |
| 175 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 176 | Lempäälän kunnan lasku |
| 177 | Seurakunnan toimitilojen vuokraaminen Lempäälä-talosta |
| 178 | Määräaikaisen kanttorin irtisanoutuminen |
| 179 | Kanttorin (70%) viransijaisuuden täyttäminen |
| 180 | Seurakuntapastori [nimi poistettu] irtisanoutuminen virastaan |
| 181 | Seurakuntapastorin viran auki julistaminen |
| 182 | Nuorisotyöntekijän viran vakinaistaminen |
| 183 | Nuorisotyön kausityöntekijöiden valinnat vuodelle 2020 |
| 184 | Pappien ja kanttoreiden palkkavertailut |
| 185 | Vaativuusryhmätarkistukset ylöspäin |
| 186 | Vaativuusryhmätarkistukset alaspäin |
| 187 | Suorituslisäjärjestelmään siirtyminen yleisessä palkkausjärjestelmässä |
| 188 | Vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2021 - 2022 |
| 189 | Tilintarkastusyhteisön valinta |
| 190 | Kolehtisuunnitelma Pyhän Birgitan kirkossa vuodelle 2020 |

- 191 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta
- 192 Viranhaltijapäätökset
- 193 Muut asiat
- 194 Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Aika: Tiistai 3.12.2019 klo 17.30

Paikka: Kuljun Majakalla

Kirkkoneuvosto:

Eloranta Paula, poistui pykäliden 176 ja 177 ajaksi, varalla Ruuna Juha
pykälät 176-177

Koivisto Leila

Kämäräinen Timo

Kärki Mikko, poissa pykälät 172-177, varalla Maikki Hämäläinen-
Ylikahri pykälät 172-177

Lehtiö Tarja, poistui pykäliden 176 ja 177 ajaksi

Ojakoski Asko

Petäkoski-Hult Tuula

Salo Marika, puheenjohtajana pykäliden 176 ja 177 ajan

Salonen Heidi, poissa pykälät 176 ja 177, varalla Jouni Paloniemi
pykälät 176-177

Siivola Asko

Sirén Raimo, poissa, varalla Veikko Kuumola

Viitanen Timo

Kirkkovaltuuston puheenjohtajisto:

Koppanen Kari, poistui pykäliden 176 ja 177 ajaksi

Tolonen Kari

Viranhaltijat:

Oikarinen Mikko, kirkkoherra, poistui pykäliden 176 ja 177 ajaksi

Vettenranta Timo, vs. talousjohtaja

Muut läsnäolijat:

Lähdekorpi Arja, henkilöstöpäällikkö

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvosto § 172 3.12.2019

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.44

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto § 173 3.12.2019

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on toimitettu perille 26.11.2019.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Pöytäkirjantarkistajien ja äänten laskijoiden valinta

Kirkkoneuvosto § 174 3.12.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Timo Viitanen ja Leila Koivisto.

Tarvittaessa he toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Esityksen mukainen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto § 175 3.12.2019

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin.

Pykäläksi 192 tulee viranhaltijapäätökset.

Jälkimmäiset pykälät siirtyvät yhdellä numerolla.

Päätös: Esityksen mukainen

Lempäälän kunnan lasku

Kirkkoneuvosto § 176 3.12.2019

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt Lempäälän kunnan laskua Lempäälä-Taloon liittyen kokouksessaan 19.11.2019 § 49.

Päätösesitys: Lempäälän kunnan lasku lähetetään kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Lisäksi kunnalta pyydetään erittely kunnan ja Pohjola Rakennuksen osuuksista.

Päätös: Esityksen mukainen.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto maksaa Lempäälän kunnan laskun nro:14005526 seurakunnalle tehdyistä lisätöistä Lempäälä-Talossa.

Lasku on koontilasku viiden eri toimijan laskuista seuraavasti:

| | |
|------------------------|---------------------|
| Pohjola Rakennus Oy | 15 000,00€ |
| BST Arkkitehdit Oy | 8 179,50€ |
| Lempäälän kunta | 4 365,00€ |
| Karawatski Oy | 2 550,00€ |
| Sweco Talotekniikka Oy | 1 113,00€ |
| Yht: | 31 207,50€ (alv 0%) |

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Seurakunnan toimitilojen vuokraaminen Lempäälä-talosta

Kirkkoneuvosto § 177 3.12.2019

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja muodostaa kantansa seurakuntatilojen vuokraamisesta Lempäälä-talosta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan pykälän liitteen mukaisen vuokrasopimuksen Lempäälä-Talosta Lempäälän kunnan kanssa kun valitus on hylätty tai vedetty pois. Vuokrasopimukseen lisätään maininta seurakunnallisesta toiminnasta.

