



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 15.02.2022 klo 17:30

Kokouspaikka Lempoisten seurakuntatalo, iso sali

Osallistujat	Matti Vehviläinen	puheenjohtaja
	Salo Marika	kirkkoneuvoston vpj.
	Eloranta Paula	jäsen
	Koivisto Leila	jäsen
	Kuumola Veikko	jäsen
	Kämäräinen Timo	jäsen
	Kärki Mikko	jäsen pois
	Lehtiö Tarja	jäsen
	Ojakoski Asko	jäsen
	Petäkoski-Hult Tuula	jäsen
	Salonen Heidi	jäsen
	Siivola Asko	jäsen
Vesämäki Mikko	jäsen	
Läsnäolo-oikeutetut	Tolonen Kari	kirkkovaltuuston pj.
	Koppanen Kari	kirkkovaltuuston vpj. etänä
Muut osallistujat	Nieminen Kati	talousjohtaja, sihteeri etänä
	Lähdekorpi Arja	henkilöstöpäällikkö etänä, pois §28b klo 19.09–19.13
	Koivusilta Karri	kiinteistöpäällikkö § 23



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Allekirjoitukset

Matti Vehviläinen
puheenjohtaja

Kati Nieminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä ___/___ 2022

___/___ 2022

Asko Ojakoski
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Lehtiö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.2– 3.3.2022 Lempäälän seurakuntatoimistossa, Manttaalitie 15 A 1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä ___/___ 2022

Kati Nieminen
kirkkoneuvoston sihteeri

15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 22 Lempäälän seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 23 Puistolinnan myynnin valmistelu	3
§ 24 Talouskatsaus 1/2022 sekä kirkkohallituksen kuukausiraportit 12/2021	6
§ 25 Talouskatsaus vuoteen 2021	7
§ 26 Seurakunnan hankintaohje	8
§ 27 Palkkojen vaativuusryhmämuutokset alaspäin	9
§ 28 Palkkojen vaativuusryhmämuutokset ylöspäin	10
§ 29 Viranhaltijapäätökset	11
§ 30 Kirkkohallituksen yleiskirjeet	12
§ 31 Ilmoitusasiat	13
§ 32 Kokouksen päättäminen	14
Lempäälän seurakunta - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 22 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7,4).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 10.2.2022.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukainen



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää, vuorossa ovat Asko Ojakoski ja Tarja Lehtiö. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu seurakuntatoimistossa 16.2.2022.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimiston aukioloaikana 18.2.2022 – 3.3.2022.

Päätös Esityksen mukainen

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

Päätös Esityksen mukainen

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

§ 23 Puistolinnan myynnin valmistelu

Diaarinumero 24/00.07.00/2022

Valmistelija Koivusilta Karri

Esittelijä Koivusilta Karri

Historia:

Lempäälässä oli parhaimmillaan n 80 huvilaa. 1900-luvun alun huviloista Kirkkojärven rantahuviloista Kotiranta, Puistolinna, Saloharju ja Kuusiranta (kahvila Siiri) on osayleiskaavassa 29.10.2020 merkitty kulttuurihistorian, rakennustaiteen tai maiseman kannalta edustaviksi aluekokonaisuuksiksi / sk-merkinnällä.

Puistolinna on lohkottu vuonna 1937 Juho V. Saloharjulle Saloharjun palstatilasta, joka puolestaan oli lohkottu samalle henkilölle Vainion palstatilasta 1917. Rakennus on todennäköisesti valmistunut 1917–20 vaiheilla. Saloharju piti kahvilaa Tampereella Konsulinsaarella. Puistolinnan kiinteistö myytiin 1930- luvun lopulla Käpyselle. Seurakunnan suntio Kauppila osti sen 1950- luvun puolivälissä. Suntion lapset testamenttasivat tilan seurakunnalle, joka sai kiinteistön 1991. Seurakunta vuokrasi sen kunnan sosiaalitoimelle vuoteen 2008 asti.

Juho (Johan) Vihtori (Viktor) Saloharju (s 23.5.1866 Salonen-nimisenä, vaihtoi nimensä Saloharjuksi 20.3.1909) oli liikemies, joka omisti Lempäälän keskustassa liiketalon ja piti Tampereella kahvilaa Konsulinsaarella, Hämeenpyörä- nimistä kahvilaa Puutarhakadulla ja Raittiuskahvila ja voileipäliikettä Hämeenkadulla. Aamulehdessä ja Tampereen Sanomissa on liiketilan myynti-ilmoitukset toukokuussa 1915.

