

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 20.10.2020 klo 18.00

Kokouspaikka Kuljun Majakka

Osallistujat

- Eloranta Paula
- Huhtala Enni
- Hämäläinen-Ylikahri Maikki
- Hänninen Kirsti
- Koivisto Leila
- Koppanen Kari
- Korkatti Liisa
- Kuumola Veikko
- Kämäräinen Timo
- Kärki Mikko
- Lehikoinen Hannele
- Lehtiö Tarja
- Linna Vesa
- Länsipuro Anette
- Ojakoski Asko
- Palvanen Terhi
- Päivänen Maria
- Rautkivi Jouko
- Ruuna Juha
- Salo Marika
- Salonen Heidi
- Seppänen Tuija
- Siivola Asko
- Tolonen Kari
- Vesämäki Mikko
- Viitanen Timo
- Virtanen Kari

Kirkkoneuvoston jäsen
(ei kirkkovaltuutettu) Petäkoski-Hult Tuula

Viranhaltijat

- Vehviläinen Matti, vs. kirkkoherra
- Lähdekorpi Arja, henkilöstöpäällikkö, sihteeri
- Hell Anneli, talousjohtaja

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Allekirjoitukset

Kari Koppanen
puheenjohtaja

Arja Lähdekorpi
sihteeri

Lempäälä 3.12.2020

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.12.2020 –13.1.2021 Lempäälän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Rovastintie 3, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä ___ / ___ 2020

Arja Lähdekorpi
kirkkovaltuuston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sisällysluettelo

§ 45 Kokoustiedot.....	4
§ 46 Talousarviomuutokset vuodelle 2020	5
§ 47 Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2023.....	7
§ 48 Ilmoitusasiat	9
§ 49 Kokouksen päättäminen	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus	11

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 45 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5,1-2)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys Todetaan kokous kutsutun koolle kuulutuksella, joka on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.-16.12.2020 välisenä aikana sekä valtuutetuille sähköpostilla ja maapostina toimitettuna 4.12.2020 päivättyllä kokouskutsulla.

Todetaan nimenhuudolla paikalla olevat valtuutetut ja varavaltuutetut kirkkoneuvoston jäsenet sekä viranhaltijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja sovitaan tarkastuksen ajankohdasta.

Päätös

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 46 Talousarviomuutokset vuodelle 2020

Kirkkoneuvosto 01.12.2020 §154

Valmistelija Anneli Hell

Esittelijä Anneli Hell

Lempäälän seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Käyttötalouden muutokset

Kiinteistötoimi

Arvioitu korvaus 850.000 euroa rakennusoikeudesta. Koko määrärahaa esitetään vähennettäväksi

Verotulot

Verotuloihin on arvioitu vuodelle 2020 kasvua, joka ei toteutuneiden kausitulosten mukaan ole toteutumassa. Korjataan arvioitua 4,2 milj. arviota vähentämällä 70.000 euroa.

Rahoitustuotot

Rahoitustuoton lisäys 140.000 euroa.

Liitteenä tuloslaskelma, jossa nähtävänä kokonaisvaikutus.

Liitteet Toteutumavertailu

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2020 talousarvioon tehtävät talousarviomuutokset.

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Kirkkovaltuusto 15.12.2020

Liitteet Toteumavertailu

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvioon tehtävät talousarviomuutokset.

Päätös

Muutoksenhaku Kirkollisvalitus

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 47 Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2023

Kirkkoneuvosto 01.12.2020 §155

Valmistelija Anneli Hell

Esittelijä Anneli Hell

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuosikate -9.520 euroa ei riitä poistoihin ja vuoden 2021 talousarvio on alijäämäinen 220.140 euroa.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2020 alkaessa 2.941.758 euroa, joten Kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimenpiteitä ei tarvitse esittää. Tosin seurakunta on reagoinut talouden heikkenemiseen perustamalla talouden tasapainotustyöryhmän pohtimaan säästötoimenpiteitä.

Liitteet Talousarvio 2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2023 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto 15.12.2020

Liitteet	Talousarvio 2021
Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 – 2023.
Päätös	
Muutoksenhaku	Kirkollisvalitus

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 48 Ilmoitusasiat

Kevään kokouaikataulu

Ohjausryhmä	Kirkkoneuvoston kokousta edeltävän viikon maanantai. Kellonaika sovitaan ryhmän kanssa.
Kirkkoneuvosto	19.1. / 16.2. / 16.3. / 13.4. / 11.5. / 8.6.
Kirkkovaltuusto	26.1. / 23.2. / 23.3. / 20.4. / 18.5. / 15.6.
Strategiaseminaari	24.4.

Esitys	Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi saaduksi
Päätös	
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 49 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

[Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus](#)

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45,48-49

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Telekopio: 0295642269

Puhelin: 0295642210

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46-47

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.