



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 28.04.2020 klo 17.30 – 20:10

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Osallistujat

Vehviläinen Matti  
Salo Marika  
Eloranta Paula  
Koivisto Leila  
Kuumola Veikko  
Kämäräinen Timo  
Kärki Mikko  
Lehtiö Tarja  
Ojakoski Asko  
Petäkoski-Hult Tuula  
Salonen Heidi  
Siivola Asko  
Viitanen Timo

puheenjohtaja  
kirkkoneuvoston vpj.

#### *läsnäolo-oikeutetut*

Koppanen Kari  
Tolonen Kari

kirkkovaltuuston pj.  
kirkkovaltuuston vpj.

#### *muut läsnäolijat*

Kuusisto Annu  
Lähdekorpi Arja

sihteeri, vs. talousjohtaja, esittelijä  
henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen  
puheenjohtaja

Annu Kuusisto  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

Veikko Kuumola  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Kämäräinen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.4 – 13.5.2020 Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkopolku 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

Annu Kuusisto  
kirkkoneuvoston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Sisällysluettelo

§ 56 Kokoustiedot.....	4
§ 57 Lainan nostaminen Sääksjärven uuden seurakuntatalon rakennushankkeen rahoittamiseksi .....	6
§ 58 Sijoitusraportti sekä lähitulevaisuuden sijoitusratkaisut.....	7
§ 59 Vaativuusryhmien tarkastukset .....	8
§ 60 Aluekeskusrekisteriin liittyminen .....	10
§ 61 Ohje kunniamerkkien hakemisesta .....	11
§ 62 Ilmoitusasiat .....	12
§ 63 Kokouksen päättäminen .....	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus .....	13

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 56 Kokoustiedot

**Kokouksen avaaminen** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. **Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 23.4.2020.**

Poikkeustilan aikana kirkkohallituksen antaman määräyksen (Yleiskirje 12/2020) mukaan kirkkovaltuustojen päätösvaltaa voidaan siirtää kirkkoneuvostoille, jos päätösvaltaista kirkkovaltuuston kokousta ei saada koolle. Lisäksi mahdollistetaan seurakunnan toimielinten sekä kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset. Tämä koskee seurakuntien kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä. Päätös koskee myös kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia.

Väliaikainen määräys tulee voimaan 25.3.2020 ja on voimassa yhtä kauan kuin valmiuslain käyttöönottoasetukset ovat voimassa, mutta enintään 31.8.2020 saakka.

**Esitys** 1. Todetaan läsnäolijat  
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Esitys	Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa.  Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 30.4.-13.5.2020.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Kämäräinen ja Veikko Kuumola.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys	Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 57 Lainan nostaminen Sääksjärven uuden seurakuntatalon rakennushankkeen rahoittamiseksi

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Lempäälän seurakunta on vuoden 2020 talous- ja toimintasuunnitelmassa päättänyt Sääksjärven uuden seurakuntatalon rakentamisesta. Investointiosaan on hyväksytty 3,5 miljoonan euron investointimääräraha, mutta rahoituslähde ei ole ratkaistu. Rakennushanke on aloitettu huhtikuun 2020 aikana.

Kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluu tehdä päätös lainan ottamisesta (KL 9, 1§).

Lainasta vähintään puolet on määrä ottaa ns. kiinteällä korolla rahoitusmarkkinoilla olevasta epävarmuudesta johtuvan riskin minimoimiseksi. Loppuosa lainasta sidotaan 12 kk euriboriin marginaalilla. Lainalla tulee olla 10-20 vuoden maksuaika ja 20-30 vuoden maksuaikataulukko. Euriboriin sidottua lainaa tulee voida lyhentää kuluitta nopeammassa aikataulussa, jos seurakunnan talous antaa tulevana vuosina siihen mahdollisuutta.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää ottaa lainaa Sääksjärven seurakuntatalon rakennushanketta varten enintään 2,0 milj. euroa. Laina nostetaan vuosina 2020 ja 2021.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston tekemään päätöksen rahalaitoksen valinnasta ja tarkemmista ehdoista edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti ja että päätös rahalaitoksen valinnasta tuodaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 58 Sijoitusraportti sekä lähitulevaisuuden sijoitusratkaisut

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Lempäälän seurakunnalla on noin 3 miljoonan euron sijoitusomaisuus, joka on hajautettu eri rahoitusinstrumentteihin. Vallitseva markkinatilanne on epävarma ja yhtäältä seurakunnan investointitarve edellyttää toimia sijoitusten kotiuttamiseksi.

