
Kokousaika Tiistaina 17.12.2019 klo 18.00
Kokouspaikka **Kuljun Majakka (Huom. paikka)**

Mikäli olet estynyt, ilmoita välittömästi kirkkoherranvirastoon p. 03-2895111
tai kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi

Ryhmillä on mahdollisuus kokoontua klo 17 alkaen, kahvitarjoilu klo 17.30.
Ryhmien välinen neuvottelu on klo 17.30

Käsiteltävät asiat
§

- | | |
|----|---|
| 46 | Kokouksen avaus |
| 47 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 48 | Pöytäkirjan tarkistajien valinta |
| 49 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 50 | Vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2023 – 2024 |
| 51 | Tilintarkastusyhteisön valinta |
| 52 | Nuorisotyöntekijän viran vakinaistaminen |
| 53 | Muut asiat |
| 54 | Muutoksen haku ja kokouksen päättäminen |

Lempäälä 9.12.2019

Kari Koppanen
puheenjohtaja

Aika Tiistaina 17.12.2019 klo 18.00
Paikka: **Kuljun Majakka (Huom. paikka)**

Kirkkovaltuusto:

Eloranta Paula
Huhtala Enni
Hämäläinen-Ylikahri Maikki
Hänninen Kirsti
Koivisto Leila
Koppanen Kari
Korkatti Liisa
Kuumola Veikko
Kämäräinen Timo
Kärki Mikko
Lehikoinen Hannele
Lehtiö Tarja
Linna Vesa
Länsipuro Anette
Ojakoski Asko
Palvanen Terhi
Päivänen Maria
Rautkivi Jouko
Ruuna Juha
Salo Marika
Salonen Heidi
Siivola Asko
Sirén Raimo
Tolonen Kari
Vesämäki Mikko
Viitanen Timo
Virtanen Kari

Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät kuulu kirkkovaltuustoon
Petäkoski-Hult Tuula

Viranhaltijat:

Oikarinen Mikko, kirkkoherra
Vettenranta Timo, vs. talousjohtaja

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuusto § 46 17.12.2019

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto § 47 17.12.2019

Päätösesitys: Todetaan kokous kutsutun koolle kuulutuksella, joka on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.12.2019 - 17.12.2019 välisenä aikana sekä valtuutetuille perille toimitettuna 9.12.2019 päivätyllä kokouskutsulla.
Todetaan nimenhuudolla paikalla olevat valtuutetut ja varavaltuutetut kirkkoneuvoston jäsenet sekä viranhaltijat.
Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkistajien valinta

Kirkkovaltuusto § 48 17.12.2019

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja sovitaan
pöytäkirjan tarkistus. Tarkistusvuorossa ovat Tarja Lehtiö ja
Vesa Linna.

Päätös:

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuusto § 49 17.12.2019

Päätösehdotus: Hyväksytään valtuutetuille lähetetty esityslista
kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2023 – 2024

Kirkkovaltuusto § 50 17.12.2019

Kirkkoneuvosto § 188 3.12.2019

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt talousarviota vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2021 - 2022 kokouksessaan 19.11.2019 § 48 ja päättänyt seuraavasti:

Talousjohtajan päätösesitys:

Taloudellinen jaosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Taloudellinen jaosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Valtuustoseminaarissa 22.10.2019 työalavastaavat ovat käyneet selvittämässä tulevien vuosien toimintaa ja valtuuston jäsenille on annettu mahdollisuus kysellä toiminnasta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Asko Ojakosken teki vastaehdotuksen:

Talousarviota esitetään hyväksyttäväksi sillä muutoksella, että ylimääräistä papin virkaa ei perusteta.

Timo Kämäräinen kannatti vastaehdotusta ja edettiin äänestykseen

JAA = pohjaehdotus

EI = vastaehdotus

JAA = 4

EI = 9

Lempäälän seurakunta
Kirkkovaltuusto § 50
Kirkkoneuvosto § 188

Esityslista
17.12.2019
03.12.2019

k:nro 06/2019
7 (13)

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle niin, että uuden papin virkaa ei perusteta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto § 50 17.12.2019

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 - 2022 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle niin, että uuden papin virkaa ei perusteta.

Päätös:

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lempäälän seurakunta
Kirkkovaltuusto § 51
Kirkkoneuvosto § 189

Esityslista
17.12.2019
3.12.2019

k:nro 06/2019
8 (13)

Tilintarkastusyhteisön valinta

Kirkkovaltuusto § 51 17.12.2019

Kirkkoneuvosto § 189 3.12.2019

KPMG Oy Ab on toimittanut Lempäälän seurakunnalle tilintarkastuksen hankintasopimuksen vuosille 2019-2022 ja siihen liittyvät tilintarkastuksen toimeksiantokirjeen sekä tammikuussa 2019 annetun tarjouksen.

Kirkkoneuvosto tekee päätösesityksen kirkkovaltuustolle tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt KPMG Oy Ab:n tarjousta kokouksessaan 19.11.2019 § 47 ja päättänyt seuraavasti:

Talousjohtajan päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisöksi Lempäälän seurakuntaan tilikausille 2019-2022.

Päätös: Esityksen mukainen

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisöksi Lempäälän seurakuntaan tilikausille 2019-2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lempäälän seurakunta
Kirkkovaltuusto § 51
Kirkkoneuvosto § 189

Esityslista
17.12.2019
3.12.2019

k:nro 06/2019
9 (13)

Kirkkovaltuusto § 51 17.12.2019

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisöksi Lempäälän seurakuntaan tilikausille 2019-2022.

Päätös:

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Nuorisotyöntekijän viran vakinaistaminen

Kirkkovaltuusto § 52 27.12.2019

Kirkkoneuvosto § 182 3.12.2019

Viides nuorisotyönohjaajan virka

Esitämme, että seitsemän vuoden ajan kolmessa periodissa (2+2+3) määräaikaisesti olemassa ollut viidennen nuorisotyönohjaajan virka muutettaisiin vuoden 2020 alusta lähtien toistaiseksi voimassaolevaksi viraksi.

Perusteet:

1. Toiminnassa mukana olevien nuorten määrä ja määrän kasvu (esim. rippikoulutyö) edellyttää viidettä nuorisotyönohjaajaa.
2. Nykyisen toiminnan laajuutta ja monipuolisuutta voidaan ylläpitää vain, mikäli määräaikainen virka vakinaistetaan.
3. Taloudellisesti viran vakinaistaminen ei edellytä budjettiin uusia palkkaroja, sillä rahat ovat olleet budjetissa jo seitsemän vuoden ajan.
4. Nuorisotiimissä tehdyt tehtäväkuvien muutokset toteutuvat vain nykyisillä resursseilla.
5. Osallistujamäärävertailussa viidennen nuorisotyönohjaajan viran tarve on ilmeinen.
5. Määräaikaisia pätkeä ei enää voi jatkaa tai vaarana on, että seurakunta syyllistyy laittomuuksiin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seitsemän vuotta kolmessa eri aikaperiodissa ollut määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi viraksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto § 52 17.12.2019

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää, että seitsemän vuotta kolmessa eri aikaperiodissa ollut määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi viraksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muut asiat

Kirkkovaltuusto § 53 17.12.2019

Muutoksen haku ja kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto § 54 17.12.2019

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet.
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä
-----------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: · Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
---	---

	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: · Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, · pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi · Kirkkohallitus, · pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

	vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

	Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---