

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 06.10.2020 klo 17.30 – 20.04

Kokouspaikka Lempoisten seurakuntatalo, iso sali

Osallistujat	Vehviläinen Matti	puheenjohtaja, poissa § 137, 139
	Salo Marika	kirkkoneuvoston vpj., puheenjohtaja § 137, 139
	Eloranta Paula	
	Koivisto Leila	poissa
	Kuumola Veikko	
	Kämäräinen Timo	
	Kärki Mikko	
	Lehtiö Tarja	
	Ojakoski Asko	
	Petäkoski-Hult Tuula	
	Salonen Heidi	
	Siivola Asko	
	Viitanen Timo	

*läsnäolo-oikeutetut*

Koppanen Kari	kirkkovaltuuston pj.
Tolonen Kari	kirkkovaltuuston vpj.

*muut läsnäolijat*

Hell Anneli	talousjohtaja, poissa §137
Koivusilta Karri	kiinteistöpäällikkö
Lähdekorpi Arja	henkilöstöpäällikkö, sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen  
puheenjohtaja

Arja Lähdekorpi  
sihteeri

Marika Salo  
puheenjohtaja § 137, 139

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

Tuula Petäkoski-Hult  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Viitanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.-23.10.2020 Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Rovastintie3, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

Arja Lähdekorpi  
kirkkoneuvoston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Sisällysluettelo

§ 132 Kokoustiedot.....	4
§ 133 Lempäälä-talon vuokratilojen lisämääräraha .....	5
§ 134 [REDACTED] .....	7
§ 135 Kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokousten julkisuusperiaatteet .....	8
§ 136 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano .....	10
§ 137 Ylimmän johdon tavoitteet 2020-2021 .....	11
§ 138 Talousjohtajan nimenkirjoitusoikeus.....	13
§ 139 Lausunto kirkkoherranviran täyttämisestä.....	14
§ 140 Perhevapaan jatkaminen.....	17
§ 141 Viranhaltijapäätökset.....	18
§ 142 Kirkkohallituksen yleiskirjeet .....	19
§ 143 Ilmoitusasiat .....	20
§ 144 Kokouksen päättäminen .....	21
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus .....	22

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 132 Kokoustiedot

**Kokouksen avaaminen** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. **Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 1.10.2020.**

**Esitys** 1. Todetaan läsnäolijat  
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Esityksen mukainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

**Esitys** Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kirkkoherranvirastossa ke 7.10.2020 klo 15-16 tai to 8.10.2020 klo 9-12.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 9.-23.10.2020.

**Päätös** Esityksen mukainen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Petäkoski-Hult ja Timo Viitanen.

### Kokouksen työjärjestys

**Esitys** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

**Päätös** Esityksen mukainen.

**Muutoksenhaku** Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 133 Lempäälä-talon vuokratilojen lisämääräraha

Valmistelijä Anneli Hell, Karri Koivusilta

Esittelijä Karri Koivusilta

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja kiinteistöpäällikkö kävivät 04.09.2020 tutustumassa valmistumassa oleviin Lempäälä-talon vuokratiloihin. Huoneistossa tulee vielä tehdä muutostöitä. Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta kertoo projektin tilanteesta, suunnitelmista ja aikataulusta.

Lempäälän kunta on määritellyt ohjeessaan käytettävät yhteistyökumppanit niin suunnittelun kuin rakennuttamisen ja rakennustyön valvonnan osalta. Näitä tiettyjä kumppaneita on vuokralaisenkin käytettävä takuuasioihin vedoten. Ainoa, mitä kunnan ohje ei määrää, on urakoitsija, mutta senkin valintakriteerit ovat aika tiukat referenssien ja taloudellisten asioiden osalta.

Tilan muutostöiden lisäksi on hankittava toimistokalustus ja kerhotilojen kalustus. Toimistotilojen kalustuksen vaihtoehdot ovat vuokraus 36 kk tai hankinta.

Liitteenä olevan arvion mukaan suunnitteluun, rakennuttamiseen, valvontaan sekä tarvittaviin muutostöihin pitää varata 130.000 euroa. Tilan kalusteiden hankintaan 70.000 euroa. Toimistokalusteet voidaan myös vuokrata 36kk kerralla ja jatkaa siitä vuodeksi kerrallaan. Vuokrauksessa myös kalusteen/-iden vaihto-oikeus. 36 kuukauden vuokraus on kustannuksiltaan saman suuruinen hankinnan kanssa, mutta toisaalta joustavampi mahdollisesti muuttuvan tarpeen myötä. Jatkovuokraus on edullisempi ja mahdollinen lunastus vuokra-ajan jälkeen.