Liiketila kävi kaupaksi, ja ehkäpä juuri niillä rahoilla on rakennettu Puistolinna. Aamulehdessä 7.12.1918 ilmoitetaan huutokaupasta Saloharjun huvilalla Lempäälässä; kaupan mm. akkunapokia lasineen, vanhoja tiiliä, vanhoja rakennushirsiä ja käsirattaat. Liekö huvila tullut valmiiksi ja ylijääneet rakennustarvikkeet huutokaupattiin. 16.7.1927 J.V. Saloharju tarjoaa Aamulehdessä talvihuvilaa vuokralle syyskuun alusta yli vuoden asuttavaksi. Lopulta vuonna 1937 on Uusi Suomi- lehdessä myynti-ilmoitus: Huvilatila Lempäälässä myydään omistajan vanhuuden takia. "Puistossa on kymmeniä omenapuita ja marjapensaita sekä koristepuita, kuten tammia yms.

Talon seuraavista omistajista Käpysestä ja Kauppilasta on selvinnyt vähemmän. Käpynen omisti huvilan sota-aikana, ja se on silloin ollut todennäköisesti kahden perheen asuntona. Kauppilan lapset testamenttasivat Puistolinnan seurakunnan diakoniatyölle 1991. Käyttöä löytyikin nopeasti, kun laman suurtyöttömyyden takia perustettiin yhdessä kunnan kanssa Puistolinna-projekti. Puistolinnasta muodostettiin työttömien kohtaamispaikka, jota käytettiin myös järjestäytyneen pienryhmätoiminnan tilana. Muun muassa Lempoisten lähetyspiiri alkoi kokoontua siellä. Puistolinnassa tarjottiin työttömille ruokaa kaksi kertaa viikossa. Keittoruoan



15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

valmisti työttömien toiminnanjohtaja Pirjo Aittokallio, joka myös päivysti Puistolinnassa.

Vuonna 2009 vuokrasopimus työttömien yhdistyksen kanssa päättyi, kunnes vuonna 2010 seurakunta vuokrasi kiinteistön Sininauha ry:n käyttöön. Tämän lisäksi mm. seurakunnan lähetyspiiri jatkoi kokoontumista Puistolinnassa ja kesäisin järjestettiin seurakunnan omaa toimintaa. Vuonna 2016 Sininauha siirtyi omiin toimitiloihin ja vuokrasopimus Puistolinnasta päättyi.

Tämän jälkeen eri yhdistykset ovat pientä korvausta vastaan vuokranneet Puistolinnaa omaan käyttöönsä, esim. AA-kerho, Valo ry, Gideonit ry, Kristilliset Eläkeläiset ry. Kesäisin mm. Diabetes-yhdistys, Hengityслиitto jne. Seurakunnan omaa toimintaa on järjestetty pääosin kesäisin, esim. PATU-toiminta, kesäkahvit ja keskipäivän keitto. Korona-aikana seurakunnan omaa toimintaa ei ole Puistolinnassa järjestetty.

Viimeisimmät Puistolinnaa koskevat varaukset päättyvät helmikuun loppuun 2022 mennessä. Käyttäjille on yhteydenottojen perusteella tarjottu mahdollisuutta käyttää ja vuokrata seurakunnan muita tiloja.

Kaavoitukselliset näkökulmat:

Lempäälän kunnan kehittämisarkkitehti Maija Villanen on linjannut seuraavasti liittyen Puistolinnan tonttiin. Kaavoitus ei ole esittämässä yleiskaavan suojelutavoitteiden purkamista asemakaavalla, vaan asemakaavalla voitaisiin tutkia arvojen säilyttämistä eli rakennusten sekä puutarhan suojelua ja vain vähäisten talousrakennusten lisäämistä tontille.

Alueen jatkokäytössä nykyisen yleiskaavan pohjalta ensisijaisesti tulee tutkia nykyisen rakennuksen ja pihapiirin säilyttäviä vaihtoehtoja. Kaavoituksen näkökulmasta alueella tulisi asemakaavalla edistää arvojen säilymistä. Alue on kolmen vierekkäisen huvilatontin kokonaisuus, jossa päärakennukset sijoittuvat välittömästi jyrkän rinneosan läheisyyteen. Päärakennuksia palvelevat muut talousrakennukset sijoittuvat rantaan sekä Himminpolun puolelle. Koska huvilatonteille on tyypillistä, että päärakennuksen lisäksi tontille sijoittuu nykyrakentamista useampia muita talous-/ulkorakennuksia, on tämän tyyppisten vaatimattomampien sivurakennusten lisäämistä mahdollista tutkia asemakaavassa.

Puutarhamaisuuden ja vehreyden säilyttäminen on kuitenkin oleellista, minkä vuoksi uutta päärakennusta ei alueelle olisi sijoitettavissa.