Asko Ojakosken teki vastaehdotuksen:

Tilojen käyttötarkoitus kirjataan tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

Asko Siivola kannatti vastaehdotusta ja edettiin äänestykseen

JAA = pohjaehdotus

EI = vastaehdotus

JAA = 7

EI = 4

Päätös:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan pykälän liitteen mukaisen vuokrasopimuksen Lempäälä-Talosta Lempäälän kunnan kanssa, kun valitus on hylätty tai vedetty pois. Vuokrasopimukseen lisätään maininta seurakunnallisesta toiminnasta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksen arviointi on tehty.

Määräaikaisen kanttorin [nimi poistettu] irtisanoutuminen

Kirkkoneuvosto § 178 3.12.2019

Seurakunnan osa-aikaiselle (70 %) kanttori [nimi poistettu] on myönnetty virkavapaus toisen tehtävän hoitoa varten kirkkoneuvostossa 14.5.2019.

[nimi poistettu] virkavapausanomus
Kirkkoneuvosto § 64 14.5.2019

Kanttori [nimi poistettu] anoo virkavapautta ajalle 1.8.2019-31.7.2021. Hänet on kutsuttu hoitamaan "Soivaa hoivaa" -hankkeen hoivamuusikon työtehtävää ajalle 1.8-31.7.2021 Tampereen Harjun seurakunnan alueella. Hanke on Pispalan rukoushuoneyhdistyksen rahoittama.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy virkavapausanomuksen.
Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kesällä käydyin rekrytoinnin tuloksena [nimi poistettu] viransijaiseksi valittiin kanttori [nimi poistettu] ajalle 1.8.2019 – 31.7.2021, valinta käsiteltiin kirkkoneuvostossa 11.6.2019.

Kanttori [nimi poistettu] viransijaisuuden täyttäminen
Kirkkoneuvosto § 93 11.6.2019

Kanttori [nimi poistettu] on virkavapaalla 1.8.2019 – 31.7.2021. Hakemuksia viransijaisuuteen tuli neljä, joista yksi ei täyttänyt hakukriteereitä. Haastatteluryhmä ([nimet poistettu] haastatteli pe 7.6.2019 kolmea viransijaisuutta hakenutta henkilöä

1. [nimi poistettu]
2. [nimi poistettu]
3. [nimi poistettu]

Liitteenä a) kooste viransijaisuutta hakeneista ja b) haastattelujen yhteenveto.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti viransijaisuutta hoitamaan [nimi poistettu] ja varalle [nimi poistettu].

Kirkkoherran päätösesitys:
Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella kirkkoneuvosto valitsee [nimi poistettu] viransijaiseksi 1.8.2019-31.7.2021 [nimi poistettu]. Varalle valitaan [nimi poistettu].

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Määräaikaisen kanttorin [nimi poistettu] irtisanoutuminen

Kirkkoneuvosto § 178 3.12.2019

Kanttori [nimi poistettu] on jättänyt ehdollisen irtisanoutumisensa Lempäälän seurakunnalle 3.11.2019. [nimi poistettu] on tullut valituksi Nokian seurakunnan 4.kanttorin 100 % virkaan.
[nimi poistettu] vahvistaa irtisanoutumisensa, kun Nokian kirkkoneuvoston päätös on lainvoimainen. [nimi poistettu] viimeinen työssäolopäivä Lempäälän seurakunnassa on 6.1.2020.
Liitteenä [nimi poistettu] irtisanoutumisilmoitus

Asian valmistelija: Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:
Lempäälän seurakunta esittää, että [nimi poistettu] myönnettäisiin irtisanoutuminen 6.1.2020 alkaen määräaikaisesta kanttorin virasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää [nimi poistettu] irtisanoutumisen 6.1.2020 alkaen määräaikaisesta kanttorin virasta.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Kanttorin 70 % viransijaisuuden täyttäminen

Kirkkoneuvosto § 179 3.12.2019

Kirkkoneuvostossa 11.6.2019 kanttorin sijaiseksi nimettiin [nimi poistettu]. [nimi poistettu] irtisanouduttua määräaikaisen viran hoidosta on seurakunnassa jouduttu miettimään uudelleen viransijaisuutta.