Vuoden 2020 investointiosassa on varattu muutostöille ja kalustukselle 70.000 euroa, tilan saattaminen seurakunnat tarvitsemaan muotoon vaatii kokonaisuutena 200.000 euroa. Omaksi hankitut kalusteet ovat investointia, jonka poistoaika on viisi vuotta.

Toimistoiden kalustehankinta/vuokraus kustannukset selvitetään tarkemmin, kun tiedetään todellinen tarve. Näistä vuokratilakustannukset ovat vuoden 2021 kustannuksia ja investointiosassa on kuluvalle vuodelle kalustehankintaan määräraha.

Vuokratilan muutostyöt ovat käyttötalouden kustannuksia ja lisätään 5.päälukuun vuokratilan kustannuksiin.

LAVA Lempäälä-taloon siirtyvien lapsi- ja perhetoiminnan tilojen osalta on tehty erillinen kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettujen lapsivaikutusten arviointi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä Lempäälä-talon toimitilan muutostöihin vuoden 2020 käyttötalousosaan 5.päälukuun 130.000 euroa.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Esityksen mukainen.
Toimeenpano	Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 134

Ei-julkinen

*Julkisuuslain 24 § 1 mom 6-kohta*

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

[REDACTED]

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys [REDACTED]

Päätös [REDACTED]

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö, kirkkoherra

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 135 Kirkkoneuvoston ja –valtuuston kokousten julkisuusperiaatteet

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoneuvoston on tehtävä julkisuuslain 14 §:n nojalla päätös seurakunnan hallinnon tiedotuspolitiikasta. Päätöksessä on todettava viestinnän käytännön järjestelyt ja mm. tiedotusvastaava.

Viestintä on merkittävä keino toteuttaa julkisuusperiaatetta. Seurakunta viranomaisena tiedottaa joko oma-aloitteisesti tai lainsäännösten perusteella vireillä olevista asioista. Julkisuusperiaatteen käytännön toteutumisen kannalta ovat merkittäviä ne määräykset, jotka mahdollistavat tiedottamatta jättämisen tai kieltävät tietojen antamisen. Keskeisimmät asian valmisteluun liittyvät julkisuus- ja salassapitomääräykset sisältyvät seuraaviin säännöksiin:

1. laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99)
2. henkilötietolaki (523/99)
3. hallintolain (434/03) 41 §:n mukainen vaikutusmahdollisuuksien varaaminen
4. kirkkolainsäädännössä olevat säännökset:
  - kirkkolain viittaus viranomaisten toiminnan julkisuuslakiin (KL 25:8 §)
  - kirkkovaltuuston kokousten julkisuus (KL 7:6 §1)
  - tiedotustoiminta (KJ 7:9 §2)
  - seurakunnan päätösten tiedoksianto (KL25:2-3 §, KJ 23:2-4 §)
  - luottamushenkilöiden tietojensaantioikeus (KJ 7:8 §)

KJ 7:9 § 2. momentin mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuksista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tiedotustoimintaa.

Lakiin perustuvan velvollisuuden lisäksi Lempäälän seurakunta haluaa aktiivisesti edistää hallinnon avoimuutta. Strategiassamme todetaan mm. seuraavasti:

*”Hoidamme hallinnon ja teemme päätökset luotettavasti, lainmukaisesti ja avoimesti”.*

*”Toimintamme ja päätöksentekomme perustuvat avoimuuteen. Arvostamme niissä luotettavuutta ja aktiivista vuoropuhelua.”* (Rohkeasti kiinni Elämässä – Lempäälän seurakunnan strategia vuosille 2021-2025, s. 3 ja 6)



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteenä olevassa asiakirjassa on eritelty Lempäälän seurakunnan kirkkoneuvostoa ja –valtuustoa koskevat julkisuusperiaatteet.

