

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 13.04.2021 klo 17.30

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Osallistujat

Vehviläinen Matti	puheenjohtaja, pois § 50
Salo Marika	kirkkoneuvoston vpj., pj § 50
Eloranta Paula	
Koivisto Leila	
Kuumola Veikko	
Kämäräinen Timo	
Kärki Mikko	
Lehtiö Tarja	
Ojakoski Asko	
Petäkoski-Hult Tuula	
Salonen Heidi	
Siivola Asko	
Vesämäki Mikko	

läsnäolo-oikeutetut

Tolonen Kari	kirkkovaltuuston pj.
Koppanen Kari	kirkkovaltuuston vpj.

muut läsnäolijat

Hell Anneli	talousjohtaja, pois
Koivusilta Karri	kiinteistöpäällikkö, § 38-39
Solja Petri	seurakuntapuutarhuri, § 40-43
Lähdekorpi Arja	henkilöstöpäällikkö, sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen
puheenjohtaja

Arja Lähdekorpi
sihteeri

Marika Salo
puheenjohtaja, §50

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.–29.4.2021 Lempäälän seurakuntatoimistossa, Manttaalintie 15 A 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä ___ / ___ 2021

Arja Lähdekorpi
kirkkoneuvoston sihteeri

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 37 Kokoustiedot.....	4
§ 38 Sääksjärven tontin rakennusoikeudesta tehty indikatiivinen tarjous	5
§ 39 Vanhan Kuljun seurakuntatalon tontista tehty ostotarjous	6
§ 40 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen	7
§ 41 Kirkkohautausmaan ja Ristimäen hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
§ 42 Hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksyminen	9
§ 43 Hautojen hallinta-ajan päättymisestä johtuva kuulutusmenettely	11
§ 44 Kirkkoneuvoston perustamien työryhmien työskentelyaikataulu	12
§ 45 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2020	13
§ 46 Kirkkoneuvoston ja –valtuuston sähköiset kokouskäytännöt.....	14
§ 47 Nuorisotyönohjaaja Heli Orren sivutoimilupa-anomus	15
§ 48 Kuukausiraportti 3/2021	16
§ 49 Talouden toteuma 1.1. – 31.3.2021.....	17
§ 50 Ylimmän johdon palkankorotukset	18
§ 51 Aluekeskusrekisterin toimintakertomus vuodelta 2020.....	19
§ 52 Perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen toimintakertomus vuodelta 2020	20
§ 53 Viranhaltijapäätökset.....	21
§ 54 Kirkkohallituksen yleiskirjeet	22
§ 55 Ilmoitusasiat	23
§ 56 Kokouksen päättäminen	24
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus	25

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. **Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 8.4.2021.**

Esitys 1. Todetaan läsnäolijat
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu seurakuntatoimistossa ke 14.4.2021 klo 9-15 tai to 15.4.2021 klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa aukioloaikana 15.– 29.04.2021

Päätös

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

Päätös

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Sääksjärven tontin rakennusoikeudesta tehty indikatiivinen tarjous

Valmistelija Karri Koivusilta

Esittelijä Karri Koivusilta

Sääksjärven kerrostalotontin (Pitkäahteen tie 12, kiinteistötunnus 418-444-1-79) rakennusoikeudesta (6450 k-m²) on tehty indikatiivinen (suuntaa antava) tarjous 22.3.2021 (liitteenä). Tarjouksen on tehnyt T2H Pirkanmaa Oy ja allekirjoittajana toimitusjohtaja Aleksi Huhdanpää. Tarjouksessa on hinta rakennusoikeudelle ja tonttivuokralle.

Aiemmin Newsec Advice on tehnyt arvion tonttivuokran suuruudesta sekä tontin rakennusoikeuden myynnistä (liitteenä). Tuolloin pelkkien neliöiden perusteella tehty arvio oli vuosivuokraksi noin 66 000€/vuosi ja rakennusoikeuden myyntihinta noin 200€/k-m², joka 6450 k-m²:llä laskettuna on 1 290 000€. Tässä arvioissa ei ole otettu huomioon kaavan vaatimien asuntojen muotoa ja kokoa. Kaava asettaa asunnoille tiettyjä reunaehtoja.