Varallisuussuunnittelu Viisus Oy:n Klaus Siren on laatinut Lempäälän seurakunnalle suunnitelman sijoitusten kotiuttamisaikataulusta huomioiden seurakunnan investointitarve, yleinen epävarma markkinatilanne sekä kunkin sijoitusinstrumentin riskitekijät.

Liite 28.4.2020 päivätty sijoitusraportti / Viisus Oy

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan 28.4.2020 päivätyn sijoitusraportin sekä hyväksyy siinä esitetyn sijoitusten lunastusaikataulun.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 59 Vaativuusryhmien tarkastukset

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Lempäälän seurakunnassa on työstetty palkkojen yhdenmukaistamista kesästä 2019 alkaen. Seurakunnan palkkatyöryhmä (kirkkoherra, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet) ovat saaneet tarkistustyön nyt kokonaisuudessaan valmiiksi. Tarkistustyöllä on haluttu saada palkkojen vaativuusryhmän määrittelyyn yhdenmukaisuutta, selkeyttä sekä läpinäkyvyyttä. Tästä syystä palkkoja on jouduttu tarkistamaan uudestaan useampaan eri kertaan. Vaativuusryhmä tulee laatia aina tehtäväkohtaisesti, ei henkilöittäin. Tästä syystä henkilöstön tehtäväkuvaukset on tarkistettu uudestaan. Tehtäväkuvauksissa arvioidaan tehtävänmukaisesti henkilön koulutustaso, tehtävään sisältyvä vuorovaikutus, tehtävän ohjaus, tehtävänmukainen ongelmanratkaisu sekä -vastuu. Työryhmä on arvioinut kaikki tehtäväkuvat samalla logiikalla kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti (KirVESTES 22 §, 1 mom). Arviointikriteerit on tarkistettu kokonaisuutena verraten eri työaloja toisiinsa.

Kirkon työmarkkinalaitos vahvistaa vaativuusryhmien peruspalkat sopimuskausittain. Seurakunta voi itse määrittellä vaativuusryhmien väliin välipalkkalajeja, joilla voidaan osoittaa vaativuuksien eroja. Palkkoja tarkisteltaessa todettiin, että korkeimmissa vaativuusryhmissä on ollut käytössä liian paljon välipalkkalajeja, jolloin eroavaisuuksien määrittäminen on ollut haastavaa. Myöskään suurelle määrälle välipalkkalajeja on vaikea löytää selkeitä perusteluita. Palkkatyöryhmä on käsitellyt uudestaan 6-luokan välipalkkalajit, jolloin niihin on saatu selkeät perusteet.

Palkkatyöryhmä on tarkastelutyössään todennut, että osa aikaisemmin päätetyistä palkan vaativuusryhmämuutoksista on tehty väärillä perusteilla hätiköidyin esityksin syksyn 2018 lopulla. Tässä kohdassa palkkoja on korotettu tai alennettu perusteettomasti johtavien viranhaltijoiden toimesta ja silloinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt ehdotukset sellaisenaan. Tästä syystä palkkojen vaativuusryhmiä joudutaan nyt osalla henkilöstöä laskemaan ja osalla nostamaan. Luottamusmiehet ovat informoineet kyseisiä henkilöitä, joita muutokset koskevat. Tämän jälkeen henkilöt ovat käyneet henkilökohtaisen keskustelun kirkkoherran/talousjohtajan kanssa asian tiimoilta.

Palkkatyöryhmä on esittänyt, että henkilöille joiden vaativuusryhmää jouduttaisiin alentamaan edellä mainittuun seikkaan vedoten, voidaan tarvittaessa osoittaa muuta lisätyötä, joka olisi erityisperusteeseen oikeuttavaa. Tämä ei kuitenkaan ole ensisijainen lähtökohta, vaan uutta vaativuusryhmää noudatetaan kyseisten tehtävien kohdalla. Mahdollisista erityisperusteista henkilöt käyvät neuvottelut esimiehensä kanssa. Sen jälkeen myönnettävät erityisperusteet tulee olla keskenään vertailtavissa ja suhteutettuina henkilön uuden ja nykyisen vaativuusryhmän väliseen euromääräiseen summaan.



## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Palkkojen vaativuusryhmämuutoksia ei esitetä muutettavan takautuvasti, vaan kaikki muutokset tulisivat voimaan tämän päätöksen mukaisesti 1.5.2020 alkaen.

LAVA	Tällä pykälällä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	1. Vaativuusryhmä 6:n erityisperusteiden arviointikriteerit 2. Palkan vaativuusryhmien korjaukset 1.5.2020 alkaen
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy selvityksen mukaiset palkantarkistukset
Käsittely	Asko Ojakoski esitti, että niiden osalta, joiden palkka laskee, käytäisiin uudet neuvottelut mm. palkanlaskun aikataulusta. Leila Koivisto ja Timo Kämäräinen kannattivat tehtyä esitystä.  Yleiskeskustelun päätettyään puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu esitys, jota seurasi yksimielisyys, ei tehdystä esityksestä tarvitse äänestää. Lisäksi puheenjohtaja totesi, että keskustelussa valitsi yksimielisyys siitä, että työn vaativuutta on mahdollista lisätä palkkauksen nykytasolla pitämiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi selvityksen mukaiset palkantarkistukset (liitteet 1 ja 2) sekä lisäksi päätti, että niiden henkilöiden kanssa, joiden palkassa tapahtuu muutosta alaspäin, käydään uudet neuvottelut palkanlaskun aikataulusta sekä toisaalta siitä, miten työn vaativuutta voitaisiin lisätä palkkauksen nykytasolla pitämiseksi.
Toimeenpano	Henkilöstöhallinto, palkanlaskenta
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 60 Aluekeskusrekisteriin liittyminen

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkoneuvosto on alustavasti keskustellut Lempäälän seurakunnan liittymisestä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta. Liittymisen seurauksena väestötietojärjestelmän ylläpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät hoidettavaksi aluekeskusrekisterissä Tampereella. Kirkkoherranviraston toiminta Lempäälässä jatkuu myös muutoksen jälkeen. Virastossa hoidetaan jatkossa mm. tila- ja toimitusvarauksia. Aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen vieraili helmikuussa Lempäälässä kertomassa aluekeskusrekisterin tulevaisuuden suunnitelmista ja kulurakenteesta. Lempäälän seurakunnan liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 on perusteltua.

Kevään ja alkukesän aikana käydään tarkemmat neuvottelut asiasta, jonka jälkeen tehdään hallinnolliset päätökset kirkkoneuvostossa ja –valtuustossa.

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan neuvottelemaan Tampereen aluekeskusrekisteriin liittymisestä vuoden 2021 alusta alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkoherra, talousjohtaja

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 61 Ohje kunniamerkkien hakemisesta

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Ohjeet Pro Ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien anomisesta on annettu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 13/2020. Seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä toukokuun alkuun mennessä hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen.

Kunniamerkkityöryhmä Tuula Petäkoski-Hult, Kari Tolonen, Timo Viitanen ja Matti Vehviläinen ovat laatineet luonnoksen paikallisesta kunniamerkkien hakemista koskevasta ohjeesta.

Liite Ohjeluonnos kunniamerkkien hakemisesta

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjeen kunniamerkkien hakemisesta. Ohjeen mukaisesti kunniamerkkityöryhmä valmistelee tuomiokapitulille ehdotuksen perusteluineen henkilöistä, joille kunniamerkkiä haetaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimeenpano Kunniamerkkityöryhmä

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 62 Ilmoitusasiat

Sisä-Suomen poliisilaitos on 22.4.2020 myöntänyt Lempäälän seurakunnalle pienkeräyslupan aina 10 000 euroon asti ajalle. Keräyslupa on voimassa kolme kuukautta. Varat ohjataan yksityisten ihmisten auttamiseksi korona-aikana.

Varsinaisen rahankeräyslupan (päätös hakemisesta KN 5/2020) hakuprosessi kestänee 2-4 kuukautta.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Esityksen mukaan.

## § 63 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.10.



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b>  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b>  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b>  1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Lempäälän kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Kirkkopolku 1 Postiosoite: 37500 Lempäälä Sähköposti: <a href="mailto:kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi">kirkkoherranvirasto.lempaala@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Puhelin: 0295642210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa Valitusaika osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 Postiosoite: 33210 Tampere Puhelin: 0505746009 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>



## Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>