Liitteet	Lempäälän seurakunnan kirkkoneuvoston ja –valtuuston julkisuusperiaatteet. Luonnos, päivätty 31.9.2020
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Hallinnon avoimuus helpottaa tiedonsaantia myös lapsia koskevissa päätöksissä.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lempäälän seurakunnan kirkkoneuvoston ja –valtuuston julkisuusperiaatteet liitteen mukaisesti.
Päätös	Esityksen mukainen.
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

[§ 136 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano](#)

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöön panosta (KL 10: 1 §). Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10: 6 § 1. mom).

Kirkkovaltuusto 4/2020 (15.09.2020) on tehnyt seuraavat päätökset:

§34 Vuoden 2021 veroprosentin määrääminen

Ilmoitus verohallinto

§35 Tampereen aluekeskusrekisteriin liittyminen

Ilmoitus rekisteripäällikkö

§36 Lempäälä-talon vuokratilojen katselmus

Tiedoksi

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 4/2020 (15.09.2020) päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole muutenkaan lainvastaisia.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 137 Ylimmän johdon tavoitteet 2020-2021

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Marika Salo

Puheenjohtajana pykälän yleiskeskustelusta alkaen toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marika Salo ja sihteerinä henkilöstöpäällikkö. Kirkkoherra ja talousjohtaja poistuvat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Lempäälän seurakunnassa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvat kirkkoherra ja talousjohtaja.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa normaalista/tavanomaista tehtävän vastuullisuuden ja vaativuuden tasoa. Jos työ on tavanomaista vaativampaa ja vastuullisempaa ja osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Kokonaispalkkausta tulee tarkistella säännöllisesti. Tarkastelua varten on hyvä luoda tavoitteet ylimmän johdon viranhaltijoille.

Seurakunta voi luoda ylimmän johdon tavoitteet saavuttamisen näkökulmasta sekä johtamisen, johtajuuden ja vuorovaikutuksen toimivuuden näkökulmasta. Tavoitteiksi asetetaan 1-3 keskeistä tavoitetta organisaation näkökulmasta. Tavoitteiden asettamisessa kiinnitetään huomiota siihen, että johtajan panos tavoitteiden toteutumisessa voidaan todentaa. Arvioitavana ovat määriteltyjen osa-alueiden tosiasialliset tulokset sekä kehittämistoimenpiteet. Tulosten arvioinnissa voidaan hyödyntää niitä tulosmittareita, joilla muutoinkin seurataan seurakunnan strategian toteutumista joita käytetään talous- ja toimintasuunnitelmien yhteydessä. Tavoitteita tulee arvioida puolivuositain.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1.6% yleiskorotuksella. Mikäli seurakunta on päättänyt tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja suoriutumisen arvioinnin perusteella, silloin yleiskorotus voidaan kohdentaa henkilöiden välillä. KirVesTes3.2§.

Lempäälän seurakunnan kirkkoneuvoston asettama työryhmä määrittelee tavoitteet kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on määritellyt vuosille 2020-2021 tavoitteet kirkkoherralle 2.9.2020. Näiden tavoitteiden seuranta on sovittu arvioitavaksi maaliskuussa 2021.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on sopinut vuosille 2020-2021 talousjohtajan tavoitteiden määrittelyajankohdaksi 6.10.2020. Näiden tavoitteiden seuranta sovitaan arvioitavaksi maaliskuussa 2021.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Arviointijakson jälkeen tulevat muutokset otetaan huomioon 1.5.2021 palkantarkistuksissa.

Liitteet

Työryhmän määrittelemät tavoitteet ja toteuma / kirkkoherra, päivätty 2.9.2020; talousjohtaja, päivätty 6.10.2020.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esisitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja talousjohtajan toiminnan tavoitteet ja arvioi tavoitteiden toteutumista.

Päätös

Esisityksen mukainen.

Toimeenpano

Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 138 Talousjohtajan nimenkirjoitusoikeus

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Anneli Hell on nimitetty Lempäälän ja Sääksmäen seurakuntien talousjohtajan yhteisviran määräaikaiseksi hoitajaksi 1.10.2020 – 30.11.2021 väliselle ajalle. (Yhteinen kn 16.9.2020)

Työtehtävien hoitamiseen talousjohtaja tarvitsee nimenkirjoitus- ja tilienkäyttöoikeudet.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Anneli Hell talousjohtajan Lempäälän seurakunnan työtehtäviin kuuluvat nimenkirjoitus- sekä tilinkäyttöoikeudet ajalle 1.10.2020 – 30.11.2021

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 139 Lausunto kirkkoherranviran täyttämisestä

Valmistelija Anneli Hell  
Esittelijä Marika Salo

Puheenjohtajana pykälän yleiskeskustelusta alkaen toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marika Salo.