Perustelut listattuna:

- Keskustan yleiskaavan määräykset
- Todetut arvot, Lempäälän keskustan kulttuuriympäristökohteinen inventointi 2009
- Maisemallinen kokonaisuus ja nykytila, käynti paikan päällä ja valokuvat
- Tavoitteet kuntakeskuksessa: Nova Lempäälä ja puutarhakaupunkikylä
- Poliittinen ja kuntalaispalaute: Toivotaan puutarhamaisuuden lisäämistä ja säilyttämistä
- Ranta-alueiden ja huvilaympäristöjen kehittyminen viime vuosina: Arvokkaiden kohteiden purku ei ole vähentynyt tai loppunut ja kulttuuriympäristöarvojen säilyminen on entistä suuremmissa vaarassa



15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

- Hiilineutraaliustavoitteet ja ilmaston muutos: Olevien rakennusten kunnostaminen ja säilyttäminen on ilmastoviisasta
- Rakennuksella on myös julkisluonteisen käytön vuoksi oletettavasti merkitystä myös useille lempääläisille, mikä osaltaan tukee säilyttämistä verrattuna tavanomaisempaan asuinrakennukseen.

Lempäälän seurakunnan kiinteistösuunnitelmassa todetaan, että Puistolinnan kiinteistöstä tullaan lähiaikoina luopumaan. Kirkkoneuvoston on tärkeää keskustella siitä, millä tavoin myyntiä aletaan valmistelemaan.

- Mitä selvityksiä tulee vielä tehdä?
- Millaisia myyntitapoja vertaillaan?
- Asettaako seurakunta myyntihinnan lisäksi muita kriteerejä tarjouksen hyväksymisen perusteiksi? (Arvopohdinta)
- Muut huomioitavat seikat

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja valmistelussa huomioitavista seikoista.
Liitteet	Puistolinnan testamentti, kiinteistöarvio
Päätös	Esityksen mukainen. Puistolinnan myyntiä valmistellaan seuraavat näkökulmat huomioiden: kiinteistön arvon maksimointipyrkimys, suojeluarvot sekä myyntitapana asiantunteva välittäjä, jolla mm. perinnerakentamisen osaamista.
Toimeenpano	Talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 24 Talouskatsaus 1/2022 sekä kirkkohallituksen kuukausiraportit 12/2021

Diaarinumero 25/00.07.00/2022

Valmistelija Kati Nieminen

Esittelijä Kati Nieminen

Lempäälän seurakunnan talouskatsaus tammikuu 2022 osalta sekä kirkkohallituksen raportit vuodelta 2021.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Liitteet Talouden toteuma 1-31.1.2022
Kirkkohallituksen lähettämät Lempäälän seurakunnan kuukausiraportit 12/2021
1) Yleisraportti 12/2021
2) Henkilöraportti 12/2021

Päätös Eesityksen mukainen

Toimenpano Talousjohtaja

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 25 Talouskatsaus vuoteen 2021

Diaarinumero 35/00.07.00/2022

Valmistelija Kati Nieminen

Esittelijä Kati Nieminen

Katsaus vuoden 2021 tapahtumiin. Ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista ja vuoden 2021 lukuja voidaan tehdä nopea vilkaisu miltä vuosi tulee näyttämään lukujen valossa. Tuloslaskelma ja talousarviototeuma ulkoisine kuluineen antaa jo arviota siitä, mitä tilinpäätöksessä on luvassa. Toki tilinpäätösvientejä sekä poistosuunnitelman mukaisten poistojen kirjauksien muodossa jonkin verran muutoksia vielä tulee. Henkilöstökulutoteuma mukana informatiivisena tietona.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Tiedoksi kirkkoneuvostolle

Liitteet Tuloslaskelma, talousarviototeuma, henkilöstökulutoteuma, toimintatuotot -ja kulut pääluokittain 2021

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Talousjohtaja

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 26 Seurakunnan hankintaohjeen hyväksyminen

Diaarinumero 26/00.07.00/2022

Valmistelija Kati Nieminen

Esittelijä Kati Nieminen

Seurakunnan hankintaohjetta on päivitetty. Hankintaohjeluonnos on käsitelty hallintotyöryhmän kokouksessa 27.1.22. Lisäksi seurakunnan ympäristövastaavilla on ollut mahdollisuus kommentoida luonnosta. Tämän jälkeen se tulee neuvoston käsiteltäväksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää hankintaohjetta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet Hankintaohje - luonnos

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 27 Palkkojen vaativuusryhmämuutokset alaspäin

Diaarinumero 28/00.07.00/2022

Valmistelija Arja Lähdekorpi

Esittelijä Arja Lähdekorpi

Vahtimestaritiimin tehtäväkuvauksia on päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta. Tarkastelussa on otettu huomioon palkkatyöryhmän (kirkkoherra, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, pääsopijajärjestöjen luottamushenkilöt) määrittelemät arviointikriteerit.