Kesän rekrytoinnissa [nimi poistettu] varalle valittiin [nimi poistettu]. [nimi poistettu] on ammatillinen pätevyys kyseiseen tehtävään. [nimi poistettu] on kanttorin koulutus, työkokemus kirkollisista toimituksista sekä työssä tarvittavaan päiväkerhon muskari-opetukseen soveltuvuus. [nimi poistettu] on alustavasti kysytty kiinnostusta tehtävän hoitamiseen ja hän on osoittanut olevansa edelleen kiinnostunut ko. tehtävästä, hän pystyisi aloittamaan 7.1.2020, jolloin toiminta seurakunnassa jatkuisi keskeytyksettä. [nimi poistettu] on toiminut Lempäälän seurakunnan kanttorien sijaisena aikaisemmin, joten hän tuntee talon ja toimintatavat.

Asian valmistelija: Henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

- a) Lempäälän seurakunta esittää kirkkoneuvostolle, että [nimi poistettu] varalle valittuna [nimi poistettu] voitaisiin nimetä kanttorin sijaiseksi ilman viran julkista avaamista ajalle 7.1.2020 – 31.7.2021.
- b) Kirkkoneuvosto julistaa 70% määräaikaisen kanttorin viran avoimeksi. Minimillään auki julistamiseen riittää, että avoimesta virasta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla. Tarvittaessa seurakunta aloittaa julkisen 70 määräaikaisen kanttorin rekrytoinnin pikaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että [nimi poistettu] varalle valittu [nimi poistettu] nimetään kanttorin sijaiseksi ilman viran julkista avaamista ajalle 7.1.2020 – 31.7.2021.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Seurakuntapastori [nimi poistettu] irtisanoutuminen virastaan

Kirkkoneuvosto § 180 3.12.2019

Lempäälän seurakunnan seurakuntapastori [nimi poistettu]
irtisanoutuu virastaan 1.1.2020 alkaen.
Liitteenä irtisanomisilmoitus.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntapastori [nimi poistettu]
irtisanomisilmoitus annetaan tiedoksi Lempäälän seurakunnalle.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja
lapsivaikutuksia.

Seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Kirkkoneuvosto § 181 3.12.2019

[nimi poistettu] irtisanoutui virastaan 1.1.2020 alkaen. Kirkkoneuvosto on aikanaan linjannut, että kaikkien vapautuvien virkojen ja toimien aukijulistamisesta tehdään erillinen päätös.

Viran uudelleen täyttämiseksi on olemassa vankat perusteet ja tarve.

Viran haku on syytä käynnistää mahdollisimman nopeasti.

Suunnitelma viran aukijulistamisesta, työnkuvasta ja haku ehdoista annetaan kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto julistaa seurakuntapastorin viran haettavaksi kirkkoneuvoston määrittelemien ehtojen ja informoi tuomiokapitulia tästä päätöksestä. Vaativuusluokka 601.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksen arviointi on tehty.

Nuorisotyöntekijän viran vakinaistaminen

Kirkkoneuvosto § 182 3.12.2019

Viides nuorisotyönohjaajan virka

Esitämme, että seitsemän vuoden ajan kolmessa periodissa (2+2+3) määräaikaisesti olemassa ollut viidennen nuorisotyönohjaajan virka muutettaisiin vuoden 2020 alusta lähtien toistaiseksi voimassaolevaksi viraksi.

Perusteet:

1. Toiminnassa mukana olevien nuorten määrä ja määrän kasvu (esim. rippikoulutyö) edellyttää viidettä nuorisotyönohjaajaa.
2. Nykyisen toiminnan laajuutta ja monipuolisuutta voidaan ylläpitää vain, mikäli määräaikainen virka vakinaistetaan.
3. Taloudellisesti viran vakinaistaminen ei edellytä budjettiin uusia palkkarahoja, sillä rahat ovat olleet budjetissa jo seitsemän vuoden ajan.
4. Nuorisotiimissä tehdyt tehtävänkuvien muutokset toteutuvat vain nykyisillä resursseilla.
5. Osallistujamäärävertailussa viidennen nuorisotyönohjaajan viran tarve on ilmeinen.
6. Määräaikaisia pätkiä ei enää voi jatkaa tai vaarana on, että seurakunta syyllistyy laittomuuksiin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seitsemän vuotta kolmessa eri aikaperiodissa ollut määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi viraksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Nuorisotyön kausityöntekijöiden valinnat vuodelle 2020

Kirkkoneuvosto § 183 3.12.2019

Lempäälän seurakunnalla on ollut avoinna kesäkaudelle 2020 nuoriso- ja rippikoulun kausityöntekijöiden rekrytointi Kirkko-hr:n kautta 18.10.2019 – 7.11.2019 välisenä aikana.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 23 kpl.