Lempäälän seurakunnassa on tullut avoimeksi kirkkoherran virka, kun kirkkoherra Mikko Oikarinen on siirtynyt eläkkeelle 1.9.2020 lukien.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Lempäälän seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa kirkkoherranviran täyttämisestä. Lausunto tulee antaa tuomiokapitulille 20.11.2020 mennessä. Lausunnossa valtuusto pyytää tuomiokapitulia julistamaan Lempäälän kirkkoherranviran haettavaksi. Siinä on lausuttava myös Lempäälän seurakunnan kirkkoherranviran erityisistä tarpeista. Valtuusto voi lausunnossaan myös perustellusti esittää, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla. Lausunnon antaminen tulee kirkkovaltuuston tehtäväksi 17.11.2020 kokouksessa.

### 1) Viran auki julistaminen

Koska kirkkoherran virka laitetaan ensisijaisesti haettavaksi verkkolomakkeella (KirkkoHR), tulee seurakunnan lausunnossa käydä ilmi kuka antaa lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta (nimi, puhelinnumero, sähköposti), viran palkkaus ja organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta). Hakuilmoituksessa on mainittava, tuleeko virkaan valitun esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Ote tulisi vaatia vain silloin, kun kirkkoherran virkaan pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa.

### 2) Kirkkoherran viran erityiset tarpeet Lempäälän seurakunnassa

Tuomiokapitulille annettavassa lausunnossa tulee olla selvitys Lempäälän seurakunnan kirkkoherranviran erityisistä tarpeista. Tämä tarkoittaa, että ennen viran haettavaksi julistamista on selvitettävä ne kriteerit, joiden perusteella potentiaalisten hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimena olevaan virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkoherran viran tehtävät, jotka on määritelty kirkkojärjestyksen 6. luvun 13 §:ssä. Tämän lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

### 3) Vaalitapa

Kirkkoherran vaalia koskevat kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen säännökset uudistuivat vuoden 2014 alusta lukien. Lisäksi kokonaan uusi kirkon vaalijärjestys (416/2014) tuli voimaan 1.7.2014. Kirkon vaalijärjestyksen 3. luku käsittelee kirkkoherran välitöntä vaalia. Lähtökohtaisesti kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali, KL

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

23:11.1). Tuomiokapituli voi kuitenkin kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali, KL 23:11.2) Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista (KL 23:11.4) ja se on perusteltava. Vaalitapaa harkittaessa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa. Edellisissä seurakuntavaaleissa 2018 äänioikeuttaan käytti 16,4 % äänioikeutetuista ja kirkkoherranvaalissa 2005 14,5 %.

Kirkkoherran välittömässä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja asettaa kelpoisista hakijoista kolme vaalisijoille. Seurakunnan äänioikeutetut jäsenet äänestävät vaalisijan saaneista kirkkoherran välittömällä vaalilla. Seurakuntalaiset tutustuvat ehdokkasiin vaalisaarjien ja mahdollisten muiden vaalilaisuuksien kautta. Kirkkoherra ei voi tulla valituksi vaalisijojen ulkopuolelta. Välittömässä vaalissa ei voida hyödyntää ehdokkaiden psykologista testausta, koska testituloksia ei voi esitellä äänestäjille virkaa hakeneiden yksityisyyden suojan takia. Hallinnollisesti kirkkoherranvaali edellyttää mm. vaalilautakunnan perustamista, kuulutuksia lehdessä ja ennakoäänestyksen järjestämistä varsinaisen vaalipäivän äänestyksen lisäksi. Välittömän vaalin kustannukset nousevat välillistä vaalia korkeammiksi mm. lehti-ilmoittelusta, vaalimateriaalista ja useissa eri yhteyksissä vaaliorganisaatiossa työskentelevien henkilöiden kokouspalkkioista johtuen. Välittömässä vaalissa seurakuntalaiset valitsevat oman hengellisen johtajansa ja pitkän valintaprosessin myötä seurakunta saa näkyvyyttä.