Nyt saadussa T2H Pirkanmaa Oy:n indikatiivisessa tarjouksessa tarjotaan koko tontin vuosivuokrana 0,775 €/k-m²/kk eli 60 000 €/v. ja asemakaavan mukaisesta rakennusoikeudesta (6450 k-m²) 200€/k-m², joka on 1 290 000 €.

Tarjouksen ehtoina on mm. että T2H Pirkanmaa Oy tarjoutuu ostamaan vuokraoikeuden kolmessa vaiheessa vuosien 2021-2025 aikana. Rakentaja neuvottelisi kaavoituksen ja rakennusvalvonnan kanssa rakennusten sopivuudesta ja sijoittelusta tontille. Maanvuokrasopimuksen lopullisena ehtoina ovat lainvoimainen rakennuslupa sekä tonttimaan puhtaus jne.

Nyt saatu tarjous on tähän mennessä paras ja suuruudeltaan konsultin tekemän arvion mukainen.

Liitteet Indikatiivinen tarjous vuokraoikeuden ostamisesta Lempäälän Sääksjärvellä (418-444-1-79), T2H Pirkanmaa Oy

LAVA Tässä pykälässä käsitellyn asian osalta on tehty erillinen kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettujen lapsivaikutusten arviointi.

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön neuvottelemaan tarjouksen ehdoista T2H Pirkanmaa Oy:n kanssa.

Päätös

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 39 Vanhan Kuljun seurakuntatalon tontista tehty ostotarjous

Valmistelija Karri Koivusilta

Esittelijä Karri Koivusilta

Vanhan Kuljun seurakuntatalon tontista (Seurakuntatalontie 12, kiinteistötunnus 418-424-9-441) on tehty ostotarjous 1.4.2021 (liitteenä). Tarjouksen on tehnyt Mediset Hoivarakentajat Oy ja allekirjoittajana maanhankintapäällikkö Markku Kaurila. Tarjouksessa on hinta tontista sekä toisena vaihtoehtona tontin vuokraus. Teams-neuvottelu käyty 31.3.2021 Markku Kaurila/Karri Koivusilta/Tarmo Kempainen tj.

Kiinteistöstä ei ole tehty arviota. Tontin (3800m²) kaavamerkintä YK (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue) ja rakennusoikeus 760 k-m².

Ostotarjouksessa koko tontista tarjottu 125 000 € kertakorvauksena. Vuokratarjouksessa tontista tarjottu 7 500 €/v. ja vuokrasopimusehdotus on 30 v. (ilman indeksikorotusta 225 000 €/30v.) Ostaja vastaa rakennuksen/ rakennusten purkukustannuksista.

Tarjouksen ehtoina on, että seurakunta vastaa rakennuksissa sekä maaperässä mahdollisesti ilmenevien haitta-aineiden aiheuttamista lisäkustannuksista. Ostaja neuvottelisi kaavoituksen ja rakennusvalvonnan kanssa rakennuksen/rakennusten sopivuudesta ja sijoittelusta tontille. Maksun (kertakorvaus/tonttivuokra) lopullisena ehtona on lainvoimainen rakennuslupa.

Muita tarjouksia ei ole tähän liittyen saatu, eikä ole pyydettykään. Hoivarakentajat ovat lähestyneet seurakuntaa kysymyksellä, että olisiko seurakunnalla Y-tonttia, minkä voisi ostaa/vuokrata.

Vanhan Kuljun toimintakulut ovat olleet vuonna 2019 15 500€ (tilinpäätös 2019). Vuokrasopimus asukkaan kanssa 31.5.2021 asti. Kiinteistössä öljylämmitys ja käyttöikänsä päässä oleva LVIS-tekniikka.