Haastattelutyöryhmä ([nimet poistettu]) kutsuivat haastatteluun 12 sopivinta hakijaa. Heistä kolme perui tulonsa, joten haastateltiin 9 henkilöä. Haastattelut tapahtuivat 13.11.2019

Haastatteluryhmä totesi esitetyt hakijat sopivimmiksi haastattelussa annetun vaikutelman, ammattitaitoisen lähestymistavan varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön, työkokemuksen ja harrastuneisuuden perusteella. Lisäksi teologeilla oli kaikilla mielenkiintoa yleistä seurakuntatyötä kohtaan.

Liitteenä kooste hakijoista.

Asian valmistelija: nuorisopastori ja nuorisotyönohjaaja - rippikouluvastaava.

Haastatteluryhmän päätösesitys:

Haastatteluryhmä esittää, että:

Kesäteologin määräaikaisiin virkoihin valitaan [nimet poistettu]

Nuorisotyöntekijän määräaikaisiin virkoihin valitaan [nimet poistettu]

Päätös: Esityksen mukainen.

Nuorisotyön kausityöntekijät työskentelevät 31.5.2019 – 9.8.2019 välisinä ajankohtina, noin 10 viikkoa/ henkilö. Palkkaus kirvestes:n mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pappien ja kanttoreiden palkkavertailut

Kirkkoneuvosto § 184 3.12.2019

Lempäälän seurakunnan kirkkoneuvosto (19.2.2019) on tehnyt päätöksen nostaa kaikkien seurakuntapastoreiden palkan kirkon vaativusryhmän 602 mukaiseen peruspalkkaan.

Kanttorit ovat kyseenalaistaneet vaativusryhmän nostoa, sillä Lempäälän seurakunnalla on ollut vuosia historia, jossa perus kanttorintyötä ja perus seurakuntapastorintyötä olevilla henkilöillä olisi lähtökohtaisesti sama vaativusryhmä. Molemmilla ammattialoilla on koulutusvaatimuksena ylempi korkeakoulututkinto. Kanttorit ovat pyytäneet saada selvitystä, mikä papiston työssä on nyt muuttunut siten, että palkan vaativustaso tulee olla korkeampi.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan, kanttoria ja seurakuntapastoria ei ole koskaan virallisesti nimetty samaan vaativusryhmään, mutta käytännössä se on näin ollut monissa seurakunnissa.

Lempäälän seurakunta on vastuutanut seurakuntapastoreiden työtä siten, että kaikilla pastoreilla on joku päävastuualue, joka on kirkollisten toimitusten ulkopuolelta. Osalla pappeja on työalavastuu ja osalla alaisia. Tällä on katsottu olevan vaativusryhmää laadittaessa korkeampi painoarvo kuin pelkillä kirkollisilla toimituksilla. Papiston kohdalla on haluttu noudattaa myös keskinäistä tasa-arvoisuutta ja yhdenmukaisuutta, jolloin samasta työstä maksetaan sama palkka. Ne papit joilla on työalavastuu, ovat saaneet muihin työaloihin nähden korkeampaa vaativusryhmän osaa, kuten muutkin työalavastaavat. Kanttoreiden työssäkin on jokaisella kanttorilla omat vastuualueensa, mutta niissä ei ole työalavastuuta tai esimiesvastuuta. Kanttoreilla ei näin ollen ole laskettu erillistä painoarvoa esim. erilaiselle kuorotyölle ja sen kehittämiseksi, vaan ne on sisällytetty kanttorin perusvaativusryhmään.

