



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 22.03.2022 klo 17:30

Kokouspaikka Lempoisten seurakuntatalo, iso sali

Osallistujat	Vehviläinen Matti Salo Marika Eloranta Paula Koivisto Leila Kuumola Veikko Kämäräinen Timo Kärki Mikko Lehtiö Tarja Ojakoski Asko Petäkoski-Hult Tuula Salonen Heidi Siivola Asko Vesämäki Mikko	puheenjohtaja kirkkoneuvoston vpj. Pois, varalla Nieminen Markku Pois, varalla Linna Vesa Pois, varalla Seppänen Tuija Pois, varalla Viitanen Timo
	<i>läsnäolo-oikeutetut</i>	
	Tolonen Kari Koppanen Kari	kirkkovaltuuston pj., kirkkovaltuuston vpj. saapui klo 17.39
	<i>muut läsnäolijat</i>	
	Nieminen Kati Lähdekorpi Arja Karri Koivusilta	talousjohtaja, sihteeri henkilöstöpäällikkö kiinteistöpäällikkö § 33, 34



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen
puheenjohtaja

Kati Nieminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokonaan kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä ___ / ___ 2022

___ / ___ 2022

Petäkoski-Hult Tuula
pöytäkirjantarkastaja

Viitanen Timo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.3 – 6.4.2022 Lempäälän seurakuntatoimistossa, Manttaalitie 15 A 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä ___ / ___ 2022

Kati Nieminen
kirkkoneuvoston sihteeri

22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 33 Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 34 Lempäälän kunnan ostotarjous seurakunnan maa-alueista	3
§ 35 Puistolinnan myynnin valmistelu	4
§ 36 Talouskatsaus 02/2022 sekä kirkkohallituksen kuukausiraportit 01/2022	6
§ 37 Tilinpäätös 2021	7
§ 38 Henkilöstötilinpäätös 2021	11
§ 39 Avustus Ukrainan sodan pakolaisille	12
§ 40 Viranhaltijapäätökset	14
§ 41 Kirkkohallituksen yleiskirjeet	15
§ 42 Ilmoitusasiat	16
§ 43 Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 33 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. **Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 16.3.2022**

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukainen



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää, vuorossa ovat Tuula Petäkoski-Hult ja Heidi Salonen. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu seurakuntatoimistossa 23.3.2022 klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimiston aukioloaikana 24.3. – 6.4.2022

Päätös

Esityksen mukainen

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

Päätös

Esityksen mukainen

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 34 Lempäälän kunnan ostotarjous seurakunnan maa-alueista

Diaarinumero 41/00.07.00/2022

Valmistelija Karri Koivusilta

Esittelijä Karri Koivusilta

Kiinteistösuunnitelmassa mainitaan, että Pohjola tontista (osoitteessa Kuusitie 12) sekä maa-alueesta Hollon alueella (alue Katepalia vastapäätä) luovutettiin suunnittelukaudella 2021–2026.

Kunnan kiinteistöinsinööri Harri Järvenpää on lähestynyt ostotarjouksella Lempäälän seurakuntaa. Kunta haluaisi ostaa seurakunnalta maa-alueita keskustasta. Katepalin vieressä oleva risteysalue on voimassa olevassa yleiskaavassa (2013) merkitty merkinnöillä EN = energiahuolto ja EV = suojaviheralue. Kunta on kiinnostunut tämän alueen ostosta eikä vuokrauksesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön aloittamaan neuvottelut kunnan kanssa Pohjola-tontin ja Hollon alueen maakaupoista.

Liitteet Liitteenä tarjotut hinnat ja neliömäärät kyseisillä alueilla, sekä karttakuva sijainnista.

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 35 Puistolinnan myynnin valmistelu

Osittain salainen, julkisuuslaki 24§

Diaarinumero 42/00.07.00/2022

Valmistelija Karri Koivusilta

Esittelijä Karri Koivusilta

Kiinteistösuunnitelmassa mainitun Puistolinnan kiinteistön myynnistä on keskusteltu jo syksystä 2021 asti. Kirkkoneuvostolle on esitetty erilaisia vaihtoehtoja kiinteistön myymiseen ja tavaksi valikoitui kiinteistövälittäjän käyttö.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.2.2022 kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että Puistolinnan myyntiä valmistellaan seuraavat näkökulmat huomioiden: kiinteistön arvon maksimointipyrkimys, suojeluarvot sekä myyntitapana asiantunteva välittäjä, jolla mm. perinnerakentamisen osaamista.