Liitteet Vanhan Kuljun seurakuntatalon tontista (Seurakuntatalontie 12, kiinteistötunnus 418-424-9-441) tehty ostotarjous 1.4.2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön neuvottelemaan tarjouksesta Mediset Hoivarakentaja Oy:n kanssa.

Päätös

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Valmistelija Petri Solja
Esittelijä Petri Solja

Kirkkolain 17 luvun 7§:n mukaan seurakunnan tulee laatia hautaustoimen ohjesääntö. Hautaustoimen ohjesääntöön on sisällytettävä toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Vuoden 2021 alussa taloustoimisto ja kirkkoherranvirasto yhdistyivät seurakuntatoimistoksi. Muutoksen yhteydessä myös hautaustoimen tehtäviä on siirretty seurakuntatoimiston hoidettavaksi. Tässä yhteydessä hautaustoimen ohjesääntö on syytä tarkistaa. Lisäksi ohjesääntöön tarkennetaan seurakuntaa ja hautaoikeuden haltijoita koskevia vastuita kirkkohallituksen täysistunnon 15.10.2019 antamaa malliohjesääntöä mukaillen.

Ohjesääntöön esitetyt muutokset on merkitty liitteenä olevaan luonnokseen harmaalla korostuksella.

Lisäksi hautaustoimen ohjesääntöön liitetään viittaus hautamuistomerkkejä koskevaan ohjeeseen, johon on kirjattu käytännön toimenpiteet muistomerkkien hankintaan, ylläpitoon ja poistamiseen liittyen. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt ohjeen kokouksessaan 10.5.2016/§82. Jatkossa seurakuntapuutarhuri vastaa ohjeen teknisestä päivityksestä. Kaikki tekniset muutokset kootaan suunnitelman osaan ”muutokset”. Oleelliset muutokset ohjeeseen käsittelee aina kirkkoneuvosto.

Liitteet Hautaustoimen ohjesääntö, luonnos
Hautamuistomerkkejä koskeva ohje

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön ja hautamuistomerkkejä koskevan ohjeen hyväksymistä. Kirkkolain mukaisesti ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Toimeenpano kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

[§ 41 Kirkkohautausmaan ja Ristimäen hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen](#)

Valmistelija Petri Solja

Esittelijä Petri Solja

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §:n mukaan hautausmailla tulee olla hautausmaakaava sekä hautausmaan käyttösuunnitelma. Osana hautausmaiden ohjesäännön uudistamista tulee myös hautausmaiden käyttösuunnitelmat tarkastaa. Hautausmaan käyttösuunnitelma antaa hautausmaata koskevia tarkentavia ohjeita.

Hautausmaiden käyttösuunnitelmat on sisällöllisesti yhtenäistetty ja hoidon vastuisiin on lisätty oikeudellisia kysymyksiä. Muutoksella hautausmaan käyttösuunnitelmia täydentämään lisätään hautamuistomerkkejä koskeva ohje sekä hautausmaan hoitosuunnitelma. Muutokset on esitetty hautausmaan käyttösuunnitelmassa harmaalla korostuksella.

Liitteet Hautausmaan käyttösuunnitelma kirkkohautausmaa, luonnos 2.4.2021
Hautausmaan käyttösuunnitelma Ristimäen hautausmaa, luonnos 2.4.2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksymistä. Kirkkolain mukaisesti päätös tulee alistaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Päätös

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksyminen

Valmistelija Petri Solja

Esittelijä Petri Solja

Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautaustoimen toimintaa ohjaavat ensisijaisesti hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava.

Kirkkolain kodifioinnissa kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä ehdotetaan säädettäväksi hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hautausmaan hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille. Ohjeiden mukaan hautausmaiden hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkän tähtäimen suunnitteluun kuuluvat esimerkiksi puuston uudistamisen suunnittelu sekä hautausmaan toimintaa ja ylläpitoa varten tarvittavien koneiden, kaluston ja tilojen käytön suunnittelu.

Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito. Lisäksi hautaustoimen vastuulle on määritelty hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaistus, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta- ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain 17 luvun 5§ mukaan hautaoikeiden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikoille tuotuja muistoesineitä. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä.

Hautainhoitorahaston vastuulla ovat omaisen tilaaman kukkahoitosopimuksen mukaiset työt. Sopimushaudan hoitoon kuuluvat kukka-alueen kunnostaminen ja lannoitus, kukkien istutus, kastelu, kuihtuneiden kukkien nyppiminen sekä kasvinsuojelu tarvittaessa. Hautainhoitorahaston töitä ovat myös istutusalueen kanttaus, nurmen loppusiistintä siimaleikkurilla kukkapenkin ympäriltä sekä rikkaruohojen kitkeminen. Hoitokauden päättyessä hoitosopimukseen kuuluu myös seurakunnan istuttamien kukkien poisto ja kukka-alueen siistiminen.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Hautausmaiden hoitosuunnitelma, luonnos 1.1.2021
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä. Hoitosuunnitelman teknisten päivitysten tekemisestä vastaa seurakuntapuutarhuri. Kaikki tehdyt muutokset merkitään hautausmaan hoitosuunnitelman ”Muutokset” -osioon.
Päätös	
Toimeenpano	Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Hautojen hallinta-ajan päättymisestä johtuva kuulutusmenettely

Valmistelija Petri Solja

Esittelijä Petri Solja

Kirkkohautausmaalla ja Ristimäen hautausmaalla on eräiden sukuhautojen hallinta-aika päättynyt. Haudat voidaan tällaisessa tilanteessa ottaa uudelleen käyttöön. Käyttönoton edellytys on, että asiasta tehdään virallinen kuulutusmenettely. Kuulutusmenettely toimitetaan julkaisemalla ilmoitus Lempäälän-Vesilahden sanomissa ja seurakunnan verkkosivulla sekä merkitsemällä haudat toimenpiteestä kertovalla ilmoituksella. Mikäli kuulutusmenettelyllä ei löydy haudoille haltijaa tai hautoja ei uudelleen lunasteta, katsotaan haudan palautuneen seurakunnalle luovutettavaksi edelleen uutena sukuhautana.

Osalla kuulutettavista hautapaikoista on voimassa olevia hoitosopimuksia. Mikäli kyseisiä hautapaikkoja ei lunasteta uudelleen, seurakunnalla on oikeus purkaa hoitosopimus yksipuolisesti ja palauttaa jäljellä oleva hoitopääoma ilman korkoja hautainhoitorahastosta hoitosopimusasiakkaalle.

Nykyisen käytännön mukaan kirkkohautausmaalta luovutetaan sukuhauta, jos vainaja on eläessään kuulunut 45 vuotta Lempäälän seurakuntaan tai jos vainaja tai hänen puolisonsa on sotaveteraani. Jäljellä olevat vapaat hautapaikat ovat käymässä vähiin. Kuulutusmenettelyllä hautoja vapautuu edellä mainittua käyttötarkoitusta varten. Ristimäen hautausmaalle on oikeus tulla haudatuksi hautaustoimilain mukaisesti.

Kuulutettaviksi tulevat haudat sijaitsevat koko kirkkohautausmaan alueella ja Ristimäen hautausmaan osastoilla 2 ja 3. Kuulutettavilla haudoilla sijaitsee kulttuurihistoriallisesti tai taiteellisesti merkittäviä muistomerkkejä, jotka on syytä säilyttää.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta aloittaa hallinta-ajan päättymisestä johtuvan kuulutusmenettelyn kaikille haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt vuoden 2020 loppuun mennessä. Kuulutus on vuoden mittainen ja määräaika lasketaan alkavan seitsemän vuorokauden kuluttua tiedoksiannosta.