Verratessa pappien ja kanttoreiden tehtäväkuvauksia, molemmilla työmuodoilla on yhteisenä jumalanpalvelus, kirkolliset toimitukset, muut seurakuntatilaisuudet ja rippikoulun perustyö. Kanttoreilla näiden osuus 50 % /henkilö. Kolmella seurakuntapastorilla näiden osuus on yli 50 % (55 - 75%) nykyisen tehtäväkuvauksen mukaisesti.

Lempäälän seurakunta maksoi ennen viimekevättä peruspastorin työtä tekeväle papille vaativuusryhmää 601 C, vastaavasti kanttoreilla vaativuustaso on ollut 601B.

Vaativuusryhmässä 601 on käytettävissä 7 eri väliastetta, jolloin muilla erityispiirteillä palkkaan on saatu henkilökohtaisia eroavuuksia. Vaativuusryhmää 602 on kirkossa käytetty perinteisesti kappalaisten vaativuusryhmänä tai isojen työalojen seurakuntapastorien vaativuusryhmänä.

Tarkastellessa seurakuntapastoreiden henkilökohtaisia tehtävänkuvia ja työnjakoprosentteja näyttäisi siltä, että kaikki seurakuntapastorit eivät voisi olla samassa vaativuusryhmäluokittelussa. Kanttoreiden kohdalla asia on selkeä, perustehtävänkuvaukset muodostuvat samassa keskinäisessä suhteessa, jolloin kanttorit ovat tasa-arvoisia keskenään.

Kanttoreiden kohdalla todetaan, että heidän vaativuusryhmänsä olisi pitänyt olla aikaisemminkin jo vähintään samalla tasolla missä on ollut perustyötä tekevän seurakuntapastorin työ.

Tarkastellessa pappien tehtävien jakoa todetaan, että heidän pitäisi pääosin kuulua vaativuusryhmän 601 eri tasoille.

Asian valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Selvitystyön aikana on saatu päivitettyt pappien tehtäväkuvaukset, sekä vastuunjakoprosentit. Nämä ovat mahdollistaneet palkkavertailun suhteessa kanttoreiden työhön, sekä koko Lempäälän seurakunnan henkilöstöön. Koska aikaisemmin ei kyseistä näin laajaa materiaalia ole ollut käytettävissä, ei pappien vaativuusryhmä muutokseen 19.2.2019 voida ottaa enempää kantaa.

Kanttoreiden osalta palkkojen vaativuustaso nostetaan vastaamaan alimman seurakuntapastorin palkan vaativuustasoa 1.1.2020 alkaen. Takautuvia muutoksia ei käsitellä.

Pappien osalta työnantaja käynnistää valmistelut vaativuusryhmien tarkistamiseen 1.1.2020 alkaen. Seurakuntapastorien vaativuustasot määräytyvät henkilön tehtäväkuvan ja vastuun osalta henkilöittäin. Palkkavertailu on tehty koko seurakunnan henkilöstöön verraten. Takautuvia muutoksia ei käsitellä.

Tarkastelun pohjalta esitetään, että pappien ja kanttoreiden vaativuusryhmät tarkistetaan 1.1.2020 alkaen vastaamaan sen hetkistä tehtävänkuvausta sekä työnjakoprosenttien mukaista vastuuta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaativuusryhmätarkistukset ylöspäin

Kirkkoneuvosto § 185 3.12.2019

Lempäälän seurakunnan vakituisten työntekijöiden osalta on tehty palkkavertailu vaativuusryhmien osalta koskien kokotalon henkilöstöä.

Tarkistuksessa on otettu huomioon nykyiset tehtäväkuvaukset, joiden pohjalta vaativuusryhmiä on tarkistettu osalta henkilökuntaa jo aikaisemmin (kirkkoneuvosto 19.2.2019 24-25§, kirkkoneuvosto 8.10.2019 139-140§).

Pappien ja kantoreiden osalta tehtäväkuvaukset on saatettu nyt loppuun.

Nyt tehdyssä vaativuusryhmävertailussa keskityttiin tehtävien henkilökohtaiseen vastuuseen, vastuualueisiin ja alaisten määrään. Vertailun tuloksena seurakunta esittää joiltakin osin vaativuusryhmien muutoksiin palkkaa nostavasti ja osin palkkaa alentavasti olevia vaikutuksia.

Työtehtävien vertailussa esiin tulleiden asioiden pohjalta Lempäälän seurakunta esittää joltain osin vaativuusryhmien muutosta palkkaa nostavasti.

Esitykset uusista vaativuusryhmäesityksistä liitteessä.

