

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 14.04.2020 klo 15.00 - 15:52

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Osallistujat	Vehviläinen Matti	puheenjohtaja
	Salo Marika	kirkkoneuvoston vpj. poissa
	Eloranta Paula	
	Koivisto Leila	
	Kuumola Veikko	
	Kämäräinen Timo	
	Kärki Mikko	
	Lehtiö Tarja	
	Ojakoski Asko	
	Petäkoski-Hult Tuula	
	Salonen Heidi	
	Siivola Asko, poissa	tilalla Markku Nieminen
	Viitanen Timo	

*läsnäolo-oikeutetut*

Koppanen Kari	kirkkovaltuuston pj.
Tolonen Kari	kirkkovaltuuston vpj.

*muut läsnäolijat*

Kuusisto Annu	sihteeri, vs. talousjohtaja, esittelijä
Lähdekorpi Arja	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Koivusilta Karri	kiinteistöpäällikkö, poissa
Tarri Henriikka	diakonian työalojohtaja

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen  
puheenjohtaja

Annu Kuusisto  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

Veikko Kuumola  
pöytäkirjantarkastaja

Paula Eloranta  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.4 – 29.4.2020 Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkopolku 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

Annu Kuusisto  
kirkkoneuvoston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Sisällysluettelo

§ 51 Kokoustiedot.....	4
§ 52 Lisämäärärahaesitys Koronan aiheuttamassa kriisiajassa auttamiseksi .....	6
§ 53 Kriisirahaston perustaminen .....	7
§ 54 Rahankeräyksen järjestäminen ja rahankeräysluvan hakeminen .....	8
§ 55 Kokouksen päättäminen .....	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus .....	12

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 51 Kokoustiedot

**Kokouksen avaaminen** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. **Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 9.4.2020.**

Poikkeustilan aikana kirkkohallituksen antaman määräyksen (Yleiskirje 12/2020) mukaan kirkkovaltuustojen päätösvaltaa voidaan siirtää kirkkoneuvostoille, jos päätösvaltaista kirkkovaltuuston kokousta ei saada koolle. Lisäksi mahdollistetaan seurakunnan toimielinten sekä kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset. Tämä koskee seurakuntien kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä. Päätös koskee myös kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia.

Väliaikainen määräys tulee voimaan 25.3.2020 ja on voimassa yhtä kauan kuin valmiuslain käyttöönottoasetukset ovat voimassa, mutta enintään 31.8.2020 saakka.

**Esitys** 1. Todetaan läsnäolijat  
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Esityksen mukaan.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Esitys	Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa.  Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 16.-29.4.2020.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikko Kuumola ja Paula Eloranta.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys	Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 52 Lisämäärärahaesitys Koronan aiheuttamassa kriisiajassa auttamiseksi

Valmistelija Annu Kuusisto, Henriikka Tarri

Esittelijä Annu Kuusisto

Koronan aiheuttama poikkeustila aiheuttaa henkistä, fyysistä ja taloudellista kriisiä ihmisille. Lempäälän seurakunta haluaa olla osaltaan tukemassa Lempääläisten selviytymistä tässä monia koskevassa poikkeustilassa. Avuntarve on suurempi kuin mitä diakonian vuosittainen avustusmääräraha on. Tämän vuoksi lisämäärärahan tarve on ilmeinen.

Lisämääräraha mahdollistaa tosiasiallista apua osoitettavaksi erillistä anomusta vastaan (anomuspolitiikka esitellään kokouksessa).

Lempäälän seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan yksittäinen avustuspäätös voi olla maksimissaan 1000 euroa. Korona –lisämäärärahasta osoitettavan avustuksen on kuitenkin tarkoituksenmukaista olla poikkeuksellisesti enemmän.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Yksityisten henkilöiden taloudellinen tukeminen tukee merkittäväällä tavalla paikallisia lapsiperheitä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 100 000 euron lisämäärärahan myöntämistä diakoniatyön työalalle avustustyöhön vuoden 2020 aikana.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että lisämäärärahan käyttöä seurataan erillisellä kirjanpidon tunnisteella ”korona” ja kustakin avustuspäätösestä, joka on maksimissaan 3000 euroa, tehdään viranhaltijapäätös. Avustuspäätöksen tekee diakonian viranhaltija yhdessä talousjohtajan tai kirkkoherran kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 53 Kriisirahaston perustaminen

Valmistelija Annu Kuusisto, Henriikka Tarri

Esittelijä Annu Kuusisto

Lempäälän seurakunnalla ei ole toistaiseksi ollut erillistä ns. kriisirahastoa, jonka turvin voitaisiin avustaa tavallista suurempaa kertakaikkista apua vaativassa hätätilassa.