Päätös

Toimeenpano Seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Kirkkoneuvoston perustamien työryhmien työskentelyaikataulu

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Kirkkovaltuusto hyväksyi Lempäälän seurakunnan uuden Rohkeasti kiinni Elämässä –strategian kesäkuussa 2020. Strategiaan sisältyy toiminnallisten tavoitteiden lisäksi talouden tasapainottaminen, henkilöstö-, kiinteistö- ja viestintäsuunnitelmien tekeminen sekä ympäristöasiat.

-Vuoden 2021 loppuun mennessä laadimme kiinteistöstrategian, josta ilmenee, mistä kiinteistöistä luovumme ja missä aikataulussa tämän toteutamme. Kiinteistöstrategia ennustaa myös tulevaisuuden investointitarpeet ja korjaukset. Lisäksi kiinteistöstrategiasta ilmenee, mitä muita mahdollisia ratkaisuja kiinteistöjen omistamisen, korjaamisen tai hankinnan osalta seurakunnassamme tullaan tekemään strategiakauden aikana. Kiinteistöjen rakentamisessa, korjaamisessa ja ylläpidossa edistämme ilmastoystävällisiä ratkaisuja.

-Vuoden 2021 loppuun mennessä laadimme henkilöstöstrategian, joka ottaa huomioon sekä seurakuntatyön uudistamisen että taloudelliset resurssimme. Henkilöstöstrategiaan sisällytetään työhyvinvoinnin asiat. Suhteutamme palkatun henkilökunnan määrän seurakunnan jäsenmäärään ja toimintamme tavoittavuuteen. Tämän pohjalta tehdään tarvittavat muutokset henkilöstöön. Suunnittelemme tulevaisuuden todennäköisiä henkilöstövähennyksiä lähtökohtaisesti pehmeillä keinoilla, tehtäviä jakaen ja työnkuvia uudistaen.

-Vuoden 2021 loppuun mennessä laadimme viestintästrategian. Sen avulla etsimme uusia tapoja sanoittaa kristillistä uskoa ymmärrettävällä ja kiinnostavalla tavalla. Viestintästrategia ohjaa meitä viestimään arvoistamme käsin.

(Rohkeasti kiinni Elämässä. Lempäälän seurakunnan strategia vuosille 2021-2025, s. 6)

Kokouksessa esitellään työryhmien aikataulu ja keskustellaan prosessin etenemisestä.

Liitteet Työryhmien aikataulua 2021-2022

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee työryhmien työskentelystä ja merkitsee aikataulun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Toimeenpano Kirkkoherra

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2020

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydettyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §) Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

Liitteet Tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Lempäälän seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Päätös

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Kirkkoneuvoston ja –valtuuston sähköiset kokouskäytännöt

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Tasavallan presidentti on vahvistanut sähköisiä kokouksia koskevan kirkkolain muutoksen, joka tuli voimaan ma 15.3.2021. Kirkkohallitus on yleiskirjeissään antanut ennakkotietoja em. kirkkolain muutoksesta. Muutoksen tapahduttua on mahdollista pitää sähköisiä kokouksia niin, että joko kaikki tai osa jäsenistä on kokouksessa etäyhteydellä. Tämä koskee sekä kirkkoneuvostoa että kirkkovaltuustoa. Lempäälän seurakunnassa sähköisiä kokouksia on pidetty keväällä 2020 poikkeusolojen säädösten sen mahdollistettua sekä 16.3.2021 heti kirkkolain muutoksen astuttua voimaan.

Tulevia kokouksia ja erityisesti kirkkovaltuuston kokousta silmällä pitäen kirkkoneuvoston on tarpeellista keskustella:

- suljetun lippuäänestyksen ja vaalin järjestämisestä
- kokousaineiston salassapidosta ja kokousjärjestelyn luottamuksellisuudesta
- kirkkovaltuustossa yleisöetäyhteyden järjestämisestä

Myöhemmin muutos edellyttää kirkkoneuvoston ohjesäännön ja myös kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä. Sähköisiä kokouksia voidaan kuitenkin pitää jo ennen niiden muuttamista.