Asian valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyisi esityksen mukaiset vaativuusryhmämuutokset.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaativuusryhmätarkistukset alaspäin

Kirkkoneuvosto § 186 3.12.2019

Lempäälän seurakunnan vakituisten työntekijöiden osalta on tehty palkkavertailu vaativuusryhmien osalta koskien kokotalon henkilöstöä.

Tarkistuksessa on otettu huomioon nykyiset tehtäväkuvaukset, joiden pohjalta vaativuusryhmiä on tarkistettu osalta henkilökuntaa jo aikaisemmin (kirkkoneuvosto 19.2.2019 24-25§, kirkkoneuvosto 8.10.2019 139-140§).

Pappien ja kanttoreiden osalta tehtäväkuvaukset on saatettu nyt loppuun.

Nyt tehdyssä vaativuusryhmävertailussa keskityttiin tehtävien henkilökohtaiseen vastuuseen, vastuualueisiin ja alaisten määrään.

Työtehtävien vertailussa esiin tulleiden asioiden pohjalta Lempäälän seurakunta esittää joltain osin vaativuusryhmien muutosta palkkaa alentavasti.

Esitykset uusista vaativuusryhmäesityksistä liitteessä.

Asian valmistelija: henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Suorituslisäjärjestelmään siirtyminen yleisessä palkkausjärjestelmässä

Kirkkoneuvosto § 187 3.12.2019

Kirkon työehtosopimuksen mukaisesti palkkausjärjestelmään tulee 1.1.2020 pakollisena mukaan suoriteperusteinen palkanosa osana tuloksellisuutta. (KirVesTes26§)

Lempäälän seurakunnassa henkilöstölle on vuoden 2018 lopulla luotu henkilökohtaiset tavoitteet vuodelle 2019. Työalavastaavat ovat käyneet alaistensa kanssa suorite seurantakeskustelut lokamarraskuulla 2019.

Työtä on arvioitu kahdella kriteerillä; työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus. Monitaitoisuus on pitänyt sisällään yhteistyötaidot, kehityshalukkuuden ja tietojen ja taitojen hyödyntämisen työssä. Suoritustasoja on 4: Odotusten mukaisen hyvän suorituksen allittava suoritustaso, odotusten mukainen hyvä (normaali) suoritustaso, hyvä + suoritustaso sekä erinomainen suoritustaso. Yhteistyötoimikunta on päättänyt, että suoritelisä palkanosaa maksetaan tasoista hyvä + sekä erinomainen. Näiden keskinäinen painoarvo muodostuu siten, että hyvä + maksetaan 1/3 sekä erinomaisesta 2/3 suoritelisään varatusta rahasta.

Suorituslisäjärjestelmään käytettävä rahasumma on 1.1 % henkilöstön peruspalkkojen määrästä. Lisäksi seurakunnan on käytettävä siihen lisäksi 0,5 % järjestelyerä, mikäli se on vuonna 2017 käytetty osana seurakunnan harkinnanvaraisen palkanosan maksamiseen.

Harkinnanvaraisen palkanosan maksaminen päättyy 31.12.2019. Lisäksi seurakunnalla on mahdollisuus käyttää 0,60 % järjestelyerä. Lempäälän seurakunta on päättänyt, että järjestelyerä käytetään muihin palkkojen tarkistuksiin.

Lempäälän seurakunnalla suorituslisäpalkkoihin oikeuttava palkkasumma on yhteensä 1611760,54€. Lempäälän seurakunnalla on ollut aikaisemmin käytössä harkinnanvarainen palkanosa, joten suorituslisään käytetään 1,6 % palkkasummasta. Yhteensä 25788,17 euroa + työntekijän sivukulut, yhteensä 32570 euroa/vuosi.

Hyvä + suoritustaso 100 % palvelussuhteessa on 42,14 euroa/työntekijä/kk, erinomainen suoritustaso 100 % palvelussuhteessa on 119,39 euroa/työntekijä/kk. Suorituslisän maksatuksessa otetaan huomioon henkilön palvelussuhdeprosentti. Lempäälän seurakunnan työalavastaavien esitysten mukaan, seurakunnan tulee maksaa suoriteperusteista palkanlisää seuraavasti työaloittain, yhteensä 31 eri henkilölle.

| | <u>Hyvä +</u> | <u>Erinomainen</u> |
|--------------------------------|---------------|--------------------|
| lapsityö | 4 | 3 |
| nuorisotyö | 4 | 1 |
| diakonia | 1 | 0 |
| musiikkityö | 1 | 1 |
| papisto | 1 | 2 |
| hallinto | 4 | 1 |
| kiinteistö- ja hautaustoimi | 3 | 5 |

Asian valmistelija: Henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostolle esitetään, että suoriteperuste
palkanosat hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutus: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja
lapsivaikutuksia.

Vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2022

Kirkkoneuvosto § 188 3.12.2019

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt talousarviota vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2021 - 2022 kokouksessaan 19.11.2019 § 48 ja päättänyt seuraavasti:

Talousjohtajan päätösesitys:

Taloudellinen jaosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Taloudellinen jaosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Valtuustoseminaarissa 22.10.2019 työalavastaavat ovat käyneet selvittämässä tulevien vuosien toimintaa ja valtuuston jäsenille on annettu mahdollisuus kysellä toiminnasta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Asko Ojakosken teki vastaehdotuksen:

Talousarviota esitetään hyväksyttäväksi sillä muutoksella, että ylimääräistä papin virkaa ei perusteta.

Timo Kämäräinen kannatti vastaehdotusta ja edettiin äänestykseen

JAA = pohjaehdotus

EI = vastaehdotus

JAA = 4

EI = 9

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle niin, että uuden papin virkaa ei perusteta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tilintarkastusyhteisön valinta

Kirkkoneuvosto § 189 3.12.2019

KPMG Oy Ab on toimittanut Lempäälän seurakunnalle tilintarkastuksen hankintasopimuksen vuosille 2019-2022 ja siihen liittyvät tilintarkastuksen toimeksiantokirjeen sekä tammikuussa 2019 annetun tarjouksen.

Kirkkoneuvosto tekee päätösesityksen kirkkovaltuustolle tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt KPMG Oy Ab:n tarjousta kokouksessaan 19.11.2019 § 47 ja päättänyt seuraavasti:

Talusojohtajan päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisöksi Lempäälän seurakuntaan tilikausille 2019-2022.

Päätös: Esityksen mukainen

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisöksi Lempäälän seurakuntaan tilikausille 2019-2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kolehtisuunnitelma Pyhän Birgitan kirkossa vuodelle 2020

Kirkkoneuvosto § 190 3.12.2019

Kirkkoneuvosto käsittelee kolehtisuunnitelman.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman
vuodelle 2020

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja
lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto § 191 3.12.2019

KL 10 luvun 6 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä.

Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Lempäälän seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 22.10.2019.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoneuvosto § 192 3.12.2019

Talusohtajan päätökset:

- 1/2019 Sähkön hankinta
- 2/2019 Arvonmäärityspalveluiden ostaminen
- 3/2019 Vuosisidonnainen palkanosa
- 4/2019 Tampereen kristillisen koulun leiri
- 5/2019 Määräaikainen vahtimestari-siivoja
- 6/2019 Lastustentie 500 ulkomaalaus
- 7/2019 Palkkayhteistyö Kangasalan seurakunnan kanssa
- 8/2019 Metsänhakkuu

Päätösesitys: Hyväksytään yllä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muut asiat

Kirkkoneuvosto § 193 3.12.2019

- Käytiin keskustelua hautausmaan hiekoituksen puhdistuskoneesta.
- Keskusteltiin eri toimikuntien koollekutsumismenettelyistä.
- Tiedotettiin työhyvinvointikyselyn synnyttämistä ja aloitetuista toimenpiteistä seurakunnassa.

Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto § 194 3.12.2019

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen. Pöytäkirjan liitteenä KL 24. ja 25. lukujen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:42 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Kokouksen puolesta

Mikko Oikarinen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Timo Vettenranta
vs. talousjohtaja, sihteeri

Marika Salo
puheenjohtaja § 176 ja § 177

Olemme tarkistaneet edellä olevan pöytäkirjan
Lempäälässä _____. joulukuuta 2019

Timo Viitanen

Leila Koivisto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 172-175, 178, 180, 182, 188, 189 ja 192-194§</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1.kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">· Lempäälän kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 176, 177, 179, 181, 183, 184-187, 190 ja 191§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| | Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>· Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>· Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| <p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa</p> |

| | |
|--|---|
| | markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

| | |
|----------------------------|---|
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 € jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
|----------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|