



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Lempäälän seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokousaika	01.02.2022 18:00 -	
Kokouspaikka	Etäkokous, teams	
Osallistujat	Tolonen Kari	puheenjohtaja
	Eloranta Paula	
	Huhtala Enni pois	
	Hämäläinen-Ylikahri Maikki	
	Hänninen Kirsti	
	Koivisto Leila	
	Koppanen Kari	
	Korkatti Liisa pois, varalla Tervonen Kirsi	
	Kuumola Veikko	
	Kämäräinen Timo	
	Kärki Mikko	
	Lehikoinen Hannele pois, varalla Koiranen Topi	
	Lehtiö Tarja	
	Linna Vesa pois	
	Nieminen Markku	
	Ojakoski Asko	
	Palvanen Terhi pois, varalla Perko Päivi pois	
	Päivänen Maria pois, varalla Salminen Esa	
	Rautkivi Jouko	
	Ruuna Juha	
	Salo Marika	
	Salonen Heidi	
	Seppänen Tuija	
	Siivola Asko	
	Vesämäki Mikko	
	Viitanen Timo	
	Virtanen Kari	
Kirkkoneuvoston jäsen (ei kirkkovaltuutettu)	Petäkoski-Hult Tuula	
Viranhaltijat	Vehviläinen Matti, kirkkoherra	
	Nieminen Kati, talousjohtaja	
	Lähdekorpi Arja, henkilöstöpäällikkö	



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Koivusilta Karri, kiinteistöpäällikkö § 2

Allekirjoitukset

Kari Tolonen
puheenjohtaja

Kati Nieminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lempäälässä ___ / ___ 2022

___ / ___ 2022

pöytäkirjantarkastaja
Koivisto Leila

pöytäkirjantarkastaja
Koppanen Kari

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.2.2022 – 4.3.2022 Lempäälän seurakuntatoimistossa, Manttaalintie 15, A1, 37500 Lempäälä.

Lempäälässä ___ / ___ 2022

Kati Nieminen
kirkkovaltuuston sihteeri

01.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Sääksjärven kiinteistön 418-444-1-79 vuokrattava määräala	3
§ 3 Talousjohtajan johtosääntö	5
§ 4 Henkilöstöpäällikön johtosääntö	7
§ 5 Seurakuntapuutarhurin johtosääntö	10
§ 6 Kiinteistöpäällikön johtosääntö	12
§ 7 Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen	14
§ 8 Ilmoitusasiat	17
§ 9 Kokouksen päättäminen	18
Lempäälän seurakunta -kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	19



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 1 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5,1-2)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys

Todetaan kokous kutsutun koolle kuulutuksella, joka on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 26.1.2022 – 1.2.2022 välisenä aikana sekä valtuutetuille sähköpostilla toimitettuna 26.1.2022 päivätyllä kokouskutsulla.

Todetaan nimenhuudolla paikalla olevat valtuutetut ja varavaltuutetut kirkkoneuvoston jäsenet sekä viranhaltijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukainen

Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito**Esitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sovitaan tarkastuksen ajankohdasta.

Päätös

Esityksen mukainen



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Kokouksen työjärjestys

Esitys	Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.
Päätös	Esityksen mukainen
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 2 Sääksjärven kiinteistön 418-444-1-79 vuokrattava määräala

Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 3

Diaarinumero 21/00.07.00/2022

Valmistelija Koivusilta Karri

Esittelijä Koivusilta Karri

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.8.2021 päättänyt valtuuttaa kiinteistöpäällikön neuvottelemaan T2H Pirkanmaa Oy:n kanssa maanvuokraussopimusluonnoksesta kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Sopimus käsittelee maanvuokrausta osoitteessa Pitkäahtentie 12 sijaitsevaa tonttia, joka on seurakunnan omistuksessa. Kyseessä on määräala Pappilan tilasta 418-444-1-79, tontti on numero 4.