Tarkasteluun on vaikuttanut uuden ylivahtimestarin palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.2.2022

Tehtäväkuvauksissa on arvioitu tehtävän sisältö, vaadittava vähimmäiskoulutus, tehtävään sisältyvä vuorovaikutus, tehtävän ohjaus, tehtävänmukainen ongelmanratkaisu ja -vastuu, sekä mahdolliset esihenkilötehtävät.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset alaspäin suuntautuvat vaativuusryhmätarkistukset.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Palkkojen vaativuusryhmämuutos

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 28 Palkkojen vaativuusryhmämuutokset ylöspäin

Diaarinumero 34/00.07.00/2022

Valmistelija Arja Lähdekorpi / Kati Nieminen

Esittelijä a) Arja Lähdekorpi / b) Kati Nieminen

a) Työalajohtajien tehtäväkuvauksia on päivitetty ja suoritettu yhdenmukaista keskinäistä vertailua. Vertailussa on otettu huomioon palkkatyöryhmän aiemmin määrittelemät kriteerit, tehtäväalan kokonaisuus, esimiesasema, sekä tehtäväalan kokonaisvastuu, joka käsittää myös työturvallisuusvastuun. Työalavastaavien palkkausta on vertailtu yhdenvertaisesti koko työyhteisön kesken. Hautaustoimen kohdalla tämä johtaa palkan vaativuusmuutostarpeeseen ylöspäin.

b) Henkilöstöpäällikön johtosääntö on päivitetty kirkkovaltuustossa 1.2.2022. Tehtäväkuvaukseen on tämän johdosta tehty muutoksia, jotka vastaavat tämän hetken tilannetta ja joilla on palkkavaikutusta.

Johtosäännössä on määritelty tehtävän sisältö, vaadittava vähimmäiskoulutus, tehtävään sisältyvä vuorovaikutus, tehtävän ohjaus, tehtävänmukainen ongelmanratkaisu ja -vastuu, henkilöstöhallinnon hallintovastuu sekä talousjohtajan sijaistaminen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen palkkojen vaativuusryhmätarkistuksen ylöspäin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Palkkojen vaativuusryhmämuutos

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 29 Viranhaltijapäätökset

Diaarinumero 29/00.07.00/2022

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

1/2022 Diakoniatyöntekijän viransijainen 24.1.-23.4.2022

2/2022 Viranhoitomääräyspyyntö Hokkanen

Talousjohtaja:

Henkilöstöpäällikkö:

2/2022 Kokemuslisään oikeuttava palkanosa, Mäkinen Tiina

3/2022 Kokemuslisään oikeuttava palkanosa, Vihavainen Leena

4/2022 Kokemuslisään oikeuttava palkanosa, Mäkinen Matti

5/2022 Kokemuslisään oikeuttava palkanosa, Kamppikoski Hanna-Mari

Seurakuntapuutarhuri:

1/2022 Hankintapäätös Ramboll Circle – hautakarttaohjelma

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää merkitä tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Esityksen mukainen

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 30 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Diaarinumero 12/00.07.00/2022

Kirkkohallitukselta on ilmestynyt seuraavat yleiskirjeet:

4/2021 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021

3/2022 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022

2/2022 Vuoden 2022 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen

2/2022 liite Hallinnollinen vaaliaikataulu 2022

1/2022 Kirkko ja hyvinvointialueet

1/2022 liite Kirkko ja hyvinvointialueet

31/2021 Kirkon tietoturvaluokasta annettu väliaikainen määräys

31/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 154–2021 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvaluokasta

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>

Kirkkohallituksen uutiskirje 19.1.2022. Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroprosenttiin.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitse yleiskirjeet tiedoksi saatetuiksi.

Päätös Esityksen mukainen

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 31 Ilmoitusasiat

Diaarinumero 27/00.07.00/2022

Kirkkoneuvoston kokous tiistaina 15.3.2022 siirretään pidettäväksi tiistaina 22.3.2022.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

§ 32 Kokouksen päättäminen

Diaarinumero 18/00.07.00/2022

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.34



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

[Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeus](#)**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22,23,24,25,26,29,30,31,32**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27,28**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lempäälän seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 40, 37501 Lempäälä

Sähköposti: lempaalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27,28

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle

myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

Hankintaohjelmaksi on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 7. kerros, 33200 Tampere

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen



15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



15.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Lempäälän seurakunta - kirkkoneuvosto

15.02.2022

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.