Kirkkoherran välillisessä vaalissa tuomiokapituli haastattelee myös kaikki hakijat ja antaa kelpoisista hakijoista lausuntonsa kirkkovaltuustolle, jonka tulee ottaa lausunto huomioon vaalia toimittaessaan. Kirkkoherranvaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa joko yksi- tai kaksikierroksisena. Valtuuston jäsenet voivat äänestää ketä tahansa kelpoista hakijaa. Välillisen kirkkoherranvaalin kustannukset jäävät välitöntä vaalia pienemmiksi. Kustannuksiksi tulee ehdokkaiden psykologinen soveltuvuusarviointi, eikä erillistä vaaliorganisaatiota välttämättä tarvitse perustaa. Välillisessä vaalissa on mahdollista järjestää tarvittaessa useampikin haastattelukierros. Välillinen vaali tekee valinnasta ammattimaisemman, koska johtamisessa tarvittavia kriteereitä arvioidaan paremmin. Muiden kuin luottamushenkilöasemassa olevien seurakuntalaisten mielipidettä voidaan kuulla järjestämällä vaalipaneeli tai muu seurakuntalaisille avoin tilaisuus.

Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee hiippakunnan tuomiokapituli. Se voi omissa harkinnassaan ottaa seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista. Käytännössä tuomiokapituli voi kuitenkin vain erityisestä syytä ratkaista vaalittavan seurakunnan pyynnöstä poikkeavasti. Tuomiokapitulin päätös vaalittavasta on vaalien valmistelua, eikä siihen voi hakea erikseen muutosta.

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Tuomiokapitulin lausuntopyyntö Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvaalin tavasta sekä Lempäälän seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Lausuntoa pyydetään 20.11.2020 mennessä.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto  1) Pyytää kapitulialla julistamaan kirkkoherran viran haettavaksi. 2) Toteaa, että täytettävästä kirkkoherranvirasta lisätietoja antavat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marika Salo, salonmarika@gmail.com ja seurakunnan talousjohtaja Anneli Hell 0400546222, anneli.hell@evl.fi. 3) Toteaa, että viran palkkaus on KirVESTES K30 hinnoitteluryhmän mukainen ja määräytyy valittavan henkilön kokemuksen ja osaamisen sekä myöhemmin työsuorituksen perusteella. 4) Toteaa, että valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (KL 6:33 §). 5) Antaa tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherranviran erityisistä tarpeista, jonka puheenjohtajisto laatii kirkkoneuvoston evästyksen mukaisesti, pois lukien nykyinen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. 6) Hyväksyy kirkkoherranvaalin vaalittavaksi välillisen vaalin
Päätös	Esityksen mukainen.
Toimeenpano	Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakuoikeutta



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 140 Perhevapaan jatkaminen

Valmistelija Arja Lähdekorpi  
Esittelijä Arja Lähdekorpi

Taloustoimiston toimistos sihteeri Hanna Räihä on anonut 25.11.2018 alkaneeseen hoitovapaaseen jatkoa 31.10.2020 saakka. Nykyinen päätös hoitovapaasta päättyy 30.9.2020. Työntekijällä on oikeus saada palkatonta hoitovapaata siihen asti, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta. TSL 4:§3.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Hanna Räihälle hoitovapaan jatkoa 31.10.2020 saakka.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 141 Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökset

- 2/2020 päätös sairauspoissaoloista 1.8.-30.9.2020
- 3/2020 päätös kokemuslisään oikeuttavasta ajasta

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää merkitä tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.
Päätös	Esityksen mukainen.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 142 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 22/2020 Itä-Euroopan romanien kohtaaminen seurakunnan työssä
- 21/2020 Kipa 2 -hankkeen loppuraportti julkaistu
- 21/2020 liite Kipa 2 -hankkeen loppuraportti 4.8.2020
- 20/2020 Uudet Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) taloushallinnon ohjeet
- 19/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
- 19/2020 liite Kirkon säädöskokoelma 134-2020 Kirkon väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatokseteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee yleiskirjeet tiedoksi saatetuiksi.
Päätös	Esityksen mukainen.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 143 Ilmoitusasiat

Esitys	Ei ilmoitusasioita
Päätös	
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 144 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.04

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## [Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus](#)

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 132-134,139,141-144**

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 135-138,140**

##### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[ ] **kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

[ ] **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.