Liitteenä sopimusluonnos, jonka on alun perin laatinut T2H Pirkanmaa Oy. Lempäälän seurakunta on käyttänyt lakimiesasessorin suosituksesta lakimiestä tämän sopimuksen käsittelyssä. Lakimieheksi valikoitui Asianajotoimisto Facta Oy:n Ilkka Syrjänen, joka on erikoistunut kiinteistöaiheisiin.

Sopimuksen tavoitteena oli saada seurakunnalle mahdollisimman riskitön ratkaisu sopimuksen osalta ja varmistaa korvaus todellisen rakennetun kerrosneliömäärän mukaisesti. Molemmat näistä tavoitteista toteutuivat tässä sopimusluonnoksessa.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta (KL 14. luku 4 §)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen sopimusluonnoksen T2H Pirkanmaa Oy:n kanssa. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Liitteet	T2H Pirkanmaa Oy sopimusluonnos
Päätös	Esityksen mukainen
Toimeenpano	Talousjohtaja
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua

Kirkkovaltuusto 1.2.2022

Esittelijä	Koivusilta Karri
Liitteet	T2H Pirkanmaa Oy sopimusluonnos
Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen sopimusluonnoksen T2H Pirkanmaa Oy:n kanssa. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukainen
Muutoksenhaku	Kirkollisvalitus
Pöytäkirjanote	T2H Pirkanmaan Oy, Tuomiokapituli



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 3 Talousjohtajan johtosääntö

Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 8

Diaarinumero 7/00.07.00/2022

Valmistelija Lähdekorpi Arja, Nieminen Kati, Vehviläinen Matti

Esittelijä Vehviläinen Matti

Talousjohtajan johtosääntö on vanhentunut ja se tulee päivittää.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn talousjohtajan johtosääntöluonnoksen.

Käsittely Asko Ojakoski teki vastaesityksen, että talousjohtajan ottaa virkaan kirkkovaltuusto. Esitystä kannattivat Marika Salo, Asko Siivola ja Veikko Kuumola.

Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Pohjaesitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaesitystä kannattavat EI.

JAA äänet: Eloranta, Kärki, Petäkoski-Hult, Salonen, Vesämäki, Vehviläinen (pj.). Yhteensä 7 ääntä.

EI äänet: Salo, Korkatti, Kuumola, Kämäräinen, Ojakoski, Siivola. Yhteensä 6 ääntä.

Suoritetun äänestyksen perusteella pohjaesitys voitti äänestyksen.

Liitteet Talousjohtaja johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Kirkkovaltuusto 1.2.2022

Esittelijä	Vehviläinen Matti
Liitteet	Talousjohtaja johtosäntö, luonnos 13.12.2021
Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn talousjohtajan johtosäntöluonnoksen.
Käsittely	<p>Asko Ojakoski teki vastaesityksen, että talousjohtajan ottaa virkaan kirkkovaltuusto. Esitystä kannattivat Asko Siivola ja Veikko Kuumola.</p> <p>Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Pohjaesitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaesitystä kannattavat EI.</p> <p>JAA äänet: Eloranta, Koppanen, Kärki, Koiranen, Salminen, Ruuna, Salonen, Vesämäki, Viitanen, Tolonen. Yhteensä 10 ääntä</p> <p>Ei äänet: Hämäläinen-Ylikahri, Hänninen, Koivisto, Tervonen, Kuumola, Kämäräinen, Lehtiö, Nieminen, Ojakoski, Rautkivi, Salo, Seppänen, Siivola, Virtanen. Yhteensä 14 ääntä.</p> <p>Suoritettun äänestyksen perusteella vastaesitys voitti äänestyksen.</p>
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn talousjohtajan johtosäntöluonnoksen muutosesityksen mukaisella tarkennuksella. Johtosäntö tulee voimaan 1.3.2022.
Muutoksenhaku	Kirkollisvalitus



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 4 Henkilöstöpäällikön johtosääntö

Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 9

Diaarinumero 4/00.07.00/2022

Valmistelija Lähdekorpi Arja, Nieminen Kati, Vehviläinen Matti

Esittelijä Nieminen Kati

Henkilöstöpäällikölle tulee laatia johtosääntö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn henkilöstöpäällikön johtosääntöluonnoksen

Liitteet Henkilöstöpäällikkö johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Päätös Eesityksen mukainen

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Kirkkovaltuusto 1.2.2022

Esittelijä Nieminen Kati

Liitteet Henkilöstöpäällikkö johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Eesitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn henkilöstöpäällikön johtosääntöluonnoksen

Päätös Eesityksen mukaisesti. Johtosääntö tulee voimaan 1.3.2022.