Tarjouspyyntö Puistolinnan kiinteistön välityksestä lähetettiin kolmelle yritykselle. Kaikki kolme vastasivat tarjouspyyntöön. Tarjouspyynnössä pyydettiin referenssilistausta vastaavan tyyppisten kohteiden myynnistä ja edellytettiin vanhempien rakennusten rakennustavan tuntemista.

Tarjouspyynnössä pyydettiin esittämään arvio kiinteistöstä annettujen lähtötietojen ja kohdekäynnin perusteella. Lähtötietoina olivat kuntotutkimus, kaavakartta, kaavoituksen kanssa käydyt sähköpostikeskustelut sekä Puistolinnasta laadittu historiikki.

Seurakunta on myös vastaanottanut yhden suoran ostotarjouksen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valita Kiinteistömaailman Puistolinnan kiinteistön välittäjäksi sekä valtuuttaa talousjohtajan käymään sopimusneuvottelut ja allekirjoittamaan välityssopimuksen.



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1.Saadut tarjoukset kiinteistön välityksestä, salainen2. Arviot kiinteistön myyntihinnasta3. Yhteenveto välitystarjouksista, salainen4. Ostotarjous
Vastaehdotus	Tuula Petäkoski-Hult teki vastaehdotuksen asian palauttamiseksi valmisteluun, jotta selvitetään tontin jakamisen mahdollisuus sekä rantatontin käsite, eli kuuluuko tonttiin omaa rantaa. Vastaehdotusta kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Vastaehdotuksen mukainen eli asia palautetaan valmisteluun.
Toimeenpano	Talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 36 Talouskatsaus 02/2022 sekä kirkkohallituksen kuukausiraportit 01/2022

Diaarinumero 46/00.07.00/2022

Valmistelija Kati Nieminen

Esittelijä Kati Nieminen

Lempäälän seurakunnan talouskatsaus helmikuun 2022 osalta sekä kirkkohallituksen raportit tammikuulta 2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Eesitys Kirkkoneuvosto merkitse asian tiedoksi

Liitteet Talouden toteuma 1.1- 28.2.2022
Kirkkohallituksen lähettämät Lempäälän seurakunnan kuukausiraportit 01/2022
1) Yleisraportti 12/2021
2) Henkilöraportti 12/2021

Päätös Eesityksen mukainen

Toimeenpano Talousjohtaja

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 37 Tilinpäätös 2021

Diaarinumero	44/00.07.00/2022
Valmistelija	Kati Nieminen, Matti Vehviläinen
Esittelijä	Kati Nieminen, Matti Vehviläinen

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskema, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (Kirkkojärjestys 15:5-6 §)

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja 2021 vuodelta on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuun on kirkkoherra ja talousjohtaja laatineet yleisjohdannot, jotka avaavat toimintavuoden kulkua tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksessa on henkilöstöosio, mutta kattavampi henkilöstötilinpäätös käsitellään erikseen.

Tilikauden tulos vuodelta 2021 oli 129 808,20 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentymä. Vuonna 2021 vuosikatteen muodostui 333 955,36 euroa, joka ylitti poistojen



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

määrän. Poistomäärä oli yhteensä 275 223,91 euroa. Toimintakulut toteutuivat talousarvioon nähden vähäisempinä. Koronan vaikutukset toimintarajoituksissa näkyvät tässäkin. Toimintatuotot toteutuivat samoin oletettua pienempinä. Tuloslaskelman toimintakulut olivat -4 309 893 euroa (-3 923 078 € vuonna 2020) ja toimintatuotot 289 413 euroa (410 964 € vuonna 2020).

Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate on -4 020 479 euroa. Nettokulut kasvoivat vuoden 2020 tilinpäätökseen nähden 508 365 euroa eli n. 12,6 %. Talousarvioon nähden toimintakatteen muutos on 0,5 %. Toimintakatteen negatiivinen kasvu kertoo taloudellisen tilanteen heikentymisestä eli toimintatuottojen ja kulujen jälkeen jäävästä tarpeesta kattaa kulut kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2021 yhteensä 4 26 985 euroa, joka on 2,3 % (97 574 euroa) enemmän kuin vuonna 2020. Talousarvioon nähden toteuma on 6,3 % suurempi.

Vuosikate on 333 955,36 euroa positiivinen. Vuoteen 2020 nähden laskua on 494 057 euroa ja talousarvioon nähden nousua 324 435 euroa. Vuosikatteessa huomioidaan kirkollisvero sekä valtionrahoitus. Menoina verotuskulut ja keskusrahastomaksut.

Investoinnit vuodelle 2021 ovat yhteensä 1 464 847 euroa. Merkittävimpiä investointeja Lempäälä-talon tilojen suunnittelu ja kalustaminen sekä Lempoisten seurakuntatalon suunnittelu.

Hallinnon (pääluokka 1) toimintakate on 38 885 euroa talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 32 643 eurolla. Palveluiden ostot alittuivat 35 913 eurolla ja aineiden ja tarvikkeiden hankinnat ylittyivät 8 596 eurolla. Henkilöstökulut alittuivat 53 306 eurolla.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on 179 180 euroa talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot ylittyivät 18 429 eurolla. Palveluiden ostot alittuivat 86 500 euroa ja aineiden ja tarvikkeiden ostot 78 127 eurolla. Henkilöstökulut alittuivat noin 9 300 eurolla.



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

Hautaus-toimen (pääluokka 4) toimintakate on 84 014 euroa talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot ylittivät n. 52 600 euroa. Palveluiden ostoihin käytettiin 16 084 euroa vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Aineiden ja tarvikkeiden ostot ylittivät 10 166 euroa. Henkilöstökulut alittuivat 58 505 euroa.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on 283 385 talousarviota suurempi, eli nettomenot ylittivät. Toimintatuotot alittuivat 87 477 euroa. Palveluiden ostoihin käytettiin 121 149 euroa arvioitua vähemmän. Aineiden ja tarvikkeiden hankintaan käytettiin n. 27 000 euroa suunniteltua enemmän. Henkilöstökulut toteutuivat noin 40 000 euroa suurempina.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2021 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Vuoden 2021 ylijäämän/alijäämän kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.
4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Liitteet

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021 (lähetetty myös postitse 17.3.2022)

Päätös

Esityksen mukainen

Toimeenpano

Kirkkovaltuusto



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 38 Henkilöstötilinpäätös 2021

Diaarinumero 45/01.00.00/2022

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Seurakunnan henkilöstötilinpäätös on laadittu osaksi tilinpäätöstä.

Henkilöstötilinpäätös kootaan henkilöstökertomuksen muotoon.

Henkilöstökertomukseen on koottu keskeistä tilastollista tietoa ja tunnuslukuja seurakunnan henkilöstöstä. Tavoitteena on antaa seurakunnan johdolle ja luottamushenkilöille kokonaiskuva henkilöstön tilasta tulevaisuuden kehittämistä ja suunnittelua koskevan päätöksen pohjaksi.

Henkilöstökertomuksessa selvitetään henkilöstön määrä ja rakenne, palvelussuhteiden kesto, henkilöstön vaihtuvuus, henkilöstön työkyky ja terveys, hyvinvointi ja työkykyä ylläpitävä toiminta.

Lempäälän seurakunnalla oli 31.12.2021 palvelussuhde 53 henkilön kanssa. Palkkakustannukset työnantajan sivukulujen kanssa olivat 2 316 111,02 euroa, ja muut henkilöstökustannukset mukaan lukien 2 424 752,94 euroa. Seurakunnan toiminta perustuu pääosin valtionapuun ja seurakunnan verotuloihin. Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurempia kulueriä, joten ne tulee suhteuttaa vuosittaisiin verotuloihin. Henkilöstökulut olivat 54 % vuoden 2021 verotulojen osuudesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen luvun 23 luvun 3 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstökertomus vuodelta 2021