Lisätietoja: Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6, 8 ja 9/2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee sähköisen kokouskäytännön periaatteista.

Päätös

Toimeenpano Kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Nuorisotyönohjaaja Heli Orren sivutoimilupa-anomus

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Nuorisotyönohjaaja Heli Orre anoo sivutoimilupaa 31.12.2022 saakka

Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen. Sivutoimen ja harrastustoiminnan raja kulkee rahallisen korvauksen saamisessa. Lähes mistä tahansa harrastustoiminnasta voi tulla palkattu työ tai tehtävä, mikäli siitä aletaan maksaa rahallista korvausta. Oikeuskäytännössä on suljettu pois sivutoimien piiristä vain virkatehtäviin kuuluvat työt ja sellaiset luottamustehtävät, joista henkilö ei voi kieltäytyä, sekä tavanomainen yhdistystoiminta siitä saatavine kokouspalkkioineen. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää. Satunnaisuus tarkoittaa kertaluonteisuutta tai tilapäisyyttä. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Työajattoman viranhaltijan on kuitenkin haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Työnantaja voi kieltää sivutoimen harjoittamisen samoin perustein kuin sivutoimiluvankin.

Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää harkinnan mukaan. Harkinnassa on otettava huomioon,

- a) että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään;
- b) että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa;
- c) ettei sivutoimi muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista
- d) ettei sivutoimi kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoita työnantajaa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa. Työajassa oleva viranhaltija tekee sivutoimi-ilmoituksen.

Liitteet Sivutoimilupa-anomus, päivätty 30.3.2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Heli Orrelle liitteen mukaisen sivutoimiluvan.

Päätös

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Pöytäkirjanote Heli Orre

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Kuukausiraportti 3/2021

Valmistelija	Matti Vehviläinen
Esittelijä	Matti Vehviläinen
	Liitteenä on kirkkohallituksen lähettämä Lempäälän seurakunnan kuukausiraportti 3/2021
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Talouden toteuma 1.1. – 31.3.2021

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Liitteenä talouden toteuma 1.1.-31.3.2021.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedokseen talouden toteutuman ajalta 1.1-31.3.2020 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Ylimmän johdon palkankorotukset puheenjohtaja Marika Salo

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Marika Salo

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan KirVesTes:n mukaisesti 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Lempäälän seurakunnalla kirkkoherralle on määritelty tavoitteet ja kehityskeskustelu on käyty 6.4.2020.

Talousjohtajan yhteisvirasta on luotu seurakuntakohtaiset tavoitteet xx.xx.2020.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Ylimmän johdon palkankorotukset toteutetaan KirVesTes:n mukaisesti. 1,6 % yleiskorotus jaetaan tasan kirkkoherran ja talousjohtajan kesken.

Päätös

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Aluekeskusrekisterin toimintakertomus vuodelta 2020

Valmistelija Matti Vehviläinen
Esittelijä Matti Vehviläinen

Tampereen aluekeskusrekisteri vastaa KL 16 luvun ja KJ 16 luvun mukaisesta kirkonkirjojen pitämisestä siihen kuuluvien seurakuntien puolesta. Aluekeskusrekisteri palvelee seurakuntien nykyisiä ja entisiä jäseniä toimittamalla heidän eri tarkoituksiin pyytämiänsä virallisia asiakirjoja. Aluekeskusrekisteri vastaa seurakuntien jäsentietorekisteristä, Kirjuri-jäsentieto-ohjelmassa olevien henkilötietojen käsittelyä koskevista asioista, rekisteritietojen virheettömyydestä sekä jäsenten yksittäisten tietojen luovuttamisesta. Aluekeskusrekisterin työ liittyy kirkollisiin toimituksiin ja kirkon jäsenyyteen ja sitä kautta kirkon keskeisiin tehtäviin.