Muutoksenhaku Kirkollisvalitus



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 5 Seurakuntapuutarhurin johtosääntö

Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 10

Diaarinumero 5/00.07.00/2022

Valmistelija Lähdekorpi Arja, Nieminen Kati, Vehviläinen Matti

Esittelijä Nieminen Kati

Seurakuntapuutarhurille tulee laatia johtosääntö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn seurakuntapuutarhurin johtosäännön.

Liitteet Seurakuntapuutarhuri johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Päätös Eesityksen mukainen

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Kirkkovaltuusto 1.2.2022

Esittelijä Nieminen Kati

Liitteet Seurakuntapuutarhuri johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Eesitys Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn seurakuntapuutarhurin johtosäännön.

Päätös Eesityksen mukaisesti. Johtosääntö tulee voimaan 1.3.2022.

Muutoksenhaku Kirkollisvalitus



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 6 Kiinteistöpäällikön johtosääntö

Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 11

Diaarinumero 6/00.07.00/2022

Valmistelija Lähdekorpi Arja, Nieminen Kati, Vehviläinen Matti

Esittelijä Nieminen Kati

Kiinteistöpäällikölle tulee laatia johtosääntö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn kiinteistöpäällikön johtosääntöluonnoksen.

Liitteet Kiinteistöpäällikkö johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Kirkkovaltuusto 1.2.2022

Esittelijä Nieminen Kati

Liitteet Kiinteistöpäällikkö johtosääntö, luonnos 13.12.2021

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan 13.12.2021 päivätyn kiinteistöpäällikön johtosääntöluonnoksen.

Päätös Esityksen mukainen. Johtosääntö tulee voimaan 1.3.2022.

Muutoksenhaku Kirkollisvalitus



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 7 Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 12

Diaarinumero 16/00.07.00/2022

Valmistelija Vehviläinen Matti

Esittelijä Vehviläinen Matti

Johtosääntöjen päivittämisen yhteydessä viranhaltijoiden ratkaisultaan on tullut muutamia muutoksia. Muutokset on merkitty luonnoksen punaisella värillä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §: ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesääntöluonnoksen; sekä
2. alistaa ohjesäännön Tampereen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteet Kirkkoneuvoston ohjesääntöluonnos, päivätty 13.12.2021

Päätös Esityksen mukainen

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Kirkkovaltuusto 1.2.2022

Esittelijä Vehviläinen Matti

Liitteet Kirkkoneuvoston ohjesääntöluonnos, päivätty 13.12.2021

Esitys Kirkkovaltuusto



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

1. hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesääntöluonnoksen;
sekä
2. alistaa ohjesäännön Tampereen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukainen

Muutoksenhaku Kirkollisvalitus

Pöytäkirjanote Tuomiokapituli



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 8 Ilmoitusasiat

Diaarinumero 17/00.07.00/2022

20.2.2022 Seurakunnan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan kirkkopyhä.
Uusien työntekijöiden siunaaminen ja seminaari ”Kirkonmäen kehittäminen”.
Henkilökohtainen kutsu lähetetään sähköpostiin.



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

§ 9 Kokouksen päättäminen

Diaarinumero 18/00.07.00/2022

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,4,5,6,7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lempäälän seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 40, 37501 Lempäälä

Sähköposti: lempaalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

01.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyssä.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai



01.02.2022

Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Lempäälän seurakunta - kirkkovaltuusto

01.02.2022

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.