Päätös Esityksen mukainen

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 39 Avustus Ukrainan sodan pakolaisille

Diaarinumero 50/00.02.07/2022

Valmistelija Matti Vehviläinen

Esittelijä Matti Vehviläinen

Sotatoimet Ukrainassa ovat johtaneet valtavaan humanitaariseen kriisiin. Sota on pakottanut ukrainalaiset jättämään kotinsa ja etsimään suojaa. Miljoonat ihmiset etsivät turvaa muualta Euroopasta. Avustusjärjestöt antavat hätäapua ukrainalaisille tarjoamalla tilapäistä suojaa, ruokaa, lääkkeitä, psykososiaalista tukea ja sielunhoitoa.

Lempäälän seurakunnan kriisirahastosta annettiin heti sodan syttymisen jälkeen 5000 euron avustus, joka ohjattiin Lähetisyhdistys Sanansaattajien kautta Luterilaisen maailmanliiton (LML) paikallisten yhteyksien kautta kohteeseen.

Sodan edetessä pakolaisten määrä on kasvanut räjähdysmäisesti ja avun tarve on valtava. Lempäälän seurakunnan vuoden 2022 talousarviossa on 26 000 euroa lähetystyön nimikkosopimuksiin tarkoitettuja varoja. Kriisin akuutin luonteen ja laajuuden vuoksi osa näistä varoista on perusteltua ohjata Ukrainan kansan auttamiseen.

Kirkon Ulkomaanapu toimittaa yhdessä ACT Alliance -kumppaneidensa kanssa hätäapua sodasta kärsiville ukrainalaisille.

Rahallisen avun lisäksi seurakunta valmistautuu myös Ukrainan pakolaisten saapumiseen Lempäälään ajantasaistamalla valmiussuunnitelmaa sekä verkostoitumalla muihin auttaviin tahoihin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapset ja perheet ovat suuressa hädässä, kriisiavulla voidaan auttaa naapurimaihin pakenevia pakolaisia monin tavoin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää 10 000 euron lisäavustuksen Ukrainan pakolaisten auttamiseen. Tuki ohjataan Kirkon Ulkomaanavun kautta. Näin



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

Lempäälän seurakunnan Ukrainaan kohdentuvan kriisiavun määrä on yhteensä 15 000 euroa.

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Kirjanpitäjä

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 40 Viranhaltijapäätökset

Diaarinumero 47/00.07.00/2022

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Talusojohtaja:

Henkilöstöpäällikkö:

Seurakuntapuutarhuri:

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Kirkkoneuvosto päättää merkitä tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Eesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 41 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Diaarinumero 48/00.07.00/2022

Kirkkohallitukselta on ilmestynyt seuraavat yleiskirjeet:

9/2022Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa

8/2022Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi

7/2022Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

7/2022 liite Kirkon säädöskokoelma nro 156-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

6/2022Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia

6/2022 liite Kirkon säädöskokoelma nro 155-2022 Kirkkohallituksen päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia

5/2022Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>

Esitys Kirkkoneuvosto merkitse yleiskirjeet tiedoksi saatetuiksi.

Päätös Esityksen mukainen

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 42 Ilmoitusasiat

Diaarinumero 49/00.07.00/2022

Ympäristövaikutusten arviointiselostukseen liittyen Lempäälän seurakunta on esittänyt liitteen mukaisen mielipiteen Valtatien 3 parantaminen välillä Lempäälä-Pirkkala -hankkeeseen.

Seurakuntavaalit 2022:

- ryhmien edustajia pyydetään ilmoittamaan kirkkoherralle ehdokkaat vaalilautakuntaan viimeistään 31.3.2022 mennessä.
- 2-3 jäsentä ja 2-3 varajäsentä / ryhmä
- tarkemmat ohjeet vaalikelpoisuudesta kirkkoneuvosto 18.1.2022 / §17



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.28



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35,36,37,38,40,41,42,43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lempäälän seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 40, 37501 Lempäälä

Sähköposti: lempaalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan

käsitellä.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä

tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle

myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

Hankinta- ja hankintayksikön hallussa on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 7. kerros, 33200 Tampere

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen



22.03.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

22.03.2022

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.