

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 23.06.2020 klo 17.30 – 19.23

Kokouspaikka Lempoisten seurakuntatalo, iso sali

Osallistujat	Vehviläinen Matti	puheenjohtaja
	Salo Marika	kirkkoneuvoston vpj. poissa, vara Enni Huhtala
	Eloranta Paula	
	Koivisto Leila	
	Kuumola Veikko	
	Kämäräinen Timo	poissa, vara Kirsi Tervonen
	Kärki Mikko	
	Lehtiö Tarja	
	Ojakoski Asko	
	Petäkoski-Hult Tuula	
	Salonen Heidi	
	Siivola Asko	
	Viitanen Timo	

*läsnäolo-oikeutetut*

Koppanen Kari	kirkkovaltuuston pj.
Tolonen Kari	kirkkovaltuuston vpj.

*muut läsnäolijat*

Lähdekorpi Arja	henkilöstöpäällikkö, esittelijä/sihteeri
-----------------	--

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen  
puheenjohtaja

Arja Lähdekorpi  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

Eloranta Paula  
pöytäkirjantarkastaja

Petäkoski-Hult Tuula  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.6. – 9.7.2020 Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkopolku 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

Arja Lähdekorpi  
kirkkoneuvoston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Sisällysluettelo

§ 94 Kokoustiedot.....	4
§ 95 Oikaisuvaatimus / vaativuusryhmien tarkistaminen .....	5
§ 96 [REDACTED] .....	6
§ 97 Johtavan kappalaisen viransijaisuuden auki julistaminen .....	7
§ 98 Viranhaltijapäätökset.....	9
§ 99 Kirkkohallituksen yleiskirjeet .....	10
§ 100 Kokouksen päättäminen .....	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus .....	12

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 94 Kokoustiedot

**Kokouksen avaaminen** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. **Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 18.6.2020.**

**Esitys** 1. Todetaan läsnäolijat  
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

**Esitys** Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 25.6.-9.7.2020.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Eloranta ja Tuula Petäkoski-Hult.

### Kokouksen työjärjestys

**Esitys** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

**Päätös** Esityksen mukainen.

**Muutoksenhaku** Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 95 Oikaisuvaatimus / vaativuusryhmien tarkistaminen

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Seurakuntapastorit Leena Sorsa ja Emmi Korpi ovat lähettäneet kirkkoneuvoston § 59/28.4.2020 koskevan oikaisuvaatimuksen, jossa he pyytävät seurakuntaa perumaan heitä koskevan palkan muutoksen.

Palkkausta koskevan kokonaisjärjestelmän tarkistamista on käsitelty kirkkoneuvostossa 28.4.2020. Palkkauspäätökset koskevat kuitenkin palvelussuhteen ehtoja ja niitä koskee seuraava muutoksenhakuohje:

*”Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.”*

Edellä mainitun kirkkoneuvoston päätöksen muutoksenhakuosoitus on ollut virheellinen, tästä syystä kirkkoneuvoston tulee jättää oikaisuvaatimus tutkimatta ja todeta, että asia tulee saattaa kirkon pääsopimuksen mukaisesti tulkintaneuvotteluihin, koska molemmat oikaisuvaatimuksen tekijöistä ovat ns. järjestäytyneitä viranhaltijoita.

Liite Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston §59/28.4.2020. Päivätty 29.5.2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta ja toteaa, että asian käsittely siirtyy kirkon pääsopimuksen mukaisesti tulkintaneuvotteluihin eli paikallisneuvotteluun työnantajan kanssa.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 96

Ei-julkinen

*Julkisuuslain 24 § 1 mom 6-kohta*

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

[REDACTED]

[REDACTED]

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö, vs. kirkkoherra

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 97 Johtavan kappalaisen viransijaisuuden auki julistaminen

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoherra Mikko Oikarinen on ollut yhtäjaksoisesti virkavapaalla vuoden 2020 alusta alkaen. Matti Vehviläisen toimiessa vs. kirkkoherrana kappalaisen virka on ollut täyttämättä. Tämän hetkinen alimitoitus papistossa kuormittaa kirkkoherran viran hoitamista ja näin ollen virka tulisi täyttää mahdollisimman pian.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 20.12.2018/§31 hyväksynyt johtavan kappalaisen tehtävänkuvan seuraavasti:

1. Toimia muiden virassa olevien pappien (pois lukien kirkkoherra) lähiesimiehenä
2. Toimia pääsääntöisesti kirkkoherran sijaisena
3. Valmistella papiston työvuoro- ja lomalistat toimintakausittain
4. Myöntää alaistensa lyhytaikaiset työterveys sopimuksen mukaiset sairauslomamat
5. Ottaa tarvittaessa toimituspalkkioperusteisia sijaisia
6. Osallistua seurakunnan strategian ja kehittämissuunnitelmien laatimiseen ja toimia niiden edistämiseksi
7. Osallistua työnjaon mukaisesti papin tehtävien hoitamiseen
8. Suorittaa muut esimiehen antamat tehtävät

Kirkkoherra on johtavan kappalaisen esimies.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää julistaa vs. kappalaisen viransijaisuuden ajalle 1.-30.9.2020 haettavaksi sisäisellä hakumenettelyllä. Valinnassa painotetaan kirkkovaltuuston 20.12.2018/§31 hyväksymässä tehtävänkuvauksessa mainittujen asioiden hoidossa saatua kokemusta ja osaamista. Hakuaika 29.6.-26.7.2020.

Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, että

- a) sen on määrä kokouksessaan 4.8.2020 antaa lausunto hakijoista Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille ja pyytää viranhoitomääräystä viransijaisuuteen esittämälleen henkilölle.
- b) tarpeen niin vaatiessa viransijaisuutta jatketaan ja tuomiokapitulilta pyydetään viranhoitomääräykselle jatkoa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä enintään siihen saakka kunnes vakituinen viranhaltija palaa hoitamaan virkaansa.
- c) Tehtävän palkkaus on vaativuuksryhmän 603 ( ) € mukainen.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Esityksen mukainen.
Toimeenpano	Vs. kirkkoherra, tuomiokapituli
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 98 Viranhaltijapäätökset

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Diakonian työalajohtajan viranhaltijapäätökset

3/2020 Lempäälän seurakunnan kriisirahastosta myönnetään 2000 euron avustus

4/2020 Lempäälän seurakunnan kriisirahastosta myönnetään 1200 euron avustus

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää merkitä tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 99 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Valmistelija Matti Vehviläinen  
Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoneuvostolle tiedoksi seuraavat kirkkohallituksen yleiskirjeet

16/2020 Laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa

17/2020 Kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi vuoden 2021 alusta

18/2020 Kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassaolo

18/2020 liite 133-2020 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

LAVA Tällä pykälällä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoneuvoston yleiskirjeet liitteineen tiedokseen saatetuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Vs. kirkkoherra

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 100 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.23



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 94-100
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b>  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b>  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b>  1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:
<b>Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Lempäälän kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: <a href="mailto:kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi">kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa Valitusaika osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>