

Käsiteltävät asiat

§

- 38 KOKOUKSEN AVAUS
- 39 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 40 PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA
- 41 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 42 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020
- 43 LEMPOISTEN SEURAKUNTATALON SUUNNITTELUPROJEKTI
- 44 MUUT ASIAT
- 45 MUUTOKSEN HAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika TIISTAINA 22.10.2019 klo 18.00 - 18.28  
Paikka: Lempoisten seurakuntatalo

KIRKKOVALTUUSTO:

Eloranta Paula  
Huhtala Enni  
Hämäläinen-Ylikahri Maikki, poissa tilalla Markku Vuorensola  
Hänninen Kirsti  
Koivisto Leila  
Koppanen Kari  
Korkatti Liisa  
Kuumola Veikko, poissa  
Kämäräinen Timo  
Kärki Mikko  
Lehikoinen Hannele  
Lehtiö Tarja, poissa tilalla Tuija Seppänen  
Linna Vesa, poissa  
Länsipuro Anette  
Ojakoski Asko  
Palvanen Terhi  
Päivänen Maria  
Rautkivi Jouko  
Ruuna Juha  
Salo Marika  
Salonen Heidi  
Siivola Asko  
Sirén Raimo  
Tolonen Kari  
Vesämäki Mikko  
Viitanen Timo  
Virtanen Kari, poissa varalla Petäkoski-Hult Tuula

VIRANHALTIJAT

Oikarinen Mikko, kirkkoherra  
Vettenranta Timo, vs. talousjohtaja, sihteeri

## KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto § 38      22.10.2019

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:      Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto § 39 22.10.2019

Päätösesitys: Todetaan kokous kutsutun koolle kuulutuksella, joka on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.10.2019 – 22.10.2019 välisenä aikana sekä valtuutetuille lähetetyllä 14.10.2019 päivätyllä kokouskutsulla.  
Todetaan nimenhuudolla paikalla olevat valtuutetut ja varavaltuutetut kirkkoneuvoston jäsenet sekä viranhaltijat.  
Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto § 40 22.10.2019

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja sovitaan pöytäkirjan tarkistus. Tarkistusvuorossa ovat Mikko Kärki ja Hannele Lehikoinen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Kärki ja Hannele Lehikoinen.

Pöytäkirjan tarkistus on 25 / 10 2019

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Lempäälän kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana, kuukauden ajan pöytäkirjan tarkistuksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto § 41 22.10.2019

Päätösehdotus: Hyväksytään valtuutetuille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

---

## VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020

Kirkkoneuvosto § 150 22.10.2019

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävänä on päättää seurakunnan tuloveroprosentista. Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten niin hyvissä ajoin, että ilmoitus tuloveroprosentin hinnasta voidaan toimittaa verohallitukselle marraskuussa.

Talousarvioraami vuodelle 2020 laaditaan siten, että käyttömenoihin hyväksytään korotuksia, mikäli työaloilla on perusteltu tarve korotukselle. Vuoden 2017 tilinpäätös oli 415 672,65€ ylijäämäinen ja vuoden 2018 tilinpäätös oli 2 956,40€ alijäämäinen. Kirkollisveroja vuonna 2019 elokuun loppuun mennessä on kertynyt 2.815.532,05€ mikä on 197 598€ (6,6%) vähemmän kuin vuoden 2018 elokuun loppuun mennessä. Vuoden 2019 verotilityksissä noudatetaan ensimmäistä vuotta uutta verotilityslakia ja siksi verotilitykset eivät ole vertailukelpoisia viime vuoden vastaavaan ajankohtaan.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alusta. Mainitun lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestönkirjanpito- ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Hallituksen talousarvioehdotuksen mukaan Kirkon keskusrahastolle maksettava valtion korvauksen suuruus olisi 115,7 miljoonaa euroa vuonna 2020. Esitys on indeksikorotuksen verran (1,5%) enemmän kuin vuonna 2019. Summa maksetaan Kirkon keskusrahastolle 12 erässä kuukausittain. Samoin keskusrahasto jakaa varat seurakunnille kuukausittain. Talousarvioehdotuksen toteutuessa Lempäälän seurakunnalle maksettava valtionapu vuonna 2020 olisi yhteensä 441.310€

Kirkollisverotulojen arvioidaan pysyvän ennallaan vuoden 2020 osalta lähivuosiin verrattuna. Kuluva vuosi 2019 tulee olemaan poikkeus johtuen pääosin verokorttiuudistuksesta. Verotulokehitystä tulee seurata aktiivisesti ottaen huomioon jäsenmäärän kehitys.