Vuosi 2020 oli Tampereen aluekeskusrekisterin toinen toimintavuosi. Vuoden 2021 alusta mukaan liittyivät seuraavat kahdeksan seurakuntaa: Akaa, Kangasala, Kihniö, Lempäälä, Nokia, Riihimäki, Sääksmäki ja Vesilahti. Mukana on tällä hetkellä 28 seurakuntaa, joissa on yli 383 000 jäsentä. Vuoden 2020 toimintakertomus liitteenä.

Liitteet Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee toimintakertomuksen tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Toimeenpano -

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 52 Perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen toimintakertomus vuodelta 2020

Valmistelija Matti Vehviläinen
Esittelijä Matti Vehviläinen

Toimintakertomuksen mukaan Tampereen seurakuntien perheneuvonta on perustehtävänsä mukaisesti vahvistanut kokonaisvaltaista hyvinvointia kohtaamalla ihmisiä sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla parisuhteen ja perheen eri vaiheissa sekä kriisitilanteissa. Palveleva puhelin on tarjonnut mahdollisuuden keskusteluun nimettömänä ja luottamuksellisesti vapaaehtoisen koulutetun päivystäjän kanssa. Osana kirkon sielunhoitoa kaikki neuvottelukeskuksen työ välittää kokemuksen siitä, että kirkko antaa apua, tukea ja turvaa. Perheneuvonnassa käytiin lähes 6000 asiakasneuvottelua. Neuvottelujen määrä nousi edellisestä vuodesta 7.5 %. Pari- ja perheneuvottelujen suhteellinen osuus neuvotteluista kasvoi.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen toimintakate on ylijäämäinen odotuksia suuremman laskutettavien asiakaskäyntimäärän ja budjetoitua pienempien kulujen ansiosta. Perheneuvonnan käyntikorvaus sopimuseurakunnilta oli 105 € moduulilta (45 minuuttia). Palvelevan puhelimen kulut jaettiin sopijaseurakuntien kesken niiden jäsenmäärän mukaan.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan perheneuvonnan toteutuma on 36 593 €, mikä on 46 % budjettiin varattua (ja vuoden 2019 tilinpäätöstä) enemmän. Tämän lisäksi Lempäälän seurakunta on aloittanut oman matalan kynnyksen parisuhdeneuvonnan. Kaiken kaikkiaan luvut osoittavat toimintamuodon tärkeyden ja suuren kysynnän.

Liitteet Perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen toimintakertomus 2020
LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee toimintakertomuksen tiedoksi saatetuksi
Päätös
Toimeenpano Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra

- 6/2021 Nuoriso- ja rippikoulutyön kesätyöntekijän korvaava valinta
- 7/2021 Viranhoidtomääräyksen vahvistaminen
- 8/2021 Erilliskorvauksen maksaminen

Henkilöstöpäällikkö

- 3/2021 Hyväksytyt sairauspoissaolot 1.1.2021 – 31.3.2021

Seurakuntapuutarhuri

- 1/2021 Ristimäen hautausmaan kasteluvesipumpun hankinta

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä Otarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

[11/2021](#) Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021

[10/2021](#) Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

[10/2021](#) Kirkon säädöskokoelma 147-2021 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

[9/2021](#) Väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä

[9/2021 liite](#) Kirkon säädöskokoelma 146-2021 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnoista poikkeusoloissa

[8/2021](#) Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen

[7/2021](#) Esitykset pro ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2021

[7/2021 liite](#) Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee yleiskirjeet tiedoksi saatetuiksi.

Päätös

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Ilmoitusasiat

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden strategiaseminaari la 24.4.2021 klo 10-15 etänä. Kutsu toimitettu sähköpostilla, linkki viikon 14 aikana.

Matti Vehviläisen kirkkoherran virkaan asettaminen su 29.8.2021 klo 10 Lempäälän kirkossa.

Sääksjärven seurakuntatalon vihkiminen su 26.9.2021.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

[Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus](#)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] **kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

[] **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.