Rahaston perustaminen edellyttää erityiskatteisen rahaston perustamista seurakunnan kirjanpitoon. Erityiskatteinen rahasto perustetaan testamenttina tai muuna lahjoituksena saadusta rahasta ja/tai muusta omaisuudesta, jolle testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty käyttöehto. Rahastoa ei voi perustaa kirkollisverovaroin.

Rahaston toiminnalle ja varojen käytölle tulee hyväksyttää kirkkovaltuustossa rahastosääntö, jossa määritellään rahaston olemassaolon reunaehdot.

Lempäälän seurakunta on vastaanottanut 4 999 euron avustuksen yksityiseltä henkilöltä käytettäväksi avustuksena koronakriisin aiheuttamassa hädässä. Tämä summa toimii perustettavan kriisirahaston alkupääomana. Pääomaa toivotaan kartutettavan muu muassa yritysten ja yksityisten ihmisten lahjoituksilla sekä kolehdeilla ja myyjäistuotoilla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kriisirahaston käynnistäminen mahdollisesti tukee merkittäväällä tavalla paikallisia lapsiperheitä.

Liite 9.4.2020 kriisirahaston sääntöluonnos

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Lempäälän seurakuntakuntaan perustetaan erityiskatteinen kriisirahasto
2. rahastolle hyväksytään liitteenä oleva 9.4.2020 päivätty kriisirahaston sääntö.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuustoon

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 54 Rahankeräyksen järjestäminen ja rahankeräyslupan hakeminen

Valmistelijä Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 14.4.2020, §53 päättänyt perustaa kriisirahaston, jonka varoja on tarkoitus kartuttaa tarjoamalla yksityishenkilöille ja yrityksille mahdollisuutta osallistua rahankeräykseen. Uusi rahankeräyslaki mahdollistaa seurakunnan järjestämän rahankeräyksen seuraavien ohjeiden mukaisesti:

Uusi rahankeräyslaki (863/2019) on tullut voimaan 1.3.2020. Laissa säädetään rahankeräysten järjestämisestä ja valvonnasta. Uusi laki tuo seurakuntayhtymälle ja sellaiselle seurakunnalle, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ensimmäisen kerran mahdollisuuden rahankeräyksen järjestämiseen. Rahankeräyksen järjestämisen edellytyksenä on joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus. Rahankeräyksistä annettussa sisäministeriön asetuksessa (68/2020) säädetään lain lisäksi tarkemmin lupahakemuksen ja vuosi-ilmoituksen sisällöstä ja liitteistä.

Rahankeräyksellä tarkoitetaan rahankeräyslaissa toimintaa, jossa yleisölle esitetään vetoomus rahan lahjoittamiseksi ja jossa lahjoittaja ei saa vastiketta lahjoituksestaan. Rahankeräyksessä voidaan kuitenkin antaa lahjoittajalle lahjoittajan tai keräyksen tunnus, joka on arvoltaan vähäinen, kuten rintamerkki tai pinssi. Koska rahankeräys on määritelmän mukaan aina vastikkeetonta, rahankeräyksenä ei pidetä esimerkiksi myyjäisten tai tilaisuuden yhteydessä pidettävien arpajaisten järjestämistä.

Uuden rahankeräyslain voimaan tultua rahankeräyksen voi laissa säädetyillä edellytyksillä järjestää myös evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymä tai sellainen seurakunta, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, jäljempänä seurakuntatalous. Seurakunta voi itse hakea keräyslupaa tai järjestää pienkeräyksen, jos se ei kuulu seurakuntayhtymään. Sen sijaan seurakuntayhtymään kuuluva seurakunta ei voi saada keräyslupaa eikä järjestää pienkeräystä, vaan toimijana on aina seurakuntayhtymä. Rahankeräyksen järjestämisestä, rahankeräyslupan hakemisesta ja pienkeräysilmoituksen tekemisestä päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joiden tehtäviin kuuluu kirkkolain mukaan talouden ja omaisuuden hoito.

Laissa säädetään myös keräystarkoituksesta. Seurakuntataloudella on oikeus järjestää rahankeräys varojen hankkimiseksi diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen. Diakonisen avustamisen kautta seurakuntatalous voi järjestää keräyksen myös yksityishenkilön tai perheen auttamiseksi. Tällöin voidaan kerätä rahaa esimerkiksi tilanteessa, jossa perhe tai yksityishenkilö tarvitsee taloudellista apua tulipalon tai muun onnettomuuden vuoksi. Seurakuntatalouden rahankeräyksen keräystarkoitusta rajoitetaan laissa myös tarkkarajaisella säännöksellä. Sen mukaan seurakuntatalous ei saa järjestää rahankeräystä seurakunnan tai seurakuntayhtymän rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon, henkilöstökulujen kattamiseen, hautaustoimeen eikä väestökirjanpitoon.



## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Rahankeräyslupaa haetaan Poliisihallitukselta. Lupa myönnetään yleensä toistaiseksi voimassa olevana, joten lupaa ei enää tarvitse hakea määräajoin uudestaan. Hakemus voidaan jättää sähköisesti. Poliisihallitus liittää rahankeräyslupaan yksilöivän lupanumeron, joka on ilmoitettava rahalahjoituksia pyydetessä. Seurakuntatalouden, jolle on myönnetty rahankeräyslupa, on vuosittain annettava Poliisihallitukselle vuosi-ilmoitus kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, käytännössä kesäkuun loppuun mennessä. Vuosi-ilmoituksessa on annettava muun muassa selvitys kauden aikana järjestetyistä rahankeräyksistä, tiedot keräyksen tuotosta tilikauden aikana sekä selvitys keräyksen kuluista ja keräysvarojen käyttämisestä. Koska rahankeräyslupa on voimassa toistaiseksi, luvan haltija voi järjestää sen nojalla useita keräyksiä. Rahankeräyslupan nojalla seurakuntatalous voi esimerkiksi järjestää jatkuvan keräyksen diakoniseen avustustoimintaan yleisesti ja muun keräyksen yksittäiseen diakoniseen avustuskohteeseen. Laissa kuitenkin edellytetään, että luvan haltija antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelman tulevan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä. Seurakuntatalous ei tarvitse omaa rahankeräyslupaa sellaisiin keräyksiin, jotka järjestetään muulle taholle myönnetyn keräyslupan nojalla. Tällaisia ovat esimerkiksi Yhteisvastuukeräys ja Kirkkopalvelujen Kotimaanapu-toiminta, joihin seurakuntatalous voi osallistua samalla tavoin kuin tähänkin asti.

Jos seurakuntataloudella ei ole rahankeräyslupaa, se voi järjestää pienkeräyksen. Tällaisen keräyksen järjestäminen edellyttää pienkeräysilmoituksen tekemistä. Pienkeräyksen voi järjestää enintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana ja jokaisesta pienkeräyksestä on tehtävä erillinen ilmoitus. Pienkeräys saa kestää enintään kolme kuukautta. Pienkeräysilmoitus tehdään poliisilaitokselle vähintään viisi arkipäivää ennen keräyksen aloittamista. Ilmoitus voidaan tehdä sähköisesti. Pienkeräysilmoituksen tekijälle annetaan pienkeräysnumero, jota käytetään keräyksen yhteydessä. Pienkeräyksellä saa kerätä enintään 10000 euroa. Jos keräyksellä saadut varat ylittävät tämän määrän, keräys on keskeytettävä välittömästi ja keskeyttämisestä on ilmoitettava poliisilaitokselle. Keräyksen järjestäjän on näin ollen seurattava aktiivisesti keräystuoton kertymistä. Pienkeräyksen järjestäjän on annettava poliisilaitokselle pienkeräystilitys viimeistään kahden kuukauden kuluttua keräyksen päättymisestä. Tilityksessä on annettava selvitys muun muassa rahankeräyksen tuotosta, rahankeräysvarojenkäyttämisestä, keräyskuluista ja keräysajasta.

Rahankeräyksen järjestäjällä on lain mukaan velvollisuus käyttää rahankeräystiliä. Seurakuntatalouden keräyksissä käytetään seurakuntatalouden tavanomaisia pankkitilejä. Kirjanpidossa rahankeräykset kirjataan diakonian tehtävälueelle perustettavalle omalle tulosyksikölle. Jokaiselle keräykselle perustetaan projektinumero, jonka avulla voidaan seurata keräyksen tuottoja ja niiden käyttöä ja laatia vuosi-ilmoitus Poliisihallitukselle tai pienkeräystilitys poliisilaitokselle. Samalla kerätyt rahat pysyvät erillään seurakuntatalouden muista varoista. Rahankeräyslain noudattaminen edellyttää tilausnumeron käyttämistä. Rahankeräysvarat tulee käyttää viranomaiselle ilmoitettuun keräystarkoitukseen. Keräyksellä saaduista varoista saadaan käyttää kohtuullinen määrä keräyksen kannalta

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

välttämättömiin välittömiin kustannuksiin. Rahankeräysvaroilla ei korvata diakoniatyön budjettivaroja.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Rahankeräyksen käynnistäminen tukee merkittäväällä tavalla paikallisia lapsiperheitä.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää hakea Poliisihallitukselta rahankeräyslupaa, jotta se voi käynnistää rahankeräyksen diakonista avustustoimintaa varten.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimeenpano

Taloustoimisto

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 55 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 15.52.



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 51-55
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b>  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b>  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b>  1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:
<b>Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Lempäälän kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: <a href="mailto:kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi">kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa Valitusaika osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankausia koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>