Kirkkovaltuusto on päättänyt talousarvion 2012 yhteydessä, että virkoja ja toimia ei saa täyttää niiden vapautuessa, vaan täyttö edellyttää kirkkoneuvoston erillistä päätöstä asiassa ja, että käyttötaloudesta etsitään jatkuvasti säästökohteita.

Kirkkohallitus ohjeistaa, että viimeistään tässä vaiheessa seurakuntien strategiana pitää olla toiminta niukkenevien resurssien varassa koska kirkollisverotulot ja jäsenistön määrä ovat vähenemässä.

Taloudellisen jaoston päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan 1,45 prosentissa ja talousarvio laaditaan edellisen vuoden tasolla. Investoinneista tehdään tarkempi ehdotus alkusyksystä.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan 1,45 prosentissa ja talousarvio laaditaan edellisen vuoden tasolla.

Päätös: Esityksen mukainen

---

Kirkkovaltuusto § 42 22.10.2019

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää, että kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan 1,45 prosentissa ja talousarvio laaditaan edellisen vuoden tasolla.

Päätös: Esityksen mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



## LEMPOISTEN SEURAKUNTATALON SUUNNITTELUPROJEKTI

Kirkkoneuvosto § 145 08.10.2019

- Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lempoisten seurakuntatalon suunnitteluprojektin.

Taloudellisen jaoston 7.10.2019 pöytäkirjan päätös on seuraava:

*"Lempoisten seurakuntatalon suunnittelu ja rakentaminen toteutetaan kokonaisvaltaisena työntekijöitä osallistavana avoimena prosessina. Lähdetään aktiivisesti toteuttamaan Lempoisten seurakuntatalon uudistamista koko keskustan alue huomioiden. Kaavoitusvaiheen suunnitteluarkkitehdiksi valitaan Jouni Kulmala joka tekee taloudelliselle jaostolle karkean suunnitelman hankkeesta kaavoitukseen liittyen."*

- Taloudellisen jaoston 27.8.2019 pöytäkirjan päätös on seuraava;

*"Ryhdytään valittavan suunnittelijan kanssa selvittämään seurakuntatalon toimisto-osan purkamista ja uudelleen rakentamista siten, että lähtökohtana on vähintään Lempäälä-taloon suunnitellut tilat. Kustannusarviossa pyritään pysymään Lempäälä-talon 15 vuoden yhteenlasketuissa vuokrissa. Tarvittaviin väistötiloihin palataan, kun tiedetään paremmin niihin tarvittava aika."*

Kirkkoneuvosto antaa asian tiedoksi kirkkovaltuustolle sen seuraavassa kokouksessa.

---

Kirkkovaltuusto 22.10.2019 § 43

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto § 44      22.10.2019

Ei muita asioista.

MUUTOKSEN HAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto § 45      22.10.2019

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet.  
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.28

Kokouksen puolesta:

Kari Koppanen  
puheenjohtaja

Timo Vetteranta  
sihteeri

Olemme tarkistaneet edellä olevan pöytäkirjan  
Lempäälässä \_\_\_\_\_ päivänä lokakuuta 2019

Mikko Kärki

Hannele Lehikoinen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: <b>38-41 ja 43-45</b>
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä</p>
-----------------------------------	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>42</b></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>42</b></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Valitusaika

#### **· Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

· pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26

Postiosoite: 33210 Tampere

Puhelin: 0505746009

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **· Kirkkohallitus,**

· pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

### **Muutoksenhaku- ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
--	---

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--	--

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--